

**LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE 2022-23**

Le seguenti linee guida sono per la presentazione di materiali per la pubblicazione nel

• Sito web IIW (www.internationalinnerwheel.org) e altre piattaforme internet di IIW.

• Rivista IIW e altre pubblicazioni

**CANALI PER LA TRASMISSIONE**

Tutti i materiali devono essere inviati alla **IIW Editor/Media Manager Prabha Raghunandan , email:** [**iiweditor@internationainnerwheel.org**](mailto:iiweditor@internationainnerwheel.org)

• Tramite la Vicepresidente IIW per le rappresentanti alle Nazioni Unite e le Board Directors

• Tramite la Rappresentante Nazionale o Editor Nazionale (paesi con Organo Direttivo Nazionale)

• Tramite la Governatrice per i paesi senza rappresentante nazionale.

• Tramite le Borad Directors alla Vice Presidente IIW per i club senza Distretto.

1. Si consiglia di inviare le notizie non appena l'evento è concluso.

2. Si incoraggia l’invio di articoli particolari su argomenti di interesse IW per la rivista elettronica IIW e per le altre pubblicazioni. Saranno selezionati articoli inviati dai club per la pubblicazione sul web e su piattaforme internet (saranno inseriti solo i migliori articoli).

3. Tutti gli articoli vengono controllati e possono essere pubblicati o non dall'editor/media manager IIW.

**FORMATO DEI MATERIALI PER NOTIZIE SUL SITO WEB IIW, PIATTAFORME INTERNET ED E-MAGAZINE**

* Lingua: **SOLO inglese**. Si prega di utilizzare buona grammatica, ortografia, saluti corretti e denominazione.
* Compilare il modulo per l'articolo in Msword con i dettagli e la redazione dell’articolo. (Suggerimenti: Chi, Quando, Dove,Che cosa, Perché, Come. Il vostro target di riferimento è il pubblico mondiale.)
* Ci dovrebbe essere un SOLO file per ogni articolo inviato in UNA SOLA e-mail. Se si dispone di più di un articolo, si prega di inviare e-mail separate identificabili con il proprio titolo.
* Solo immagini jpg (o jpeg) e png, dimensioni almeno 300KB. (Suggerimenti: Impostare la fotocamera alla massima risoluzione. L'illuminazione dovrebbe essere dietro e non di fronte alla fotocamera. Usare le immagini memorizzate direttamente nella cartella della fotocamera. Le foto salvate ed estratte dai siti di social media e Whatsapp possono avere una risoluzione inferiore non apprezzabile. Salvare più volte files jpg e png diminuiscono la risoluzione.)
* Rinominare (non salvare nuovamente) le immagini nell'ordine numerico come indicato nel Modulo per l’articolo.
* Allegare i files o i link all’E-mail. Se i files sono troppo pesanti per essere inviati come allegati all’e-mail, metterli in una cartella e caricarla su [www.dropbox.com](file:///C:\Users\nicdo\Documents\IW%20anno%202021-22\IIW\articoli%20IIW\www.dropbox.com) o [www.wetransfer.com](file:///C:\Users\nicdo\Documents\IW%20anno%202021-22\IIW\articoli%20IIW\www.wetransfer.com). Inserire il link per scaricare la cartella nel modulo per l’articolo alla voce "Link...".

**FORMATO DEI MATERIALI PER I VIDEO SU IIW YOUTUBE**

* Video solo in formato mp4. Lingua: SOLO inglese.
* Compilare il modulo per l'articolo in Msword con i dettagli e la descrizione del contenuto video.Si prega di utilizzare buona grammatica, spellcheck, saluti corretti e denominazione.
* Caricare il video su [www.dropbox.com](file:///C:\Users\nicdo\Documents\IW%20anno%202021-22\IIW\articoli%20IIW\www.dropbox.com) o [www.wetransfer.com](file:///C:\Users\nicdo\Documents\IW%20anno%202021-22\IIW\articoli%20IIW\www.wetransfer.com). Impostare le autorizzazioni per consentire a chiunque abbia il link di scaricare. Copiare il link nel modulo per l'articolo.
* Inviare per Email il modulo per l'articolo come allegato.

**REGOLAMENTI E DIRITTI D'AUTORE**

* Seguire le IW Branding Guidelines
* Non utilizzate materiali presi da fonti senza esplicita autorizzazione scritta o licenza dei proprietari. L'ignoranza della proprietà non è scusabile. Esempi sono immagini scaricate da siti “free”, basi musicali usate nei video.
* Ottenete il permesso per la pubblicazione di foto e video dei beneficiari, in particolare, i bambini.

**TIPI DI ARTICOLI SUGGERITI**

* Storia di interesse umano nel servizio personale
* Progetto di servizio lodevole: singolo o a lungo termine
* Premi a club o soci
* Conferenze e manifestazioni
* Carta del nuovo club
* Visita della Presidente IIW
* Esempi di obiettivi IW, tema IIW
* Progetti sociali incentrati su salute, istruzione, opportunità e responsabilizzazione di donne e ragazze

**SUGGERIMENTI PER SCATTARE FOTO E VIDEO**

* In azione. In movimento. Mostrare emozioni. In posa naturale.
* Concentrarsi sul soggetto della storia.
* Scattare diverse foto per essere in grado di fare una buona selezione
* Inquadrare e comporre gli scatti. Controllare cosa dovrebbe e non dovrebbe essere nella foto.

**PERCHÉ PUBBLICARE?**

* Per ispirare gli altri a fare un servizio personale.
* Per toccare il cuore dei benefattori.
* Come strumento di reclutamento di nuove socie.
* Per promuovere gli obiettivi dell’IW.
* Per mostrare e sostenere le cause che le socie IW rappresentano.
* Come testimonianza storica, come eredità.

**USO DEI LOGHI**

* I loghi IW devono essere utilizzati dai Club IW, dai Distretti e dagli Organi Direttivi Nazionali esclusivamente per la promozione, la formazione e la pubblicità dell’IW.
* Seguire le IW Branding Guidelines. Non modificare alcun tipo di logo dell’IW (ad es. distorcere, ridisegnare, abbellire, sovrapporre, ri-colorare, ostruire, mutilare)
* I formati EPS danno immagini nitide e sono scalabili (riproducibili a qualsiasi dimensione ingrandita). Sono consigliati per la produzione di supporti di stampa. Non mostrano un contorno bainco, ma mantengono la trasparenza. Utilizzabili in MS Word e MS Powerpoint.
* I formati PNG sono raccomandati per l’uso su internet e su supporti mobili. Non mostrano un contorno bianco, ma mantengono la trasparenza. Utilizzabili in MS Word e MS Powerpoint.

Prabha Raghunandan

[**iiweditor@internationalinnerwheel.org**](mailto:iiweditor@internationalinnerwheel.org)IIW Editor/Media Manager

2022-2023

5th. July 2022