



## Consiglio Nazionale Italia

### International Inner Wheel

#### DATABASE INTERNAZIONALE

- **Coordinamento:** è effettuato da parte della Responsabile Internet Nazionale
- Le sei Responsabili Internet Distrettuali collaborano raccogliendo i dati per l'elaborazione di un elenco/archivio in excel per ogni Distretto. I quattro dati da inserire per ogni Club sono i seguenti:
  1. nome del Club
  2. gmail
  3. #1 password per l'accedere all'account gmail
  4. #2 password per login al Database per l'aggiornamento dei dati

La **Responsabile Internet Nazionale** custodisce l'archivio dei sei Distretti, archivio che viene trasmesso per conoscenza alla Rappresentante Nazionale.

All'inizio di ogni anno Inner Wheel, l'elenco di ogni Distretto sarà inviato dalla Responsabile Internet Nazionale alla nuova Segretaria Distrettuale e per conoscenza alla Referente Internet Distrettuale. Successivamente, il Distretto provvederà ad inviare alle nuove Segretarie dei Club i quattro dati di cui sopra.

I Club che non hanno ancora creato la casella gmail o hanno smarrito le password, dovranno generare nuove caselle gmail con nuove password. L'Headquarters non dispone delle password delle gmail. I Club avrebbero dovuto attivare per conto proprio le caselle postali; si ricorda inoltre che è stato anche raccomandato di custodire le password con cura e passarle alle Segretarie che subentrano.

Se è stato utilizzato il feedback address come backup al momento dell'attivazione del gmail account, l'Headquarters potrebbe recuperare le password, ma purtroppo risulta che pochissimi Club l'hanno fatto. Nel frattempo, l'Headquarters ha invitato, per lo meno, ad inserire una "working email" sul Database per i Club sprovvisti di gmail.

**Si precisa che le caselle di posta sono di proprietà dell'Inner Wheel e vengono date in uso ai Club, che devono impiegarle esclusivamente a scopo istituzionale.**

**Supporto tecnico:** Il supporto tecnico ai Club/Distretti dovrà essere dato ai Club dalle Responsabili Internet dei Club, ai Distretti dalle Responsabili Internet dei Distretti; la Rappresentante Nazionale, in caso di necessità o richiesta, provvederà alla creazione di nuove caselle gmail.

**Responsabilità:** ogni Segretaria di Club deve aggiornare sul Database i dati della Segretaria del Club; ogni Segretaria di Distretto deve aggiornare i dati della Governatrice, della Segretaria e del Tesoriere del Distretto e controllare l'aggiornamento dei dati dei Club; la Rappresentante Nazionale provvede ad aggiornare i dati dell'Organo Direttivo Nazionale e a controllare che ogni Segretaria di Distretto e ogni Segretaria di Club abbiano completato, entro il 30 aprile di ogni anno, tutti gli aggiornamenti necessari che si riferiscono a Distretti e Club. Inoltre, sarà cura della medesima la verifica immediata, al ricevimento del Directory dell'International Inner Wheel, della correttezza delle registrazioni relative al proprio Paese per rilevare eventuali inesattezze e/o omissioni. La Rappresentante Nazionale inoltre dovrà accertarsi che eventuali correzioni e/o omissioni siano subito rettificate; ciò è molto importante, perchè i dati in argomento sono utilizzati dall'IIW per le etichette postali e per l'invio di messaggi tramite posta elettronica.

**N.B.** Il presente documento deve essere trasmesso alle Segretarie dei Club dalle Segretarie Distrettuali e alle Responsabili Internet Distrettuali dalla Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale.