



## MANUALE DISTRETTO - DOCUMENTI

### ESPANSIONE - AVVIO DI UN NUOVO CLUB

L'approvazione della proposta n.17 alla XV *Convention* 2012 di Istanbul - aprendo la categoria A.c) alle Socie invitate, senza legami con l'Inner Wheel e il Rotary, sempre che la maggioranza del Club sia d'accordo - ha portato alla liberalizzazione delle regole di accesso all'appartenenza, che ora sono le seguenti, come recita alla pagina 4 lo **STATUTO & HANDBOOK, APPARTENENZA, A. Socie Attive:**

«A. Socie Attive possono continuare ad esserlo o diventarlo, a partire dai 18 anni:

- a) Donne imparentate con Rotariani/ex Rotariani.
- b) Donne imparentate con Socie Inner Wheel/ex Socie Inner Wheel.
- c) Donne che siano state invitate a diventare socie - sempre che la maggioranza del Club sia d'accordo».

Tale liberalizzazione avrà un'importante ricaduta anche per quanto concerne la fondazione di nuovi Club. E la *Chairman* o Organizzatrice dell'Espansione è chiamata ad esercitare un ruolo più complesso nella costituzione di un nuovo Club, quando, in parte o in tutto, ci siano socie provenienti dalla Categoria A. c).

Fondamentale sarà la sua presenza e guida, per un certo periodo, anche lungo se necessario, da dedicare alla formazione delle *Officer* e delle Socie tutte .

Precisa al riguardo la *Constitution Chairman*: "Un Club, pertanto, può essere formato da una qualsiasi delle tre categorie, ed è consentito formare un nuovo Club totalmente dalla Categoria A.c).

In tal caso, poiché non ci sono socie esistenti, il voto di maggioranza per l'approvazione non si applica.

Sarebbe quindi consigliabile predisporre un piccolo comitato, accogliente, che possa illustrare scopi ed obiettivi dell'Inner Wheel e come funziona il Club. (Un opuscolo è a disposizione per dare ai nuovi membri brevemente informazioni sull'Inner Wheel).

Il Club può essere formato e sponsorizzato da un Rotary Club, da parte di un Club Inner Wheel o dall'Esecutivo di un Distretto.

La *Chairman* all'Espansione del Distretto dovrebbe essere coinvolta per illustrare l'Associazione e il funzionamento dei Club e del Distretto.

Non appena le nuove socie diventano socie a pieno titolo attive, possono votare accedere alle cariche, partecipare a tutti gli aspetti della vita del Club".

### PRIMI ATTI COSTITUZIONE INNER WHEEL CLUB

***A cura della Chairman all'Espansione:***

***Documenti ufficiali da redigere:***

***a) Verbale di costituzione, copia del quale dovrà, poi, essere incollato sul Registro Verbali (vedi Facsimile di Verbale).***

Nel Verbale dovrà essere definito l'**Organigramma completo del Club**. E cioè:

PRESIDENTE

SEGRETARIA

TESORIERE

ADDETTA STAMPA

ADDETTA AL SERVIZIO INTERNAZIONALE

CONSIGLIERI (SINO A N.6)

n. 2 DELEGATE AL DISTRETTO E SOSTITUTE

Responsabile *Internet*

Sempre nel Verbale dovrà risultare:

- l'ammontare della quota annuale per ogni socia destinata alle spese di funzionamento del Club.
- il luogo scelto per gli incontri mensili.
- Il giorno del mese (che deve essere fisso) e l'ora in cui avvengono gli incontri.

**b) Charter Application Form**, in originale, ora scaricabile dal sito web ufficiale dell'*International Inner Wheel* (vedi Traduzione Modulo).

Il documento (b) dovrà essere inviato dalla *Chairman* all'Espansione alla Rappresentante Nazionale, che, a sua volta, lo trasmetterà alla Segreteria dell'*Headquarters: International Inner Wheel, Suite 2.3, My Buro, 20 Market Street, Altrincham WA14 1PF, United Kingdom*.

***A cura della Presidente in pectore del Club:***

*1. Preparare l'elenco n. 1 delle signore (possibilmente in ordine alfabetico) strutturato in questo modo:*

- Cognome da sposata – Cognome da nubile – Nome
- Categoria di appartenenza (indicare scegliendo tra: a, b, c, come da Statuto 2012, Appartenenza, lettera A, pag. 4)
- Nome del Rotariano e Rotary Club (dove possibile)

Questo primo elenco serve sia per la compilazione del verbale e per la compilazione del documento *Charter Application Form*.

*2. Preparare l'elenco n. 2 delle signore (possibilmente in ordine alfabetico) strutturato in questo modo:*

- Cognome da sposata – Cognome da nubile – Nome
- Indirizzo completo, telefono, mobile, fax, e mail.

Saranno considerate SOCIE FONDATRICI tutte quelle che FIRMERANNO la *CHARTER*, quando in seguito arriverà dall'*Headquarters* e sarà consegnata ufficialmente al Club dalla RAPPRESENTANTE NAZIONALE ed alla presenza della GOVERNATRICE del DISTRETTO.

### **Cosa si dovrà fare dopo la costituzione del nuovo Club?**

#### **Queste le prime operazioni:**

4 – Pagare (sul c.c. bancario del Distretto) la quota di *capitation fee* annuale intera (comprensiva per Distretto, Consiglio Nazionale, IIW) se il Club si costituisce nel primo semestre (1° luglio – 31 dicembre) dell'anno sociale.

Quando il Club si costituisce nel secondo semestre (1° gennaio – 30 giugno) dell'anno sociale, si paga metà quota.

Il Tesoriere del Distretto, non appena avrà ricevuto le quote delle *capitation fee*, verserà sul conto bancario del Consiglio Nazionale quanto di spettanza al Consiglio Nazionale e all'*Headquarters*.

Sarà compito del Tesoriere del Consiglio Nazionale, quindi, inviare all'*Headquarters* la parte delle *capitation fee* da destinare all'Internazionale ed avvisare ufficialmente la Rappresentante Nazionale e la Segretaria del Consiglio Nazionale del pagamento avvenuto.

L'invio da parte della Rappresentante Nazionale del documento in originale (*Charter Application Form*) alla Segreteria dell'*Headquarters* e il pagamento avvenuto delle *capitation fee*, comporterà la REGISTRAZIONE UFFICIALE del nuovo CLUB, che – a partire da quella data – esisterà giuridicamente in seno all'Associazione.

Potrà essere considerata come l'anniversario ufficiale del Club o la data della riunione di costituzione o la data di registrazione eseguita dall'*Headquarters* e riportata sulla Charter: vedi<sup>(1)</sup> *Constitution and Handbook* (Statuto e Manuale), 2012, pag. 19, *Club Anniversaries* (Anniversari del Club).

5 – Finanze del Club: sarà necessario aprire due conti correnti bancari (Conto n. 1 GENERALE, conto n. 2 SERVICE) per distinguere e tenere separate la gestione finanziaria del Club dalla gestione delle attività di *service*. È necessario procurarsi il codice fiscale del Club.

### **Chi informare?**

Sarà cura della *Chairman* dare la massima diffusione della comunicazione dell'avvenuta costituzione di un nuovo Club<sup>(2)</sup>.

---

<sup>(1)</sup> ANNIVERSARIO DEL CLUB

La data dell'iscrizione e la data della riunione inaugurale sono riportate sulla *Charter* e, l'una o l'altra possono essere considerate come l'anniversario ufficiale del Club. Qualche volta si organizza un festeggiamento speciale dell'anniversario, e questo diventa un'occasione per rinnovare le finalità e gli obiettivi dell'Inner Wheel".

<sup>(2)</sup> Come è noto, la formalizzazione della costituzione di un nuovo Club è una procedura che si 'gioca' tra la *Chairman* all'Espansione e la Rappresentante Nazionale. La RN è colei che riceve la documentazione originale da spedire all'*Headquarters* e quindi è compartecipe della nascita di un Club. Sarà compito della *Chairman* dare la massima diffusione della comunicazione ufficiale dell'avvenuta costituzione di un nuovo Club, non appena tutte le procedure siano state espletate e la Rappresentante Nazionale, dopo aver controllato scrupolosamente il carteggio, abbia spedito il tutto all'*Headquarters*.

*In primis*: la Governatrice del Distretto, la Presidente del Consiglio Nazionale, *l'Immediate Past* Presidente Nazionale (perché Coordinatrice Nazionale dell'Espansione); quindi la Segretaria e il Tesoriere del Distretto, nonché la Segretaria e il Tesoriere del Consiglio Nazionale; quindi gli altri membri del Comitato Esecutivo del Distretto.

Sarà un gesto garbato dare notizia anche al Presidente del Rotary Club padrino (nel caso ci sia) o dei Rotary Club interessati (se più di uno); nonché al Governatore del Distretto Rotary competente per territorio.

Sarà cura della Governatrice del Distretto, della Segretaria e dell'Editor pubblicizzare al meglio la notizia presso i Club.

### **FACSIMILE VERBALE DI COSTITUZIONE DELL'INNER WHEEL CLUB DI...**

Oggi, addì \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, anno\_\_\_\_\_, presso la sede \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ della città di \_\_\_\_\_, sono convenute alla presenza della *Chairman* all'Espansione del Distretto \_\_\_ un gruppo di Signore in possesso dei requisiti statutari per procedere alla costituzione di un nuovo Inner Wheel Club.

Le Signore, radunate dalla Signora \_\_\_\_\_ dietro mandato specifico della *Chairman* all'Espansione, dopo aver ascoltato una esauriente relazione sulla struttura dell'Inner Wheel, sui valori, sulle finalità e gli obiettivi che l'Associazione persegue e dopo aver preso atto – ed accettato – delle regole contenute nello Statuto dell'Inner Wheel, richiedono l'**autorizzazione** alla costituzione di un nuovo Inner Wheel Club nel loro territorio, che rientra nel Distretto \_\_\_\_\_ Italia.

La denominazione del Club sarà:  
International Inner Wheel Club di\_\_\_\_\_.

Le signore presenti sono:  
(elenco signore presenti in ordine alfabetico)

\_\_\_\_\_

Si stabilisce quindi di fissare il seguente organigramma del Club:

#### **COMITATO ESECUTIVO:**

PRESIDENTE\_\_\_\_\_

VICE-PRESIDENTE\_\_\_\_\_

SEGRETARIA\_\_\_\_\_

TESORIERE\_\_\_\_\_

ADDETTA STAMPA\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADDETTA SERVIZIO INTERNAZIONALE \_\_\_\_\_

CONSIGLIERI (sino ad un massimo di 6)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

DELEGATE AL DISTRETTO (E SOSTITUTE)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Si conferisce l'incarico di Referente *Internet* a \_\_\_\_\_

Si stabilisce, altresì, di fissare la riunione mensile del Club ogni \_\_\_\_\_ non festivo alle ore \_\_\_\_\_.

In caso di festività, la riunione si terrà il \_\_\_\_\_ successivo o si stabilirà di comune accordo una data per il recupero.

Si elegge a sede del nuovo Inner Wheel Club \_\_\_\_\_

Da ultimo, si decide di fissare in € (Euro) \_\_\_\_\_ la quota annuale da versare da ogni socia per le spese di funzionamento del Club e per la copertura delle *capitation fee* destinate al Distretto, al Consiglio Nazionale, al *Board*.

La seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_.

La *Chairman* all'Espansione

La Presidente

Le Socie Fondatrici:

(*firme*)

### **MODULO UFFICIALE DI ADESIONE (traduzione)**

1. Il modulo ufficiale deve essere compilato in ogni sua parte.
2. È essenziale che il modulo riporti la relativa categoria di appartenenza, come da esempio in allegato.
3. Compilare in forma dattiloscritta inserendo i dati del Club, il nome e l'indirizzo di Presidente e Segretaria.

4. Questo è l'originale del modulo ufficiale di adesione che, una volta compilato e firmato da tutte le socie, deve essere inoltrato all'International Inner Wheel *Headquarters*. Non saranno ammesse fotocopie.

5. È normale procedura richiedere il nome del corrispondente Rotary Club. Il nome geografico è accettato solo se più di un Rotary/Inner Wheel Club è coinvolto nella fondazione dell'Inner Wheel Club.

Nuovi Club sono ora sponsorizzati da Club Inner Wheel, molti di questi sono NEXT GENERATION CLUB, formati da donne più giovani che possono non avere relazione con un Rotariano, ma che possono essere ammesse nell'Inner Wheel attraverso la loro relazione con una socia Inner Wheel.

6. Ogni tipo di corrispondenza va inviata alla Segretaria del Club.

*Elaine Hathaway*  
*Amministratore*

**Da *Constitution and Handbook 2012*, pag. 4**

A. Socie Attive possono continuare ad esserlo o diventarlo, a partire dai 18 anni:

- a) Donne imparentate con Rotariani/ex Rotariani.
- b) Donne imparentate con Socie Inner Wheel/ex Socie Inner Wheel.
- c) Donne che siano state invitate a diventare socie - sempre che la maggioranza del Club sia d'accordo.

“Noi, sottoscritte in rappresentanza del Club, chiediamo di aderire all'International Inner Wheel e ci impegniamo ad accettare lo Statuto e i Regolamenti dell'International Inner Wheel.

Inner Wheel Club di:

Nome del Rotary/Inner Wheel Club/s *Sponsor*:

Stato

Distretto IW n.

Numero delle socie

Data del *meeting* di costituzione

**Presidente:**

- Indirizzo:
- CAP:
- Tel:
- Fax:
- *Indirizzo email*:

**Segretaria**

- Indirizzo:
- CAP:

- Tel:
- Fax:
- *Indirizzo email:*

DA COMPILARSI A CURA DI TUTTE COLORO CHE RICHIEDONO DI ESSERE SOCIE  
INSERIRE LA LETTERA APPROPRIATA «A), B), C)»  
NOME DEL ROTARIANO / NOME DEL CLUB (DOVE POSSIBILE)

1. Nome e cognome (in stampatello)  
Firma
2. Nome e cognome (in stampatello):  
Firma:

Quando completato, si prega di inviare a:

*International Inner Wheel*

*Suite 2.3, My Buro, 20 Market Street Altrincham WA14 1PF United Kingdom*

Questo Modulo in originale, una volta compilato, deve essere restituito all'International Inner Wheel *Headquarters* prima che la *Charter* possa essere preparata.

## **PROTOCOLLO 'TIPO' CONSEGNA CHARTER**

### **1a PARTE: (prima della cena)**

- 1- Governatrice: Tocco della campana e breve saluto.
- 2- Governatrice: Onore alle bandiere ed inni
- 3 - Segretaria Distrettuale: Lettura delle Autorità intervenute.
- 4 - Segretaria Distrettuale: Elencazione degli Inner Wheel Club presenti
- 5 - Presidente Nazionale: Indirizzo di saluto.
- 6 - Governatrice: Discorso
- 7 - *Chairman* all'Espansione: Presentazione del Club alla Governatrice
- 8 - Governatrice: Invito ad alzarsi in piedi

9 - La Rappresentante Nazionale<sup>3</sup> firma la *Charter*, la consegna alla Governatrice che la firma. Questa, a sua volta, la consegna alla Presidente del Club per la firma.

10 - La Governatrice pone il collare alla Presidente.

*11- Scambio di posto tra la Governatrice e la Presidente che, da quel momento, presiederà la serata.*

<sup>(3)</sup> La presenza della Rappresentante Nazionale è istituzionalmente molto importante. E' lei che riceve la *Charter*, sulla quale sarà apposta anche la sua firma; è lei che legge e traduce lettera di augurio della Presidente dell'International Inner Wheel, prima di lasciarla al Club quale Documento Ufficiale.

**12 - Presidente del Club: Saluto e discorso.**

**13 - Rappresentante Nazionale: Discorso e lettura del messaggio di augurio della Presidente Internazionale.**

14 - Segretaria del Club: Chiamata delle socie in ordine alfabetico per ricevere il distintivo (dalla Rappresentante Nazionale, dalla Presidente Nazionale, dalla Governatrice, dalla Presidente del Club) e per firmare - quali socie fondatrici, la *Charter*

15 - Autorità Rotariane (Governatore, Presidente del Rotary Club Padrino): Saluti.

**16 - Segretaria del Club: Invito ad iniziare la conviviale.**

**2a PARTE:**

**(a cena terminata)**

17 - Segretaria del Club: Lettura o menzione di altri messaggi giunti per l'occasione.

**18 - Segretaria Distretto: Chiamata dei Club presenti (anche rotariani), che si avvicineranno alla Presidente per lo scambio dei guidoncini.**

19 - Segretaria Club: Distribuzione eventuali omaggi.

20 - Presidente del Club: Saluto e Ringraziamenti. Chiusura della serata. Tocco della campana.

**N.B. Si raccomanda che un periodo di sei mesi trascorra tra la seduta inaugurale del Nuovo Club e la Presentazione della *Charter*.**

Se, come può accadere, la *Chairman* cambia nel periodo fra la formazione di un nuovo Club e la consegna della *Charter*, è consigliabile che la *Chairman* prima di terminare la sua carica inviti l'*Incoming* ad unirsi a Lei nella riunione del Club appena costituito in modo da consentirne la continuità.

La *Chairman* deve seguire e consigliare il nuovo Club all'inizio della sua formazione.

**OGNI SOCIA È UNA POTENZIALE OFFICER PER L'ESPANSIONE**

e deve essere sempre pronta a guardarsi intorno per trovare donne che possano condividere pienamente gli scopi dell'Inner Wheel, i valori. Ora abbiamo una meravigliosa opportunità per aumentare l'adesione e iniettare nuova vita in quei club, che hanno lottato per attirare nuove socie con le norme prima in vigore. Le possibilità di attrarre nuove socie attraverso la categoria C, sono immense, e spetta a tutti i Club il cercare potenziali socie. *Poster*, ed altro materiale informativo, potrebbe essere collocato in ambulatori, biblioteche e luoghi pubblici, per pubblicizzare l'Inner Wheel, visualizzare l'Inner Wheel anche attraverso il programma *Happier Futures*, per rendere più felici i bambini di tutto il mondo, e porre la domanda "Sei interessata a diventare socia?".