



LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE

1 luglio 2021

Le seguenti linee guida sono per la presentazione di materiali per la pubblicazione nel

- Sito web IIW (www.internationalinnerwheel.org) e altre piattaforme internet di IIW.
- Rivista IIW e altre pubblicazioni

CANALI PER LA TRASMISSIONE

Tutti i materiali devono essere inviati alla IIW Editor/Media Manager Cheng Yeok San, email: iiweditor@internationalinnerwheel.org

- Tramite la Vicepresidente IIW per le rappresentanti alle Nazioni Unite e le Board Directors
- Tramite la Rappresentante Nazionale o Editor Nazionale (paesi con Organo Direttivo Nazionale)
- Tramite la Governatrice per i paesi senza rappresentante nazionale.
- Tramite le Board Directors alla Vice Presidente IIW per i club senza Distretto.

1. Si consiglia di inviare le notizie non appena l'evento è concluso.
2. Si incoraggia l'invio di articoli particolari su argomenti di interesse IW per la rivista elettronica IIW e per le altre pubblicazioni. Saranno selezionati articoli inviati dai club per la pubblicazione sul web e su piattaforme internet (saranno inseriti solo i migliori articoli).
3. Tutti gli articoli vengono controllati e possono essere pubblicati o non dall'editor/media manager IIW.

FORMATO DEI MATERIALI PER NOTIZIE SUL SITO WEB IIW, PIATTAFORME INTERNET ED E-MAGAZINE

- Lingua: SOLO inglese. Si prega di utilizzare buona grammatica, ortografia, saluti corretti e denominazione.
- Compilare il modulo per l'articolo in Msword con i dettagli e la redazione dell'articolo. (Suggerimenti: Chi, Quando, Dove, Che cosa, Perché, Come. Il vostro target di riferimento è il pubblico mondiale.)
- Ci dovrebbe essere un SOLO file per ogni articolo inviato in UNA SOLA e-mail. Se si dispone di più di un articolo, si prega di inviare e-mail separate identificabili con il proprio titolo.
- Solo immagini jpg (o jpeg) e png, dimensioni almeno 300KB. (Suggerimenti: Impostare la fotocamera alla massima risoluzione. L'illuminazione dovrebbe essere dietro e non di fronte alla fotocamera. Usare le immagini memorizzate direttamente nella cartella della fotocamera. Le foto salvate ed estratte dai siti di social media e Whatsapp possono avere una risoluzione inferiore non apprezzabile. Salvare più volte files jpg e png diminuiscono la risoluzione.)
- Rinominare (non salvare nuovamente) le immagini nell'ordine numerico come indicato nel Modulo per l'articolo.
- Allegare i files o i link all'E-mail. Se i files sono troppo pesanti per essere inviati come allegati all'e-mail, metterli in una cartella e caricarla su www.dropbox.com o www.wetransfer.com. Inserire il link per scaricare la cartella nel modulo per l'articolo alla voce "Link...".

FORMATO DEI MATERIALI PER I VIDEO SU IIW YOUTUBE

- Video solo in formato mp4. Lingua: SOLO inglese.
- Compilare il modulo per l'articolo in Msword con i dettagli e la descrizione del contenuto video. Si prega di utilizzare buona grammatica, spellcheck, saluti corretti e denominazione.
- Caricare il video su www.dropbox.com o www.wetransfer.com. Impostare le autorizzazioni per consentire a chiunque abbia il link di scaricare. Copiare il link nel modulo per l'articolo.

- Inviare per Email il modulo per l'articolo come allegato.

REGOLAMENTI E DIRITTI D'AUTORE

Seguire le IW Branding Guidelines

- Non utilizzate materiali presi da fonti senza esplicita autorizzazione scritta o licenza dei proprietari. L'ignoranza della proprietà non è scusabile. Esempi sono immagini scaricate da siti "free", basi musicali usate nei video.
- Ottenete il permesso per la pubblicazione di foto e video dei beneficiari, in particolare, i bambini.

TIPI DI ARTICOLI SUGGERITI

- Storia di interesse umano nel servizio personale
- Progetto di servizio lodevole: singolo o a lungo termine
- Premi a club o soci
- Conferenze e manifestazioni
- Carta del nuovo club
- Visita della Presidente IIW
- Esempi di obiettivi IW, tema IIW
- Progetti sociali incentrati su salute, istruzione, opportunità e responsabilizzazione di donne e ragazze

SUGGERIMENTI PER SCATTARE FOTO E VIDEO

- In azione. In movimento. Mostrare emozioni. In posa naturale.
- Concentrarsi sul soggetto della storia.
- Scattare diverse foto per essere in grado di fare una buona selezione
- Inquadrare e comporre gli scatti. Controllare cosa dovrebbe e non dovrebbe essere nella foto.

PERCHÉ PUBBLICARE?

- Per ispirare gli altri a fare un servizio personale.
- Per toccare il cuore dei benefattori.
- Come strumento di reclutamento di nuove socie.
- Per promuovere gli obiettivi dell'IW.
- Per mostrare e sostenere le cause che le socie IW rappresentano.
- Come testimonianza storica, come eredità.

USO DEI LOGHI

- I loghi IW devono essere utilizzati dai Club IW, dai Distretti e dagli Organi Direttivi Nazionali esclusivamente per la promozione, la formazione e la pubblicità dell'IW.
- Seguire le IW Branding Guidelines. Non modificare alcun tipo di logo dell'IW (ad es. distorcere, ridisegnare, abbellire, sovrapporre, ri-colorare, ostruire, mutilare)
- I formati EPS danno immagini nitide e sono scalabili (riproducibili a qualsiasi dimensione ingrandita). Sono consigliati per la produzione di supporti di stampa. Non mostrano un contorno bianco, ma mantengono la trasparenza. Utilizzabili in MS Word e MS Powerpoint.
- I formati PNG sono raccomandati per l'uso su internet e su supporti mobili. Non mostrano un contorno bianco, ma mantengono la trasparenza. Utilizzabili in MS Word e MS Powerpoint.

Preparato da:

Cheng Yeok San iiweditor@internationalinnerwheel.org

IW Editor/Media Manager 2021-2022

1 luglio 2021