



## **REGOLAMENTO RESPONSABILI INTERNET**

### **Aggiornamento 2012**

*(delibere III Ass. C.N. del 29-30 giugno 2012 e II Ass.C.N. del 21-22 novembre 2012)*

### **RESPONSABILE INTERNET NAZIONALE**

La Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale, nominata dal Consiglio Nazionale entro il 31 Marzo del precedente anno, assume l'incarico all'inizio di ogni anno Inner Wheel.

I Distretti possono presentare, entro il 30 Ottobre, la disponibilità ad assumere l'incarico di una Socia del proprio territorio. Nel caso in cui siano presentate dai Distretti Inner Wheel Italia disponibilità multiple, il Consiglio Nazionale procederà alla nomina mediante votazione a scrutinio segreto.

La durata dell'incarico è annuale e rinnovabile per un massimo di tre anni, previa conferma di disponibilità dell'interessata e approvazione del Consiglio Nazionale.

La Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale partecipa alle Assemblee del Consiglio Nazionale quando convocata.

#### **Competenze Istituzionali:**

#### **Interagire con la Presidente del Consiglio Nazionale e con la Rappresentante Nazionale per:**

1. controllare l'esattezza delle informazioni contenute nelle pagine generali
2. concordare innovazioni da portare al progetto internet
3. aggiornare al 1° Luglio l'organigramma completo del Consiglio Nazionale
4. inserire testi ricevuti dalla Presidente del C.N. negli spazi di competenza
5. inserire nello spazio di competenza, notizie su service ed eventi nazionali attuati, inviati dalla Editor del Consiglio Nazionale, in accordo con la Presidente del Consiglio Nazionale

#### **Interagire con le Responsabili distrettuali e con le Referenti di Club**

**Gestire la rete nazionale e internazionale mail.**

**Responsabile e Coordinatrice Sito Internet Nazionale [www.innerwheel.it](http://www.innerwheel.it)**



**Appartenenza I.W. e partecipazione attiva**, comprovata dal curriculum, che sottintenda l'acquisizione di un linguaggio adeguato alla comunicazione interna al sito nazionale e rispettosa delle procedure dettate dai regolamenti e dal protocollo.

**Competenze tecniche:**

- avvicendamento e collegamento delle Responsabili di Distretto e Referenti di Club
- creazione e collegamento delle caselle di Distretto e di Club che lo richiedano
- gestione straordinaria del recupero e reinserimento di dati di Club o Distretti derivante dalla perdita di dati e informazioni
- gestione delle password e sicurezza del sistema per le Referenti
- gestione inserimenti nell'apposita sezione degli **Eventi di testi inviati dalla Responsabili internet dei Club**
- gestione inserimenti di documenti in formato standard nella sezione **Manifestazioni di testi inviati dalle Responsabili internet dei Distretti**
- controllo degli inserimenti eseguiti dalle Referenti e supporto alle stesse in caso di errori
- addestramento e supporto operativo alle Referenti per l'utilizzo e personalizzazioni delle pagine Web di loro competenza
- controllo della sezione **Calendario Appuntamenti** per verificare il rispetto dei regolamenti e della netiquette

**Requisiti :**

**1. Preparazione Informatica Generale :**

- Familiarità nell'uso di Internet (Posta, Account, Pannelli di Controllo), Programmi di Gestione Grafica e Conversione file in genere.
- Uso di Connessione ADSL che consenta una navigazione veloce e senza limiti di tempo.

**Esperienza operativa** come Responsabile di Distretto o Referente di Club particolarmente attiva e autonoma.



## RESPONSABILE DISTRETTUALE

Ogni Comitato di Distretto deve nominare una 'Responsabile Distrettuale' nel corso della 1° Assemblea del Comitato di Distretto.

Nel caso in cui siano portate all'attenzione del Comitato Esecutivo del Distretto disponibilità multiple, si procederà ad una votazione a scrutinio segreto in sede di Assemblea del Comitato di Distretto per scegliere la Socia cui affidare l'incarico di Responsabile Internet del Distretto.

I suoi compiti sono:

a. a livello di Distretto:

- tenere i rapporti con la Governatrice del Distretto.
- tenere i rapporti con la Responsabile Nazionale Internet.
- visionare periodicamente il sito di appartenenza segnalando alla Rappresentante Nazionale ed alla Responsabile Nazionale eventuali sviste ed omissioni;
- aggiornare il 1° luglio di ogni Anno Sociale l'organigramma completo del Distretto;
- inserire i testi (concordati con la Governatrice) per l'utilizzo degli spazi attribuiti al Distretto;
- aggiornare costantemente il sito nello spazio di competenza del Distretto 'Incontri';
- inserire notizie sugli eventuali service distrettuali realizzati.
- **Inviare alla Responsabile Internet Nazionale** gli Atti di eventuali Forum Distrettuali, **da inserire** nell'apposita pagina spazio "**Manifestazioni**"

b. nei confronti dei Club:

- comunicare ai Club del proprio Distretto le istruzioni che vengono emanate in relazione al servizio Internet;
- controllare che ogni Responsabile di Club aggiorni il 1° luglio di ogni Anno Sociale i nomi di Presidente e Segretaria del Club.
- controllare che ogni Responsabile di Club inserisca i testi (concordati con la Presidente del Club) negli spazi attribuiti al Club;
- controllare che ogni Responsabile di Club aggiorni costantemente il sito nello spazio di competenza del Club 'Incontri';
- controllare le notizie riguardanti manifestazioni o service importanti del Club svolti nell'anno;
- intervenire presso i Club del Distretto non ancora inseriti affinché accedano al servizio.



## RESPONSABILE DI CLUB

Ogni Club deve nominare una 'Responsabile di Club' entro il 31 marzo dell'Anno Sociale precedente.

Nel caso in cui emergano nel Club disponibilità multiple, si procederà ad una votazione a scrutinio segreto per scegliere la Socia cui affidare l'incarico di Responsabile Internet del Club.

I suoi compiti sono:

- tenere i rapporti con la Presidente del Club;
- tenere i rapporti con la Responsabile di Distretto;
- aggiornare il 1° luglio di ogni Anno Sociale i nomi di Presidente e Segretaria del Club;
- aggiornare costantemente il sito nello spazio di competenza del Club 'Incontri'.
- controllare l'esattezza delle notizie riportate nel sito;
- controllare l'esistenza della versione inglese della storia del Club;
- **Inviare alla Responsabile Internet nazionale i testi** (concordati con la Presidente del Club) **da inserire** nell'apposito spazio "**Eventi**";
- inserire le notizie sui service più importanti effettuati.

Ogni Presidente di Club avrà cura di tutelare l'Inner Wheel facendosi rilasciare regolare autorizzazione in base alla nota legge sulla privacy.

La pagina 'Events' è stata creata con l'intento di rendere il sito interattivo dando alle socie la possibilità di conoscersi e avvicinarsi. In questo spazio si possono inserire fotografie di avvenimenti quali gite, visite a mostre, riunioni.

I nomi delle Responsabili Internet di Club e di Distretto devono comparire sull'Annuario e saranno comunicati alla Editor Nazionale entro il 15 aprile.

Gli indirizzi di posta elettronica della rete nazionale e-mail (Club, Distretti, Consiglio Nazionale) devono comparire sull'Annuario.