

# **Modulo per articoli (versione 21-22-1)**

Questo modulo ha **due** pagine. Se il vostro scritto è più lungo, aggiungerà automaticamente **altre pagine.**  
Usate questo modulo per l’inoltro di articoli sui media internet dell’IIW o video per IIW YouTube. Si prega di compilarlo completamente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome dell’autore** |  | | | | |
| **Email dell’autore** |  | | **Cellulare** |  | |
| **Nome del Club** |  | | | | |
| **Paese** |  | | **Distretto** | |  |
| **Data dell’evento**  **(o dell’articolo)** |  | | | | |
| **(1) Titolo dell’articolo o del video (in grassetto).**  **(2) Testo dell’articolo o descrizione del video (non in grassetto e non in maiuscolo).**   * Descrivete l’evento cioè chi, cosa, dove, quando, perchè, come. * Evitate di usare la la prima persona (io, noi, mio, nostro e le forme abbreviate). * Se lo desiderate, inserite <nomefile> nel testo per indicare dove devono apparire le foto nell’articolo. * Il nome del vostro club deve comparire nello scritto. * Scrivete cercando di promuovere l’evento (in stile gionalistico) e non come un semplice resoconto.   **Questo documento si adatterà automaticamente alla lunghezza dello scritto.** |  | | | | |
| **Fotografie**   * Fornite una didascalia per la foto se non è posizionata accanto a una parte descrittiva del testo. Non incollate le foto in questo documento. * Potete aggiungere più linee per più foto. * Il nome del file è unico, lunghezza 12 caratteri, senza spazi, formato solo da lettere o numeri.   *Mandate le foto come* ***allegati*** *nella mail,* ***o*** *via Dropbox (*[*www.dropbox.com*](http://www.dropbox.com)*) o WeTransfer (*[*www.wetransfer.com*](http://www.wetransfer.com)*)* | **Nome del file** | **Didascalia** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **Link** a dropbox o wetransfer per  **video o foto** |  | | | | |

**IMPORTANTE**: Per tutti gli elementi dell'articolo o del video, in tutto o in parte, il club o la socia del club deve essere titolare del copyright o un utente autorizzato. Ad es. testo, grafica, foto, video, musica in video.

**Per piacere salvate questo modulo in MSWord e allegatelo alla mail, attraverso i seguenti canali protocollari:**

* *alla* **IIW Vice-President Zenaida Farcon per Rappresentanti alle NU e Board Directors**
* *alla* **Editor Nazionale (Consigli Nazionali) o Rappresentante Nazionale (se senza CN)**
* *alla* **Governatrice (se non c’è la Rappresentante Nazionale)**
* *alle* **Board Directors (per club senza distretto) quindi alla Vice presidente dell’IIW, Zenaida Farcon**

**Per qualsiasi domanda, scrtivete alla IIW Editor/Media Manager 2021-2022:**

**Cheng Yeok San iiweditor@internationalinnerwheel.org**

Un avviso di ricevimento verrà inviato entro 48 ore.

Whatsapp solo chat: +60125186960 9AM to 5PM Kuala Lumpur GMT+8***.***(Si prega di presentarsi.)