Il testo dei Regolamenti è quello definito alla VIII Assemblea Generale Nazionale tenutasi a Roma il 12 maggio 2023 e approvata dall'International Inner Wheel nel dicembre 2023

Consiglio Nazionale Italia

International Inner Wheel

REGOLAMENTO PER IL CLUB

DENOMINAZIONE

La denominazione del Club è:

Inner Wheel Club di……
Distretto…… Italia
International Inner Wheel

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo del Club è l'Assemblea del Club composta da tutte le socie attive e benemerite attive del Club.

A. *Officer*:
Presidente
Vice Presidente (1)
Immediate Past Presidente
Segretaria
Tesoriere

B. *Altri membri*:
Addetta Stampa
Addetta Servizi Internazionali
Non più di sei membri Consiglieri

C. Tutte le altre Socie Attive e Benemerite.

A e B formano il Comitato Esecutivo del Club.

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Le Socie del Club, in possesso dei requisiti, possono candidarsi alle seguenti cariche:
Presidente, Vice Presidente, Segretaria, Tesoriere, Addetta Stampa, Addetta Servizi Internazionali, Consigliere, Delegata e Sostituta al Comitato di Distretto.

(1) vedere linee guida – Regolamento per il Club a pag. 41

Presidente

Requisiti

Deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo per almeno un anno alla data dell'entrata in carica.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica, subentra la Vice Presidente.

Compatibilità con altre cariche
La Presidente del Club può, contemporaneamente, ricoprire la carica di Delegata o Delegata Supplente con diritto di voto al Comitato di Distretto.

Vice Presidente

Requisiti
Deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo per almeno un anno alla data dell'entrata in carica.

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica durante l'anno, l'Assemblea del Club deve nominare una sostituta qualificata, che faccia o abbia fatto parte del Comitato Esecutivo, la qual cosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Presidente. In caso di dimissioni prima dell'entrata in carica, il Club deve procedere ad elezioni suppletive.

Compatibilità con altre cariche
La Vice Presidente del Club può, contemporaneamente, ricoprire la carica di Delegata o Delegata Supplente con diritto di voto al Comitato di Distretto.

Segretaria

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Tesoriere

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.
Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Addetta Stampa

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Addetta Servizi Internazionali

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Consiglieri (sino a sei)

Durata della carica

Candidate ed elette annualmente, non possono servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Delegate con diritto di voto al Comitato del Distretto

Requisiti

Le Delegate con diritto di voto devono aver fatto parte del Comitato Esecutivo per almeno un anno al momento dell'entrata in carica.

Durata della carica

Candidate ed elette annualmente non possono servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante una carica, subentra una delle Delegate Supplenti.

Le candidature di cui sopra devono essere presentate per iscritto alla Segretaria del Club almeno sette giorni prima della Assemblea del Club, nella quale le elezioni devono aver luogo.
Tale Assemblea deve essere tenuta entro **il 15 marzo.**

È compito del Comitato Esecutivo del Club esaminare il *curriculum* delle Candidate.

Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Club.

Il Club deve nominare (con il consenso delle interessate) una Delegata Votante ed una Sostituta alla *Convention* dell'International Inner Wheel ed alla Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), quando hanno luogo.

Quando un Club si divide, le socie del nuovo Club conservano i requisiti maturati nel Club di provenienza.

Quando un Club si chiude, le socie che entrano a far parte di un altro Club conservano i requisiti maturati precedentemente.

COMPITI DEI DIRIGENTI

Presidente

La Presidente è il legale rappresentante del Club e ha la responsabilità della gestione del Club e delle decisioni prese di concerto con l'esecutivo.

La Presidente

A. presiede le riunioni, le Assemblee del Club e del Comitato Esecutivo;
B. sottopone il programma annuale all'Assemblea per l'approvazione;
C. concorda con la Segretaria gli argomenti da sottoporre alle Assemblee del Club;
D. cura nel Club la conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti e il relativo aggiornamento;
E. informa le socie delle comunicazioni pervenute dal Distretto, dal Consiglio Nazionale e dall'*Headquarters*;
F. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;
G. consegna al suo successore l'archivio.

La Presidente Eletta

Può con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno Inner Wheel successivo.

Vice Presidente

La Vice Presidente deve sostituire la Presidente quando necessario e richiesto.
La Presidente può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Presidente in caso di suo impedimento temporaneo. In caso di grave e prolungato impedimento o dimissioni, la Vice Presidente ne assume le funzioni.

Immediate Past Presidente

È di diritto *Officer ex officio* del Comitato Esecutivo del Club.
Non ricopre la carica per il secondo anno nel caso in cui la Presidente la ricopra per due anni consecutivi.
La Immediate Past Presidente può, per l'anno che segue tale carica, candidarsi ed essere eletta per ricoprire una carica al Distretto o, in alternativa, una carica del proprio Club, qualora lo ritenesse necessario.

Viene così annullato l'anno del silenzio.

L'Immediate Past Presidente deve promuovere l'espansione interna del Club, in accordo con la Presidente e con la collaborazione di tutte le Socie.

Compatibilità con le altre cariche

L'Immediate Past Presidente può, contemporaneamente, ricoprire la carica di Delegata o Delegata Supplente con diritto di voto al Comitato di Distretto.

Segretaria

La Segretaria è responsabile della gestione amministrativa del Club.

La Segretaria:

A. si occupa di tutta la corrispondenza del Club insieme con la Presidente;
B. concorda con la Presidente gli argomenti da inserire nell'Ordine del giorno delle Convocazioni delle Assemblee del Club Ordinarie e Straordinarie e delle riunioni del Comitato Esecutivo del Club Ordinarie e Straordinarie;
C. invia alle socie gli avvisi delle riunioni almeno sette giorni prima;
D. redige tutti i verbali, che sottoscrive con la Presidente, ne legge siste-maticamente i punti salienti prima della chiusura dell'Assemblea;
E. custodisce tutti i documenti;
F. cura l'archivio;
G. cura ed organizza le elezioni del Comitato Esecutivo del Club e delle Delegate al Distretto con diritto di voto e Sostitute;
H. segue con attenzione la movimentazione delle socie del Club, ne comunica le variazioni alla Segretaria del Distretto e cura l'aggiornamento del Club per l'annuario;
I. cura l'aggiornamento dell'elenco degli incarichi ricoperti da ciascuna socia del Club ed elabora i dati personali in conformità con le leggi italiane sulla *privacy; (*)*

L. predispone ed aggiorna la scheda movimentazione Socie;
M. consegna al suo successore l'archivio.

(*) In osservanza all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e consenso, GDPR, il trattamento dei dati personali deve essere autorizzato.

Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della gestione finanziaria del Club.

Il Tesoriere:

A. Custodisce i fondi del Club;
B. cura la gestione contabile del Club;
C. riscuote le quote sociali;
D. inoltra al Tesoriere del Distretto le *Capitation fees* entro il **15 settembre;**
E. redige, in accordo con la Presidente, il rendiconto finanziario previsionale e consuntivo e lo invia alle socie almeno quattro giorni prima dell'Assemblea successiva all'inizio dell'anno Inner Wheel;
F. presenta la situazione finanziaria in qualsiasi momento sia richiesta dal Comitato Esecutivo o dall'Assemblea del Club;
G. propone ogni aumento della quota associativa, che deve essere approvata dalle socie;
H. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DEGLI ALTRI MEMBRI

Addetta Stampa

L'Addetta Stampa è responsabile delle pubblicazioni del Club.

L'Addetta Stampa:

A. redige periodicamente il Bollettino del Club;
B. cura le altre pubblicazioni del Club;
C. invia articoli, con il consenso della Presidente, alla Referente *Internet,* per l'inserimento sul sito *web;*
D. sottopone preventivamente le bozze alla Presidente;
E. non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
F. consegna al suo successore l'archivio.

Addetta Servizi Internazionali

L'Addetta ai Servizi Internazionali è responsabile dei rapporti internazionali del Club.

L'Addetta ai Servizi Internazionali:

A. promuove la corrispondenza con Club stranieri, organizza scambi di visite, sottopone all'Esecutivo eventuali progetti di Club Contatto e Gemellaggi e anche all'interno del proprio Paese.
B. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DELLE DELEGATE DEL CLUB AL DISTRETTO CON DIRITTO DI VOTO E SOSTITUTE

Le Delegate del Club al Distretto con diritto di voto (e Sostitute) rappresentano il loro Club nel Comitato del Distretto.

Non fanno parte del Comitato Esecutivo del Club, ma possono partecipare senza diritto di voto.

Le Delegate:

Rispettano le direttive ricevute dal Club riguardo agli argomenti all'Ordine del Giorno delle riunioni del Comitato di Distretto.
Hanno, tuttavia, un margine di discrezionalità per votare in altro modo, qualora si accorgano, durante la presentazione e discussione di tali argomenti, che è meglio cambiare la delega di voto ricevuta;

B. relazionano la Presidente e l'Assemblea del Club sulle deliberazioni assunte in sede di Comitato di Distretto.

Assenza di una Delegata del Club dalle Assemblee del Distretto:

In caso di assenza di una Delegata del Club alla riunione del Comitato di Distretto subentra una delle sostitute elette;

B. in assenza di entrambe le Delegate Votanti e Supplenti, il Club può nominare una Delegata Votante temporanea;

C. in caso di assenza di una Delegata anche ad una sola delle Assemblee Distrettuali di un anno Inner Wheel, la Delegata perde i diritti alla carica stessa (accesso alle cariche del Distretto).
Per gli anni precedenti il 2007-2008 è ammessa anche una sola firma.
(non è richiesto alle altre socie di attestare la loro partecipazione)

D. la presenza della Delegata Votante o Supplente a tutte e due le Assemblee distrettuali nell'anno Inner Wheel sarà dimostrata dalle firme apposte sul registro in dotazione alla Segretaria Distrettuale.

ASSEMBLEE DEL CLUB

A. Ogni Club deve riunirsi in Assemblea almeno una volta il mese.
B. Un'Assemblea generale annuale deve aver luogo entro il 30 di giugno.
C. Assemblee straordinarie possono essere indette, con un preavviso di due giorni:
su richiesta di almeno il 30% delle socie del Club;
su decisione della Presidente.

RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL CLUB

A. Riunioni ordinarie del Comitato Esecutivo del Club saranno indette dalla Presidente tutte le volte in cui lo ritenga necessario.
B. Riunioni straordinarie possono essere indette con un preavviso di due giorni:
   a) su richiesta di almeno due membri del Comitato Esecutivo;
   b) su decisione della Presidente.

COMPITI DELL'ASSEMBLEA DEL CLUB

L'Assemblea del Club ha il compito di attendere ai doveri istituzionali ed a tutto quanto è inerente l'attività del Club per realizzare le finalità dell'Inner Wheel.
Solo l'Assemblea del Club (Comitato Esecutivo più Socie) ha potere deliberativo. Approva il rendiconto finanziario preventivo e consuntivo del Club.
L'Assemblea del Club nomina la Responsabile Internet del Club entro il **31 marzo.**
Il Club può candidare socie in possesso dei requisiti richiesti per le cariche distrettuali.

COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL CLUB

Il Comitato Esecutivo:

A. esercita per conto del Club la gestione ordinaria degli affari correnti e dei fondi del Club;
B. vaglia e seleziona con la Presidente il programma annuale e il lavoro del Club da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
C. gestisce l'esecutività di quanto deliberato in Assemblea;
D. prepara proposte di emendamento allo Statuto per la *Convention*, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea del Club;
E. prepara proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, del Distretto, del Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea del Club;
F. dirime le eventuali controversie all'interno del Club.

NUMERO LEGALE *(QUORUM)*

A. Il numero legale dell'Assemblea - ovvero *quorum* costitutivo - è costituito da almeno il 30% delle socie.
B. Il numero legale del Comitato Esecutivo - ovvero *quorum* costitutivo - è costituito dal 50% dei suoi membri, di cui due devono essere *Officer*.
C. L'accertamento del *quorum* costitutivo dell'Organo Direttivo del Club o del Comitato Esecutivo del Club viene effettuato dalla Segretaria del Club in apertura dell'Assemblea o della riunione di Comitato Esecutivo.
D. L'accertamento del *quorum* deliberativo (50%+1) viene effettuato dalla Segretaria del Club al momento dell'adozione della deliberazione.
   Il Comitato Esecutivo non ha potere deliberativo.

VOTAZIONI

A. Non sono ammesse deleghe.
B. In caso di parità di voti, la Presidente ha il voto decisivo.

Votazioni/elezioni

A. Le votazioni per le elezioni devono essere effettuate in sede di Assemblea del Club.
B. Le votazioni per il rinnovo delle cariche nel Club devono essere a scrutinio segreto ed effettuate su apposite schede predisposte dalla Segretaria del Club.

Casting vote: in caso di parità di voto per duplice – o multipla – candidatura, è decisivo il voto della Presidente precedentemente espresso e custodito in busta chiusa.
Una volta espletate le votazioni, sarà compito della Segretaria del Club inviare comunicazione, copia del verbale delle avvenute votazioni, copia del nuovo Organigramma del Club eletto, alla Segretaria del Distretto.

Votazioni per approvare e deliberare

Le altre votazioni devono essere per alzata di mano o a viva voce - con appello nominale delle socie - a meno che la maggioranza delle socie presenti con diritto di voto richieda uno scrutinio segreto.

FINANZE E REVISIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO

L'anno finanziario Inner Wheel va dal **1° luglio al 30 giugno**.
Il Club deve avere il suo codice fiscale.

Codice Fiscale

Ogni Club deve avere il suo codice fiscale da richiedere all'Agenzia delle Entrate, esso rimane invariato nel tempo. Varia la Rappresentante Legale che è la Presidente in carica.

La Presidente in carica deve quindi presentarsi all'Agenzia delle Entrate munita di:
Codice fiscale del Club
Verbale di elezione alla carica di Presidente

Fotocopia del suo codice fiscale
Fotocopia della sua carta d'identità
Indirizzo della sede del Club (ristorante, domicilio, albergo, etc).

Quote

Ogni socia versa una quota di iscrizione annuale determinata dal Club, da pagare il **1° luglio.**

Le socie che non pagano entro 3 mesi riceveranno una richiesta scritta dal Tesoriere.

Le nuove socie che aderiscono entro la prima metà dell'anno Inner Wheel (Luglio–Dicembre) pagheranno l'intera quota associativa; per quelle che aderiscono nella seconda metà (Gennaio–Giugno), la quota sarà ridotta del 50%.

Spese

Le spese sopportate per svolgere l'attività del Club devono essere sostenute con i fondi del Club.

Pagamenti

Qualsiasi pagamento con prelievo dai fondi del Club deve essere effettuato mediante assegno, disposizione permanente, addebito diretto, bonifico bancario o operazione bancaria on line e deve essere firmato da una delle seguenti Officer: Presidente,Tesoriere o Segretaria, con l'approvazione di un'altra Officer del Club.

Revisione del Rendiconto Economico-Finanziario

La contabilità del Club viene sottoposta a revisione per l'approvazione e copia viene inviata alle socie almeno 4 giorni prima dell'Assemblea Generale annuale.

Clausole aventi valore fiscale ai sensi del testo unico articolo 148, comma 8 del TUIR:

A. divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondo riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

B. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190 della legge 23-12-1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

F. intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Le lettere C, D, E sono già inserite nel regolamento.

COMMISSIONI

Ogni Club può nominare Commissioni secondo necessità.

Le Commissioni resteranno in carica sino al 30 giugno.

La Presidente e la Segretaria ne sono membri di diritto.

DIMISSIONI

Dimissioni dal Club

A. Le dimissioni devono essere rassegnate per iscritto alla Presidente o alla Segretaria entro il 31 marzo. La relativa accettazione è subordinata alla regolarità del versamento delle quote e all'assenza di debiti verso il Club.
Se presentate dopo il 31 marzo, la socia è tenuta al versamento della capitation fee per l'anno successivo.

Dimissioni da una carica

A. Le dimissioni devono essere rassegnate per iscritto alla Presidente o alla Segretaria e debitamente motivate.

B. In caso di carica vacante subentrerà la prima delle socie non elette o, in mancanza, una socia all'uopo nominata per completare l'anno.

C. La carica rivestita sarà valida e computabile solo se espletata per tutta la durata dell'anno Inner Wheel.

CONTROVERSIE

Per il Club:
in caso di controversie, qualora non si riuscisse a ricomporre il dissidio e riconciliare le parti, la Presidente del Club, autorizzata dal Comitato Esecutivo, chiederà l'intervento ufficiale della Governatrice del Distretto.

Consiglio Nazionale Italia

International Inner Wheel

REGOLAMENTO PER IL DISTRETTO

COMITATO DEL DISTRETTO

DENOMINAZIONE

La denominazione del Comitato è:

Comitato di Distretto Numero… Italia, *International Inner Wheel.*

Il numero è dato dall'International Inner Wheel, che ne determina anche i confini (2).

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo del Distretto è il Comitato del Distretto.

A. ***Officer**:*
   - Governatrice
   - Vice Governatrice o Vice Governatrici
   - *Immediate* Past Governatrice (*Ex officio*)
   - Segretaria
   - Tesoriere

B. ***Membri d'ufficio con diritto di voto**:*
   - *Chairman* all'Espansione se eletta.
   - *Chairman* del Servizio Internazionale.
   - *Editor.*

C. ***Delegate dei Club con diritto di voto**:*

   Due Delegate con diritto di voto o le loro sostitute, da ogni Club.
   Una Delegata con diritto di voto in più può essere eletta dai Club con **51** o più Socie Attive e Socie Benemerite Attive.

A e B formano il Comitato Esecutivo del Distretto.
A e B e C formano il Comitato del Distretto.

(2) Vedere linee guida – Regolamento per il Distretto – pag. 41

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Il Club di appartenenza può candidare, con il consenso dell'interessata, socie qualificate per le seguenti cariche:
Governatrice, Vice Governatrice, Segretaria, Tesoriere, *Chairman* all'Espan- sione, *Chairman* del Servizio Internazionale, *Editor*, Membro Comitato Espansione, Membro Comitato Servizio Internazionale.

Governatrice

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club.
Non può appartenere allo stesso Club della Vice Governatrice.

Durata della carica

Candidata ed eletta per un solo anno, non può ricoprire nuovamente tale ca-
rica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica subentra la Vice Governatrice o nel caso di Vice Governatrici la prima Vice Governatrice.

Vice Governatrice o Vice Governatrici

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club. Non può appartenere allo stesso Club della Governatrice.

Durata della carica

Candidate ed elette annualmente, non possono restare in carica per più di un anno.

Carica vacante

Nel caso in cui la carica si renda vacante all'inizio dell'anno, subentra la prima delle candidate non elette. In assenza o indisponibilità vengono indette elezioni suppletive. Nel caso in cui la carica si renda vacante nel corso dell'anno, il Comitato Esecutivo, in assenza o indisponibilità di candidate non elette, nomina una socia qualificata per completare l'anno, la qual cosa non le impedirà di essere candidata ed eletta Governatrice.

Segretaria

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Tesoriere

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

***Chairman* all'Espansione**

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato del Distretto per almeno un anno, deve essere stata Presidente di Club e Membro del Comitato all'Espansione.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

***Chairman* del Servizio Internazionale**

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato del Distretto per almeno un anno ed essere stata membro del Comitato del Distretto per il Servizio Internazionale dove tale Comitato esiste e deve essere stata Presidente di Club.
Deve conoscere l'Inglese, lingua ufficiale dell'Inner Wheel.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Editor

Requisiti:

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto e aver ricoperto la carica di *Addetta Stampa* del Club per almeno un anno.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Delegate del Club con diritto di voto

Le Delegate del Club con diritto di voto devono rappresentare il loro Club nel Comitato del Distretto. Candidate ed elette annualmente, non possono servire per più di due anni consecutivi.

La *Immediate Past* Governatrice è di diritto *Officer* del Comitato Esecutivo di Distretto.

Una candidata ad una carica del Comitato Esecutivo del Distretto non può candidarsi contemporaneamente nel Comitato Esecutivo del proprio Club.

Una candidata ad una carica in un Comitato Permanente del Distretto non può candidarsi contemporaneamente nel Comitato Esecutivo del proprio Club**.**

Una candidata alla carica di Delegata al Distretto non può candidarsi contemporaneamente in un Comitato Permanente del Distretto.

Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Distretto.

Un membro può essere eletto per il Comitato Esecutivo per un periodo complessivo di sei anni.

Quando un Distretto si divide, le socie del nuovo Distretto conservano i requisiti maturati nel Distretto di provenienza.

COMPITI DEI DIRIGENTI

Governatrice

La Governatrice è il legale rappresentante del Distretto.
La Governatrice ha la responsabilità della gestione del Distretto, condotta di concerto con l'esecutivo.

Firma del Codice Fiscale

Ogni nuova Governatrice deve recarsi all'Agenzia delle Entrate con la fotocopia del verbale comprovante la propria elezione ed apporre la propria firma al codice fiscale del Distretto. Il numero del codice fiscale non cambia mai mentre la firma della responsabile legale del Distretto deve cambiare con il cambio della Governatrice.

La Governatrice

presiede tutte le riunioni, le Assemblee del Comitato di Distretto Ordinarie e Straordinarie;
presiede le riunioni di Comitato Esecutivo di Distretto Ordinarie e Straordinarie;
nella sua qualità di principale *Officer* dell'Esecutivo, sovrintende ai lavori e alle attività del Distretto;
visita i Club del Distretto;
informa sull'operato del Consiglio Nazionale e dà comunicazione delle delibere assunte;
mette a disposizione i verbali del Consiglio Nazionale, che possono essere consultati da qualsiasi socia che ne faccia richiesta motivata;
relaziona sull'attività del Distretto alle Assemblee del Consiglio Nazionale;
promuove le relazioni e gli incontri tra i Club del Distretto;
favorisce le relazioni con gli altri Distretti;
organizza gli incontri di formazione e di aggiornamento;

L. è membro d'ufficio di tutti i Comitati*;*

M. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;

N. previa consultazione con la *Responsabile Internet* del Distretto, invia le informazioni per il sito *www.innerwheel.it;*

O. consegna al suo successore l'archivio.

La Governatrice Eletta può, con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno sociale successivo.

Vice Governatrice

La Vice Governatrice deve sostituire la Governatrice quando necessario e richiesto.
La Governatrice può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Governatrice in caso di suo impedimento temporaneo.
In caso di grave e prolungato impedimento, la Vice Governatrice ne assume le funzioni.

***Immediate Past* Governatrice**

La *Immediate Past Governatrice* è *Officer ex officio*, di diritto, del Comitato Esecutivo del Distretto.
La Governatrice, in caso di impedimento della Vice Governatrice, può delegare la *Immediate Past* Governatrice a rappresentarla o sostituirla.
La Immediate Past Governatrice non può candidarsi ed essere eletta né per il Comitato Esecutivo del Distretto né per il Comitato del Distretto per l'anno che segue quello in cui è stata *Immediate Past* Governatrice.
Può candidarsi ed essere eletta nel Consiglio Nazionale.

Segretaria

La Segretaria è responsabile della gestione amministrativa del Distretto.

La Segretaria:

A. evade tutta la corrispondenza, in accordo con la Governatrice;

B. concorda con la Governatrice gli argomenti da inserire nell'Ordine del giorno delle convocazioni delle Assemblee del Comitato di Distretto Ordinarie e Straordinarie e delle riunioni di Comitato Esecutivo di Distretto Ordinarie e Straordinarie;

C. dirama gli avvisi delle riunioni e delle Assemblee;

D. redige i verbali*,* che sottoscrive con la Governatrice;

D1. invia nei termini stabiliti le candidature ratificate dalle Assemblee del Comitato di Distretto, dandone contestuale comunicazione alle candidate interessate;

E. custodisce tutti i documenti;
F. cura l'Archivio;
G. cura ed organizza le elezioni del Comitato Esecutivo di Distretto;
H. riceve dalle Segretarie dei Club le variazioni del numero delle socie e cura l'aggiornamento dell'annuario per l'Editor Nazionale;
I. è membro d'ufficio di tutti i Comitati;
L. riceve i verbali del Consiglio Nazionale dalla Segretaria del Consiglio Nazionale e li trasmette alle Segreterie dei Club;
M riceve i verbali con gli esiti dello scrutinio del voto elettronico relativi al Distretto e al Consiglio Nazionale e li trasmette ai Club;
N. consegna al suo successore l'archivio.

Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della gestione finanziaria del Distretto.

Il Tesoriere:

A. custodisce i fondi del Distretto;
B. cura la gestione contabile del Distretto;
C. concorda con il Comitato Esecutivo il rendiconto finanziario previsionale e lo invia alle Delegate e per opportuna conoscenza ai Tesorieri dei Club almeno quindici giorni prima dell'Assemblea;
D. redige il rendiconto economico-finanziario consuntivo e lo invia ai Tesorieri dei Club almeno quindici giorni prima dell'Assemblea;
E. presenta la situazione finanziaria in qualsiasi momento sia richiesta dal Comitato Esecutivo o dal Comitato di Distretto;
F. trasmette al Tesoriere Nazionale le quote di *Capitation fee* nazionali e internazionali;
G. propone un aumento della *Capitation Fee*, raccomandata dal Comitato Esecutivo, che sarà votata all'Assemblea Annuale Generale del Distretto;
H. invia ai Tesorieri dei Club copia dei rendiconti economico-finanziari del Consiglio Nazionale, certificati dal Revisore e ricevuti dal Tesoriere Nazionale;
I. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DEI MEMBRI D'UFFICIO

Chairman o Organizzatrice dell'Espansione

La *Chairman* o Organizzatrice dell'Espansione è responsabile delle attività di espansione nel Distretto.

La Chairman o Organizzatrice dell'Espansione:

A. deve avere ottima e approfondita conoscenza della struttura dell'Inner Wheel, della Constitution (Statuto) e dei Regolamenti Nazionali;

B. promuove le attività di espansione nell'ambito del Distretto;
C. segue i nuovi Club fondati;
D. instaura relazioni con il Rotary International e con persone che possano condividere gli obiettivi e le finalità dell'International Inner Wheel al fine di promuovere la fondazione di nuovi Club;
E. è la *Chairman* del Comitato addetto all'Espansione;

F. riunisce il Comitato Espansione almeno due volte l'anno ed attribuisce compiti specifici ad ogni membro del Comitato stesso;
G. consegna al suo successore l'archivio.

Chairman* o *Organizzatrice del Servizio Internazionale

La *Chairman* o Organizzatrice del Servizio Internazionale è responsabile dei rapporti internazionali**.**

La Chairman o Organizzatrice del Servizio Internazionale:

promuove la corrispondenza con i Club collegati, organizza scambi di visite, contatti, gemellaggi ed incoraggia l'attuazione pratica della comprensione internazionale;
B. è la *Chairman* del Comitato del Servizio Internazionale;
C. riunisce il Comitato del Servizio Internazionale almeno due volte l'anno ed attribuisce compiti specifici ad ogni membro del Comitato stesso;
D. consegna al suo successore l'archivio.

Editor

L'*Editor* è responsabile delle Pubblicazioni del Distretto.

L'Editor:

A. redige il Bollettino del Distretto e ne cura la distribuzione;
B. cura le altre pubblicazioni del Distretto;
C. trasmette alla Referente Internet Distrettuale, in accordo con la Governatrice, le comunicazioni per l'inserimento in tempo reale, di un evento del Distretto nel sito;
D. sottopone preventivamente le bozze alla Governatrice;
D_1 trasmette il notiziario distrettuale mensile alle Addette Stampa dei Club per la distribuzione alle socie del Club;
E. non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
F. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DEL COMITATO DEL DISTRETTO

Il Comitato:

È in carica dal 1° luglio al 30 giugno;
stabilisce la quota pro-capite annuale da versare al Distretto;
approva il rendiconto finanziario preventivo e consuntivo del Distretto;
nomina la Responsabile *Internet* del Distretto;
ratifica le elezioni del Comitato Esecutivo di Distretto, del Comitato all'Espansione e del Comitato del Servizio Internazionale;
nomina Comitati ad hoc ed altri Comitati, quando necessario;

Candidature per il *Consiglio Nazionale. (3)*

Ratifica le candidature per il Consiglio Nazionale durante la prima Assemblea Distrettuale dell'anno Inner Wheel in corso. Le candidature devono essere inviate dai Club alla Segretaria del Distretto entro **il 31 agosto.**

Se vi sono due o più candidature per la stessa carica del Consiglio Nazionale nello stesso Distretto, il Comitato Esecutivo del Distretto organizzerà un'elezione di spareggio nella prima Assemblea di Distretto del nuovo anno Inner Wheel. La Segretaria del Distretto dovrà quindi inviare le candidature alla Segretaria Nazionale entro **il 31 ottobre,** pena la non accettazione della candidatura.

H. *Candidature per l'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel: (4)*

le candidature per l'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel devono essere ricevute dalla Segretaria del Distretto entro **il 30 aprile.**
Se vi sono due o più candidature per la stessa carica il Comitato Esecutivo del Distretto deve organizzare le elezioni di spareggio quindi inviare la candidatura approvata alla Segreteria del Consiglio Nazionale il più presto possibile (**)

I. comunica gli esiti delle elezioni;
L. esegue in sede di Assemblea Distrettuale un controllo amministrativo ed una verifica della adeguatezza della formulazione alle proposte e/o emendamenti presentati e approvati dai Club per cambiare lo Statuto e approva le proposte presentate dal Comitato Esecutivo.
M. esegue in sede di Assemblea Distrettuale un controllo amministrativo e una verifica della adeguatezza della formulazione alle proposte e/o emendamenti presentati e approvati dal Club per cambiare i Regolamenti del Club, del Distretto, del Consiglio Nazionale e approva le proposte presentate dal Comitato Esecutivo.

Il Comitato del Distretto ha diritto di inviare alla *Convention* una Delegata con diritto di voto.

(3) – (4) Vedere linee guida – Regolamento Distretto – pag. 41/42
(**) Vedere riferimento "elezione dell'Organo Direttivo dell'IIW", S&H 2021

COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL DISTRETTO

Il Comitato Esecutivo del Distretto sovrintende e coordina il lavoro dei Club.

Il Comitato Esecutivo

A. E' in carica dal °**1 luglio al 30 giugno**;
B. organizza **entro il 31 marzo** le elezioni dei membri del Comitato Esecutivo con:
   a) *Officer* del Distretto
   b) *Editor* del Distretto
   c) *Chairman* all'Espansione
   d) *Chairman* del Servizio Internazionale
   e) Membri dei Comitati Permanenti

Le candidature devono essere inviate per iscritto alla Segretaria del Distretto
entro **il 1° di febbraio.**

C. presenta proposte di emendamento allo Statuto per la *Convention*;
D. presenta proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, del Distretto, del Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*);
E. dirime le eventuali controversie sia all'interno dei Club sia del Distretto; nel caso di mancata soluzione si rivolge al Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale;
F. promuove e coordina iniziative di servizio comuni a tutti i Club del Distretto su proposta e con il consenso dei Club;
G. organizza gli incontri di formazione e di aggiornamento;
H. tutte le Componenti del Comitato Esecutivo del Distretto presentano una relazione annuale alla seconda Assemblea del Comitato di Distretto.

RIUNIONI DEL COMITATO DEL DISTRETTO

A. Il Comitato del Distretto deve riunirsi almeno due volte l'anno.

B. Argomenti da includere nell'ordine del giorno devono essere inviati alla Segreteria del Distretto almeno 30 giorni prima della riunione.

C. La convocazione scritta, insieme con una copia dell'Ordine del giorno, deve essere inviata alle Delegate e **a tutte le Segretarie dei Club almeno 14 giorni prima della riunione.**

D. Una riunione straordinaria può essere convocata, con un preavviso **di almeno 5 giorni**:

a) su richiesta del 50% dei Club;

b) su decisione della Governatrice, in accordo con il Comitato Esecutivo del Distretto.

RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL DISTRETTO

A. Il Comitato Esecutivo del Distretto deve riunirsi almeno quattro volte l'anno.

B. Argomenti da includere nell'ordine del giorno devono essere inviati alla segreteria del Distretto **almeno 30 giorni prima della riunione**.

C. La convocazione scritta, insieme con una copia dell'Ordine del Giorno deve essere inviata a tutti i membri del Comitato Esecutivo **almeno 14 giorni prima della riunione.**

D. Una riunione straordinaria può essere convocata, con un preavviso di almeno **2 giorni**:

a) su richiesta del 50% dei Membri del Comitato Esecutivo;

b) su decisione della Governatrice.

PROPOSTE E/O EMENDAMENTI DEL DISTRETTO

***Il Comitato Esecutivo del Distretto**:*

A. prepara proposte e/o emendamenti allo Statuto per la Convention, da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto;

B. prepara proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, Distretto, Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto.

Il Comitato di Distretto:

C. approva le proposte di emendamento allo Statuto per la Convention, pre- parate dal Comitato Esecutivo del Distretto;

D. approva le proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, del Distretto, del Consiglio Nazionale per l'Assemblea Nazionale (*National Conference*), preparate dal Comitato Esecutivo del Distretto.

VOTAZIONI

A. In caso di parità di voti, la Governatrice, ha il voto decisivo.

B. Non sono ammesse deleghe.

Votazioni/elezioni in sede di Assemblea del Comitato di Distretto

A. Le votazioni, quando riguardano persone, devono essere a scrutinio segreto ed effettuate su apposite schede predisposte e siglate dalla Segretaria del Distretto.

Votazioni per approvare e deliberare

B. Le altre votazioni devono essere per alzata di mano o a viva voce con appello nominale delle Delegate con diritto di voto, a meno che la maggioranza delle Delegate presenti con diritto di voto richieda uno scrutinio segreto.

Voto elettronico

Le votazioni per il rinnovo delle cariche distrettuali avverranno attraverso voto elettronico.
Hanno diritto al voto soltanto i Club in regola con il pagamento delle quote.
I risultati saranno ratificati dal Comitato di Distretto durante la Seconda Assemblea.

NUMERO LEGALE (QUORUM)

Il numero legale - ovvero *quorum* costitutivo - è costituito dal 50% di coloro che formano il Comitato di Distretto o qualsiasi altro Comitato Permanente.

L'accertamento del *quorum* costitutivo dell'Assemblea del Comitato di Distretto è effettuato dalla Segretaria del Distretto con l'appello delle Delegate dei Club.

L'accertamento del *quorum* deliberativo (50%+1) è verificato al momento dell'adozione di una deliberazione.

COMITATI PERMANENTI

A. Comitato dell'Espansione:

- *Chairman* all'Espansione.
- Membri (non più di quattro) che devono aver ricoperto la carica di Delegata con diritto di voto al Comitato del Distretto per almeno un anno al momento della candidatura e devono essere state Presidente di Club.

B. Comitato del Servizio Internazionale:

- *Chairman* del Servizio Internazionale
- Membri (non più di quattro) che devono aver ricoperto la carica di Delegata con diritto di voto al Comitato del Distretto e di addetta al Servizio Internazionale nei loro Club almeno per un anno al momento della candidatura.

I Membri di questi Comitati possono essere eletti annualmente per un periodo massimo di due anni consecutivi a meno che non siano eletti *Chairman.*
Non possono svolgere la carica per più di quattro anni complessivi nei due Comitati.
Le *Chairman* di questi Comitati non possono essere rielette nello stesso Comitato per l'anno che segue quello in cui sono state *Chairman*.

COMITATI AD HOC

I Comitati del Distretto possono nominare altri Comitati secondo richiesta o necessità.

La nomina avverrà nella prima Assemblea del Comitato di Distretto.

I Comitati resteranno in carica sino al 30 giugno.

FINANZE E REVISIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'anno finanziario Inner Wheel va dal 1° luglio al 30 giugno.

Codice Fiscale

Il Distretto deve avere il suo Codice Fiscale da richiedere all'Agenzia delle Entrate e che rimane invariato nel tempo.
Varia la Rappresentante legale che è la Governatrice in carica la quale ha
l'obbligo di presentarsi all'Agenzia delle Entrate munita di:

- Fotocopia del Codice Fiscale del Distretto
- Stralcio del verbale di elezione alla carica di Governatrice
- Fotocopia del Codice Fiscale personale
- Fotocopia di un documento di identificazione personale
- Indirizzo del proprio domicilio.

Quote pro capite al Distretto

Ogni Club versa al Fondo del Distretto entro **il 15 settembre**, una somma annuale, somma che è determinata dall'Assemblea Generale Annuale da una maggioranza di due terzi del Comitato del Distretto. La richiesta deve apparire nell'Ordine del Giorno.

Spese

Le spese sopportate per svolgere le attività del Distretto devono essere sostenute dai fondi del Comitato del Distretto.

Pagamenti

Qualsiasi pagamento con prelievo dai fondi del Comitato del Distretto deve essere effettuato mediante assegno, disposizione permanente, addebito diretto o bonifico bancario a patto che il pagamento sia autorizzato e comprovato per iscritto da due delle seguenti Officer: Governatrice, Tesoriere o Segretaria.

Revisione del Rendiconto Economico-Finanziario

La contabilità del Comitato di Distretto viene sottoposta a revisione.
Copie del rendiconto economico-finanziario devono essere inviate a tutti i Club almeno 14 giorni prima della prima Assemblea distrettuale dell'anno Inner Wheel, nel corso della quale verrà richiesta l'approvazione, unitamente a quella del rendiconto economico-finanziario previsionale.

Clausole aventi valore fiscale ai sensi del testo unico articolo 148, comma 8 del TUIR.

A) divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondo riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

B) obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23.12.1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

F) intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Le lettere **C, D, E** sono già inserite nel Regolamento

CONTROVERSIE

Vedere **Linee guida - Controversie** a pag. …..

Consiglio Nazionale Italia

International Inner Wheel

REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO NAZIONALE

DENOMINAZIONE

La denominazione è: Consiglio Nazionale Italia - *International Inner Wheel.*

APPARTENENZA

All'Organo Nazionale Inner Wheel Italia appartengono tutti i Distretti e i Club compresi nell'ambito del territorio italiano.

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo Nazionale è il Consiglio Nazionale.
Il Consiglio Nazionale è costituito dalle *Officers* e dalle Governatrici dei Distretti italiani.
Ogni componente del Consiglio Nazionale ha diritto ad un voto. In caso di parità, è decisivo il voto della Presidente (*casting vote*).

A. *Officers*:
   - Presidente
   - Vice Presidente
   - *Immediate Past* Presidente
   - Rappresentante Nazionale
   - Segretaria
   - Tesoriere

B. Governatrici dei Distretti italiani con diritto di voto.

L'*Editor* Nazionale e la *Deputy* Rappresentante Nazionale non sono membri con diritto di voto del Consiglio Nazionale, ma possono partecipare, se convocate alle riunioni, ed hanno diritto al rimborso spese.

Le *Officers* formano il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale.

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Il Comitato di Distretto di appartenenza può candidare, con il consenso dell'interessata, una socia qualificata per ciascuna delle seguenti cariche:
Presidente, Vice Presidente, Rappresentante Nazionale, *Deputy* Rappresentante Nazionale, Segretaria, Tesoriere, *Editor*.

Presidente Nazionale

Al momento della candidatura deve essere Vice Presidente del Consiglio Nazionale.
Non può appartenere allo stesso Distretto della Vice Presidente.

Durata della carica

La Presidente resta in carica solo un anno e non può ricoprire nuovamente tale carica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, alla Presidente subentra la Vice Presidente.

Vice Presidente Nazionale

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno e deve essere stata Governatrice di un Distretto. Non può appartenere allo stesso Distretto della Presidente.

Durata della carica

La Vice Presidente resta in carica solo un anno e non può ricoprire nuovamente tale carica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale nomina nell'ordine dei voti riportati, una delle candidate non elette o, in carenza o indisponibilità, indice elezioni suppletive.

Rappresentante Nazionale

Al momento della candidatura deve essere *Deputy* Rappresentante Nazionale e deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno.
Non può appartenere allo stesso Distretto della *Deputy* Rappresentante Nazionale.
Deve conoscere e parlare correttamente l'Inglese, lingua ufficiale dell'*Intenational Inner Wheel.*

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.
Carica vacante
Nel caso si renda vacante la carica, alla Rappresentante Nazionale subentra la *Deputy* Rappresentante Nazionale.

***Deputy* Rappresentante Nazionale**

Al momento della candidatura deve essere stata Governatrice di Distretto e deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno.
Non può appartenere allo stesso Distretto della Rappresentante Nazionale.
Deve conoscere e parlare correttamente l'Inglese, lingua ufficiale dell'*Intenational Inner Wheel.*

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

In caso di carica vacante, il Consiglio Nazionale nomina, nell'ordine dei voti riportati, una delle candidate non elette o, in carenza o indisponibilità, indice elezioni suppletive.

Segretaria Nazionale

Deve essere stata Officer di Distretto per almeno un anno al momento della Candidatura.

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante
In caso di carica vacante, la candidata non eletta con il maggior numero di voti deve completare l'anno. Se non è disponibile, il Consiglio Nazionale nomina un successore qualificato.

Tesoriere Nazionale

Deve essere stata Tesoriere di Distretto per almeno un anno al momento della candidatura.

Durata della carica
Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni con-secutivi.

Carica vacante
In caso di carica vacante, la candidata non eletta con il maggior numero di voti deve completare l'anno. Se non è disponibile, il Consiglio Nazionale nomina un successore qualificato.

Le Governatrici di tutti i Distretti Italiani.

Editor Nazionale

Al momento della candidatura deve aver ricoperto la carica di *Editor* di Distretto per almeno un anno.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

In caso di carica vacante, la candidata non eletta con il maggior numero di voti deve completare l'anno. Se non è disponibile, il Consiglio Nazionale nomina un successore qualificato.

Le candidature alle cariche per il Consiglio Nazionale, ratificate nelle Assemblee di Distretto autunnali, devono essere inviate entro **il 31 ottobre** pena la non accettazione delle candidature alla Segretaria del Consiglio Nazionale.

Sarà considerata valida la data di spedizione.

Tutti i Club in regola con il pagamento delle *Capitation fees* hanno il diritto-dovere di votare per le elezioni delle *Officers,* della *Deputy* Rappresentante Nazionale e della *Editor* Nazionale.

Voto Elettronico. Le votazioni per le elezioni delle Officer (Presidente, Vice Presidente, Rappresentante Nazionale, Segretaria, Tesoriere) e dei Membri (Editor e Deputy Rappresentante Nazionale), del Consiglio Nazionale, devono avvenire tramite voto elettronico; ogni Club ha diritto ad un voto per ciascuna carica.

Le elezioni devono avvenire entro i termini stabiliti dal Consiglio Nazionale e comunque entro **il 31 marzo**.

L'Immediate Past Presidente è di diritto *ex Officio Officer* del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale.

Una candidata ad una carica nel Consiglio Nazionale non può candidarsi contemporaneamente ad un incarico nel Comitato di Distretto o nel Comitato Esecutivo del proprio Club.

Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Consiglio Nazionale.

Durata della carica al Consiglio Nazionale.

Un membro può essere eletto per il Consiglio Nazionale per un periodo complessivo di quattro anni, a meno che non sia eletto Vice Presidente del Consiglio Nazionale.

Il Consiglio Nazionale può nominare (con il consenso delle interessate) una Delegata Votante ed una sostituta alla *Convention* dell'International Inner Wheel quando ha luogo.

La Rappresentante Nazionale è di diritto Delegata Votante alla *Convention.*

COMPITI DEI DIRIGENTI

Presidente Nazionale

La Presidente è il legale rappresentante del Consiglio Nazionale, sovrintende alla sua attività e la coordina.

La Presidente

A. organizza e presiede le riunioni del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie;
B. organizza e presiede le riunioni del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie;
B1. sottopone il programma annuale alla prima Assemblea del Consiglio Nazionale per l'approvazione;
C. nella sua qualità di principale Officer del Consiglio Nazionale, sovrintende ai lavori e alle attività del Consiglio Nazionale;
D. interviene ad almeno una Assemblea di Distretto di ogni Distretto;
E. richiama l'attenzione delle Governatrici sul '*Tema*' della Presidente Internazionale dell'anno;
F. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;
G. è membro d'ufficio con diritto di voto in tutti i Comitati Nazionali;
H. consegna al suo successore l'archivio.

Vice Presidente Nazionale

La Vice Presidente sostituisce la Presidente durante l'assenza di quest'ultima, se delegata.
La Presidente può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Presidente in caso di impedimento temporaneo. In caso di grave e prolungato impedimento, la Vice Presidente ne assume le funzioni.

La Presidente Eletta

Può, con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno Inner Wheel successivo.

***Immediate* Past Presidente**

La *Immediate* Past Presidente è membro di diritto del Consiglio Nazionale.
È *Officer* del Consiglio Nazionale.
La Presidente, in caso di impedimento della Vice Presidente, può delegare la *Immediate* Past Presidente a rappresentarla o sostituirla.
È la Coordinatrice Nazionale per l'Espansione dei Club e dei Distretti.

Rappresentante Nazionale (***)

Traduce gli emendamenti allo Statuto approvati dopo una *Convention* dell'*International Inner Wheel.*
Provvede ad inviare gli emendamenti al Consiglio Nazionale ed alle Segretarie Distrettuali affinché vengano distribuiti a tutti i Club.
Concorda con l'*Editor* del Consiglio Nazionale la stampa del nuovo Statuto emendato.

Nota piè pagina
(***) ulteriori informazioni sulle responsabilità della Rappresentante Nazionale possono essere trovate a pagina 43/46 nella sezione informazioni generali.

Segretaria Nazionale

È responsabile insieme con la Presidente della gestione amministrativa del Consiglio Nazionale.

La Segretaria:

A. evade tutta la corrispondenza;
B. concorda con la Presidente, gli argomenti da inserire nell'Ordine del gior- no delle Convocazioni delle riunioni del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie e delle riunioni di Comitato Esecutivo Ordinarie e Straordinarie;
C. dirama gli avvisi delle riunioni;
D. redige tutti i verbali, che sottoscrive con la Presidente;
E. custodisce tutti i documenti;
F. cura l'archivio;
G. è responsabile dell'organizzazione delle elezioni del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale, della *Deputy* Rappresentante Nazionale e dell'*E-ditor* Nazionale;
H. è membro d'ufficio con diritto di voto di tutti i Comitati Nazionali;
I. consegna al suo successore l'archivio.

Tesoriere Nazionale

È responsabile insieme con la Presidente della gestione economico-finanziaria del Consiglio Nazionale. Deve avere competenze informatiche e contabili, deve saper operare con banking online e saper usare fogli di calcolo elettronici (Excel), essere in grado di gestire gli incassi ed i pagamenti ed interpretare correttamente la documentazione contabile. Deve assicurare il rispetto dell'equilibrio finanziario dell'organizzazione nella stesura del rendiconto preventivo.

Il Tesoriere:

A. presenta al Consiglio Nazionale il rendiconto economico finanziario previsionale e ne invia copia per conoscenza ai Tesorieri dei Distretti;
B. presenta un rendiconto al Consiglio Nazionale durante ogni riunione del Consiglio;
C. riceve i pagamenti dovuti dai Distretti al Consiglio Nazionale ed all'International Inner Wheel;
D. provvede a tutti i pagamenti all'International Inner Wheel;
E. dà immediata comunicazione alla Rappresentante Nazionale ed alla Segretaria del Consiglio Nazionale dell'avvenuto ricevimento delle *Capita-tion fees* dei nuovi Club;
F. custodisce i fondi del Consiglio Nazionale;
G. cura la gestione contabile del Consiglio Nazionale;
H. presenta una relazione sulla situazione finanziaria degli ultimi tre anni all'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*);
I. presenta all'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*) la pro-posta dell'aumento di quota *pro-capite*, già approvata dal Consiglio Nazionale;
J. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DELLE GOVERNATRICI

Governatrici

Le Governatrici:

promuovono la collaborazione tra i Distretti e il Consiglio Nazionale;
riferiscono al Consiglio Nazionale i fatti più significativi della vita dei loro Distretti;
concordano con la Presidente del Consiglio Nazionale le date di svolgimento delle Assemblee del Comitato di Distretto, in modo da assicurare la sua presenza;

portano al Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale casi relativi a controversie, non risolvibili a livello di Comitato Esecutivo di Distretto;

se una Governatrice non può partecipare ad una riunione del Consiglio Nazionale viene sostituita dalla Vice Governatrice.

COMPITI DEGLI ALTRI MEMBRI

Editor Nazionale

L'*Editor* è responsabile delle pubblicazioni del Consiglio Nazionale.

Le pubblicazioni sono:

il Bollettino Nazionale (per il quale deve inviare preventivamente le bozze alla Presidente);

B. l'Annuario, che deve essere spedito ai Club all'inizio dell'anno Inner Wheel;

C. lo Statuto emendato, tradotto in lingua italiana, dopo la *Convention Internazionale* (della cui stampa è responsabile, congiuntamente alla Rappresentante Nazionale);

i Regolamenti (Club, Distretto, Consiglio Nazionale) emendati dopo l'Assemblea Generale Nazionale ed approvati dall'*Headquarters* (di cui è responsabile, congiuntamente alla Presidente Nazionale);

E. ogni altra pubblicazione a cura del Consiglio Nazionale;

F. in accordo con la Presidente Nazionale invia testi per l'inserimento sul sito *web* alla Responsabile *Internet* Nazionale*;*

G. l'*Editor* Nazionale consegna al suo successore l'archivio.

Deputy Rappresentante Nazionale

La Deputy Rappresentante Nazionale:

A. sostituisce la Rappresentante Nazionale durante l'assenza di questa ultima, se delegata;

B. aiuta, se richiesta, la Rappresentante Nazionale a svolgere parte del lavoro e collabora con lei.

COMPITI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Il Consiglio Nazionale è in carica dal 1° luglio al 30 giugno.

Il Consiglio Nazionale ha il compito di attendere ai doveri istituzionali ed a tutto quanto è inerente all'attività del Consiglio Nazionale per realizzare le finalità dell'Inner Wheel.

Nella sua veste di Organo Coordinatore ha, tra i suoi compiti, quello di sincerarsi che tutti i Distretti e tutti i Club nazionali operino adottando tutti le stesse regole (nazionali e internazionali) dell'Inner Wheel.

Candidature plurime per l'Organo Direttivo Internazionale (5)

Se il Consiglio Nazionale riceve dai Comitati di Distretto due o più candidature per la stessa carica, allora deve organizzare un'elezione di spareggio nazionale prima di trasmettere la candidatura all'International Inner Wheel entro **il 30 settembre.**

Nel caso in cui siano presentate dai Comitati di Distretto più candidature per la stessa carica internazionale, il Consiglio Nazionale organizza un'elezione di spareggio tramite votazione per posta.

Ogni Club avrà diritto a un voto. Accederà alla candidatura internazionale la socia che avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti espressi.

Presentazione Emendamenti per la National Conference

Gli emendamenti ai regolamenti nazionali per il Club, Distretto, Consiglio Nazionale e nuove bye laws seguono l'iter adottato per la Convention:

a. le proposte di emendamenti e nuove bye laws devono pervenire al Consiglio Nazionale non più tardi di 18 mesi prima della National Conference;

b. emendamenti a tali proposte devono pervenire al Consiglio Nazionale non più tardi di 6 mesi prima della National Conference.

(5) vedere linee guida – Regolamento Distretto a pag. 42

Il Consiglio Nazionale

A. adotta i Regolamenti approvati dal *Board* dell'International Inner Wheel per Club, Distretti e Consiglio Nazionale;
B. prende decisioni su affari amministrativi e finanziari specificatamente concernenti il proprio rendiconto economico-finanziario e approva il rendiconto economico-finanziario, preventivo e consuntivo;
C. provvede ad inviare le *Capitation fees* all'*Headquarters*;
D. definisce, d'accordo con il *Board* dell'International Inner Wheel, il nume-ro dei Distretti e ne determina i confini;
E. nomina Comitati per esigenze specifiche. L'appartenenza a tali Comitati non costituisce requisito;
F. nomina un Comitato per lo Statuto;
G. nomina un Revisore Legale;
H. invita i Club e i Distretti a proporre modifiche per lo Statuto;
I. riunisce, prima della *Convention* Internazionale, le Delegate Votanti dei Club e dei Distretti per discutere le proposte;
L. organizza e controlla le elezioni delle *Officers* del Consiglio Nazionale, del-l'*Editor* del Consiglio Nazionale, della *Deputy* Rappresentante Nazionale;
M. incarica la Segretaria Nazionale dell'invio ad ogni Segretaria di Distretto di copia dei verbali delle riunioni del Consiglio Nazionale perché, a loro volta, li trasmettano alle Segretarie dei Club;
M_1 Incarica la Segretaria Nazionale dell'invio ad ogni Segretaria del Distretto di copia del verbale redatto dal Notaio e relativo spoglio delle schede di votazione-elezione per il Consiglio Nazionale perché, a loro volta, lo trasmettano ai Club.
N. organizza la pubblicazione del Bollettino Nazionale, dell'Annuario, dei Regolamenti e dello Statuto emendato.

Le decisioni del Consiglio Nazionale sono vincolanti per tutti i Club e Distretti d'Italia.
Tali decisioni o delibere non possono riguardare materia propria dei Regolamenti Nazionali.

Queste decisioni non devono contraddire i regolamenti nell'ambito della sfera internazionale dell'Inner Wheel.

COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO

Il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale:

A. formula al Consiglio Nazionale proposte relative all'attività di sua com-petenza;
B. dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Nazionale;
C. predispone proposte di emendamento ed integrazione allo Statuto e ai Regolamenti;
D. in caso di controversie, il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale è autorizzato ad intervenire, su richiesta ufficiale della Governatrice, previa autorizzazione del Comitato Esecutivo Distrettuale, con apposita de-libera;
E. tutte le Officer presentano una relazione annuale all'ultima Assemblea del Consiglio Nazionale.

RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO

Il Comitato Esecutivo si riunisce almeno tre volte l'anno e comunque prima di ogni Assemblea del Consiglio Nazionale, per coordinare e verificare periodicamente l'attività delle *Officer* secondo l'ordine del giorno prestabilito per l'Assemblea che segue. In caso di necessità una riunione straordinaria del Comitato Esecutivo può essere indetta con un preavviso di 2 giorni.

FINANZE

L'anno finanziario Inner Wheel va dal 1° luglio al 30 giugno.

Gestione finanziaria

Il Consiglio Nazionale deve avere il suo codice fiscale.
Ogni Distretto deve versare al Consiglio Nazionale entro **il 30 settembre** di ogni anno le *Capitation Fees* da versare all'*Headquarters*, la quota *pro-capite* nazionale per il Consiglio Nazionale.
L'ammontare della quota deve coprire le spese che il Consiglio Nazionale sostiene per il suo funzionamento.
La *Capitation Fee* annuale deve essere proposta dal Consiglio Nazionale e votata nell'Assemblea Generale Nazionale.

Revisione dei conti

La contabilità del Consiglio Nazionale deve essere controllata da un Revisore Legale, nominato dall'Assemblea del Consiglio Nazionale.
Il Revisore Legale deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La nomina, rinnovabile, ha la durata di un anno Inner Wheel.
Le copie dei rendiconti economico-finanziari certificati devono essere inviate dai Tesorieri dei Distretti ai Tesorieri dei Club.

Clausole aventi valore fiscale ai sensi del testo unico articolo 148, comma 8 del TUIR.

A) divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondo riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

B) obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23.12.1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

F) intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Le lettere **C, D, E** sono già inserite nel Regolamento

RIUNIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Durante l'anno Inner Wheel vanno tenute almeno tre Riunioni, in una località scelta dalla Presidente del Consiglio Nazionale e facilmente raggiungibile da tutte le componenti.
Una Riunione Straordinaria può essere richiesta da almeno 1/3 delle Componenti del Consiglio Nazionale (*Officers* e Governatrici) e convocata con un preavviso di almeno 5 giorni.
Le Riunioni Ordinarie e Straordinarie sono valide se sono presenti i 2/3 delle componenti il Consiglio Nazionale. Il *quorum* è lo stesso sia per le Riunioni Ordinarie sia per quelle Straordinarie. La comunicazione delle Riunioni Ordinarie con la data, il luogo e l'ordine del giorno deve essere spedito dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata. Per le Assemblee Straordinarie la comunicazione deve essere inviata 5 giorni prima.
Eventuali altri argomenti da includere nell'Ordine del Giorno devono pervenire alla Segreteria del Consiglio Nazionale almeno 30 giorni prima della riunione.

La Segretaria, almeno 14 giorni prima della riunione, invia alle *Officers* ed agli altri membri del Consiglio Nazionale conferma della convocazione e copia dell'Ordine del Giorno.

ASSEMBLEA GENERALE NAZIONALE

Il Consiglio Nazionale convocherà almeno ogni quattro anni un'Assemblea Generale Nazionale alla quale partecipano tutti i Club dell'Inner Wheel in Italia.
La comunicazione della convocazione dell'Assemblea con la data, il luogo e l'ordine del giorno, deve essere spedito dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata.
Il Consiglio Nazionale può convocare un'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria nel caso in cui ci sia urgenza di discutere argomenti e approvare proposte di particolare interesse per l'intero Inner Wheel italiano.
L'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria deve essere richiesta da almeno 1/3 dei Clubs italiani o da 1/3 del Consiglio Nazionale (*Officer* e Governatrici).
La sede sarà di volta in volta concordata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale con le Governatrici.
Durante l'Assemblea Generale Nazionale saranno discussi gli argomenti all'Ordine del Giorno e saranno votate le proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, del Distretto, del Consiglio Nazionale ed eventuali mozioni.
Hanno diritto di voto le *Officer* del Consiglio Nazionale, le Governatrici, le Delegate Votanti dei Club.
Ogni Club può inviare una Delegata Votante e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari. I Club che non possono partecipare designeranno a rappresentarli una *Officer* del Consiglio Nazionale, un membro del Consiglio Nazionale, la Delegata Votante di un altro Club.
Ogni Delegata può essere portatrice di un massimo di tre (3) deleghe.
La Delegata Votante e la *Proxy Vote Holder,* o Delegata per procura, devono attenersi alle direttive ricevute.
Tutte le Socie dell'Inner Wheel Italia possono partecipare come osservatrici.

Ogni richiesta di modifica ai Regolamenti ed alle *bye-laws* deve essere approvata con la maggioranza qualificata dei 2/3 delle votanti in proprio o per delega.
Ogni mozione può essere approvata a maggioranza semplice.

Competenze

A. Vota la quota annuale *pro-capite* dovuta dai Club e proposta dal Consiglio Nazionale
B. Stabilisce l'onere finanziario per la partecipazione delle Governatrici alle riunioni del Consiglio Nazionale
C. Modifica i Regolamenti e\o le *bye-laws*
D. E' competente a decidere su tutti gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Procedimento

La Presidente del Consiglio Nazionale o in sua assenza la Vice Presidente presiede l'Assemblea Generale Nazionale, presenta una relazione ufficiale sull'attività svolta dal Consiglio Nazionale.
Il Tesoriere illustra la situazione finanziaria degli ultimi tre anni.
Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola devono attenersi all'argomento in discussione, rivolgendosi alla Presidente.
Se due o più Delegate chiedono la parola contemporaneamente, la Presidente dell'Assemblea deciderà quale parlerà per prima.
La Presidente introduce ogni proposta di modifica ai Regolamenti e\o *bye-laws*.
Ogni proposta di modifica ai Regolamenti e\o *bye-laws* può essere presentata dal Consiglio Nazionale, dal Distretto e dai Club.
La Proponente non può parlare per più di tre (3) minuti.
Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola non pos- sono parlare per più di due (2) minuti.
La Proponente di una mozione ha diritto di replica, ma non può parlare per più di tre (3) minuti.
10. Le Osservatrici, concluse le votazioni, possono chiedere la parola su ar-gomenti inerenti lo Statuto ed i Regolamenti, così come avviene nelle Assemblee Distrettuali.
11. Tutte devono rivolgersi alla Presidente.

ASSEMBLEA GENERALE NAZIONALE STRAORDINARIA

Un'Assemblea Generale Straordinaria può essere convocata in caso di necessità e di urgenza.
La comunicazione della convocazione dell'Assemblea con la data, il luogo e l'ordine del giorno deve essere spedita dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata.
Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola devono attenersi agli argomenti all'Ordine del Giorno.

Competenze

L'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria è competente a decidere solo sugli argomenti all'Ordine del Giorno***.***

Procedimento

La Presidente del Consiglio Nazionale o in sua assenza la Vice Presidente presiede l'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria.
La Presidente illustra l'argomento o gli argomenti che hanno reso necessaria la convocazione straordinaria.
Se due o più Delegate chiedono la parola contemporaneamente, la Presidente dell'Assemblea deciderà quale parlerà per prima.
Le Delegate Votanti che prendono la parola non possono parlare per più di due (2) minuti.

MOZIONE GENERALE APPROVATA ALLA VIII ASSEMBLEA GENERALE NAZIONALE TENUTASI A ROMA IL 12 MAGGIO 2023:

Utilizzare per l'elenco socie del Club esclusivamente il cognome da nubile o, in alternativa, per le socie che lo desiderano, prima il cognome da nubile e poi il cognome del marito.

LINEE GUIDA

Il Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia, su suggerimento del Board, ha ritenuto opportuno aggiungere queste brevi note esplicative che, ovviamente, non fanno parte del testo "Regolamenti" approvato dall' International Inner Wheel.

REGOLAMENTO CLUB

(1) Si intende una sola Vice Presidente

REGOLAMENTO DISTRETTO

(2) All'attribuzione del numero ad un nuovo Distretto ed alla definizione dei relativi confini concorre, con il Board dell'International Inner Wheel, il Consiglio Nazionale, secondo quanto stabilito al punto D. dell'articolo "Compiti del Consiglio Nazionale" che recita:
"*D. definisce, d'accordo con il Board dell'Inner Wheel International, il numero dei Distretti e ne determina i confini."*
(3) In caso di due o più candidature nello stesso Distretto per la medesima carica al Consiglio Nazionale, la data del **31 agosto** è necessaria affinché la Segreteria del Distretto possa predisporre le operazioni di voto di spareggio.
Gli esiti saranno notificati nell'Assemblea del Distretto d'autunno e si procederà alla ratifica della candidatura da parte del Comitato di Distretto.
Si ricorda che i moduli con le candidature ratificate dal Comitato di Distretto devono pervenire alla Segretaria del Consiglio Nazionale non oltre il **31 ottobre**.
(4) In caso di due o più candidature nello stesso Distretto per la medesima carica al Board, la data del **30 aprile** è necessaria affinché la Segretaria del Distretto possa predisporre le operazioni di voto di spareggio.
Gli esiti saranno notificati nell'Assemblea di Distretto di primavera-estate e si procederà alla ratifica della candidatura da parte del Comitato di Distretto.

Si ricorda che i moduli con le candidature devono pervenire alla Sede Centrale (*Headquarters)* dell'Inner Wheel International non oltre il 30 settembre.
(5) "Elezione dell'Organo Direttivo dell'IIW"
(*da Statuto & Handbook 2021, pag. 7/8)*
……..Omissis
In caso di due o più candidature per la stessa carica presentate dai Comitati di Distretto di uno stesso Organo Direttivo Nazionale, l'Organo Direttivo Nazionale dovrà organizzare un'elezione primaria. L'Organo Direttivo Nazionale dovrà quindi comunicare al Comitato di Distretto, il risultato di questa elezione.
……..Omissis
2. Il Comitato di Distretto deve far pervenire i moduli per le candidature sia a *Officer Internazionale* che a *Board Director,* debitamente compilati, alla Sede Centrale (*Headquarters*) dell'International Inner Wheel non oltre il **30 Settembre.**
……. Omissis

CONTROVERSIE

Per il Club:

In caso di controversie, qualora non si riuscisse a ricomporre il dissidio e riconciliare le parti, la Presidente del Club, autorizzata dal Comitato Esecutivo, chiederà l'intervento ufficiale della Governatrice del Distretto.

Per il Distretto:

In caso di controversie, qualora non si riuscisse a ricomporre il dissidio e riconciliare le parti, la Governatrice del Distretto, autorizzata dal Comitato Esecutivo, chiederà l'intervento ufficiale del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale.

INFORMAZIONI GENERALI / BYE-LAWS

NORME VARIE

1. Le *Officer* del Distretto e del Consiglio Nazionale per la durata della pr-pria carica non devono ricoprire incarichi politici.
2. Le Assemblee Distrettuali dovranno tenersi in località facilmente raggiungibili da tutte le aventi diritto al voto.
3. Alle Assemblee di Distretto è possibile la presenza di Socie di altri Distretti del territorio nazionale. Sarà compito di ogni Segretaria Distrettuale portare a conoscenza dei Club: date, località e modalità di partecipazione per le socie interessate.

DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLA RAPPRESENTANTE NAZIONALE

Mentre è in carica come Rappresentante Nazionale, NON deve ricoprire altre cariche IW, elettive o di nomina, tranne nel caso in cui il suo ruolo corrisponda a quello di Presidente Nazionale.

- È essenziale conoscere la lingua ufficiale, ossia essere in grado di leggere, parlare e comprendere la lingua inglese.
- In un paese privo di Organo Nazionale, la Rappresentante Nazionale o la sua Deputy deve cercare di partecipare, per ogni Distretto, a tutte le Assemblee distrettuali dell'anno, al fine di essere aggiornata sulle questioni del Distretto e per approvare i verbali. Può esprimere la propria opinione su tutti gli argomenti discussi.
- Tradurre o far tradurre in inglese i verbali completi dell'Organo Direttivo Nazionale (o i verbali distrettuali se il Paese non ha un Organo Nazionale) e inviarne copia alla sede centrale dell'International Inner Wheel. Questi verbali devono essere inviati alla sede centrale entro 6 settimane da ogni riunione.
- Tradurre i verbali dell'Organo Direttivo dell'IIW e qualsiasi altra informazione pertinente nella lingua nazionale e inviarli a ciascun Club e a ogni Segretaria di Distretto (ogni Club e ogni Distretto, riceveràil verbale dell'Organo direttivo in inglese).

- Le informazioni inviate dalla sede centrale, ad esempio i verbali del Comitato Esecutivo, devono essere riassunte con parole proprie e trasmesse a tutte le socie del proprio Paese. È essenziale assicurarsi che gli Organi Direttivi Nazionali siano tenuti al corrente di tutte le informazioni ricevute dall'International Inner Wheel.
- La Rappresentante Nazionale è il collegamento tra l'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel e i Club, i Distretti e l'Organo Direttivo Nazionale (se esiste) del suo Paese. Si occuperà di tutta la corrispondenza da e verso l'Organo Direttivo IIW.
- Le spese della Rappresentante Nazionale sono a carico dell'Organo Direttivo Nazionale o del Distretto (o dei Distretti) nel caso in cui non esista un Organo Direttivo Nazionale.
- Deve informare l'Amministratore dell'International Inner Wheel di qualsiasi argomento che desideri essere inserito all'ordine del giorno della riunione dell'Organo Direttivo IIW, non più tardi di 30 giorni prima della riunione (le date delle riunioni sono riportate nelle prime pagine del Directory).
- La Rappresentante Nazionale firma le Charter e le trasmette al Distretto interessato. La Governatrice può apporre la sua firma sotto quella della Rappresentante Nazionale. Alla cerimonia di consegna della Charter legge i saluti di benvenuto della Presidente IIW, se questa non è presente di persona, alle socie del nuovo Club Inner Wheel.
- La Rappresentante Nazionale deve tenere informata la sua Deputy, durante il suo anno e consegnare a chi la succederà tutti i documenti necessari.
- La R.N.non deve essere coinvolta nelle elezioni interne del proprio Paese
- Se una riunione internazionale viene ospitata nel paese della R.N. si consiglia che essa faccia parte del Comitato preposto all'organizzazione.

Margarette Golding Award

- La RN, una volta ricevuta la domanda di conferimento di MGA, deve esaminare e assicurarsi che tutte le informazioni pertinenti (come i risultati eccezionali al di fuori di IW e la durata del servizio) sul candidato siano presentate con la domanda. La Rappresentante Nazionale firmerà e invierà alla sede centrale tutte le candidature del proprio Paese per il premio in questione, che dovranno pervenire 14 giorni prima di una riunione del Comitato Esecutivo (le date sono elencate nell'annuario dell'International Inner Wheel).

Relazioni

- Tutte le Rappresentanti Nazionali dovranno presentare una relazione alla sede centrale dell'IIW. La relazione consisterà in un'analisi generale del lavoro intrapreso dalle socie con riguardo ad attività e progetti che implementino:
- il Tema Presidenziale
- relativamente ai temi dei Comitati ONU, in cui l'Inner Wheel è rappresentato (Diritti dell'Infanzia, della Famiglia, Status delle donne, Invecchiamento, Stupefacenti e Progetto Sociale IIW, al momento "Strong Women, Stronger World).

La Relazione dovrà portare in prima pagina le seguenti informazioni:

Paese

- Numero dei Distretti
- Numero dei Club
- Numero delle Socie

Espansione

- Numero Club formati
- Numero Club chiusi

- Numero approssimativo di beneficiari dei service

- La relazione deve essere inviata via e-mail alla sede centrale dell'IW entro il 31 maggio di ogni anno e non deve superare le 800 parole in totale. (Queste relazioni vengono distribuite ai membri dell'Organo Direttivo Internazionale).

International Inner Wheel Directory

- La Rappresentante Nazionale **deve** assicurarsi che i nomi dei membri del proprio Organo Direttivo Nazionale entrante, della Rappresentante Nazionale, della Deputy eletta, dei Comitati di Distretto (i), delle Presidenti e delle Segretarie dell'anno successivo siano inseriti nel database entro **il 30 aprile** di ogni anno.
- Deve verificare con tutte le Segretarie distrettuali che tutti i necessari aggiornamenti del database siano stati completati entro la data prevista. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà la non registrazione nell'elenco International Inner Wheel e il non ricevimento delle schede elettorali.
- Deve controllare, subito dopo il ricevimento, l'accuratezza dei dati relativi al proprio Paese nel Directory dell'International Inner Wheel per rilevare inesattezze e omissioni. Dovrà assicurarsi che le correzioni e le omissioni siano rettificate immediatamente nel database. È sulla base di questi dati che vengono prodotte le etichette postali e inviati i messaggi di posta elettronica.

Visite della Presidente IIW

- La Rappresentante Nazionale è responsabile nel proprio Paese dell'accoglienza della Presidente dell'International Inner Wheel e insieme alla Presidente Nazionale (se il paese ha ODN) prenderà accordi legati alla pianificazione e all'esecuzione della sua visita nel proprio Paese. La Rappresentante Nazionale deve essere consapevole del fatto che, quando la Presidente dell'International Inner Wheel è invitata a visitare un Paese, tutti gli alloggi e gli spostamenti all'interno del Paese sono a carico del Paese stesso, dal punto d'arrivo concordato fino alla partenza.
- Se si sta pianificando una visita della Presidente dell'IIW, ogni Club, Distretto, Consiglio Direttivo Nazionale deve richiedere alla sede centrale le linee guida disponibili. Le linee guida devono essere rigorosamente seguite.
- Se invitata alla consegna della Carta, la Rappresentante Nazionale deve portare i saluti della Presidente dell'International Inner Wheel.

Internet

Tutti i siti *Web* DEVONO collegarsi al sito web dell'IIW. È responsabilità della Rappresentante Nazionale verificare regolarmente l'accuratezza di tutte le informazioni fornite dal proprio Paese. In caso di dubbi, contattare la IIW Webmaster (webmaster@internationalinnerwheel.org).

Articoli

Sarebbe molto utile seguire le istruzioni per la pubblicazione inviate dall'Editor/Media Manager, dato che l'IIW Admin riceve continuamente una varietà di formati, sia per quanto riguarda il testo che le immagini, nonché informazioni incomplete sul materiale da pubblicare.
Quando s'inviano articoli va usato l'apposito modulo.

REGOLAMENTO RESPONSABILI INTERNET

Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale

La Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale, nominata dal Consiglio Nazionale entro il 31marzo del precedente anno, assume l'incarico all'inizio di ogni anno Inner Wheel.

I Distretti possono presentare, entro il 31 ottobre, la disponibilità ad assumere l'incarico di una Socia del proprio territorio.

Nel caso in cui dai Distretti Inner Wheel Italia venissero presentate disponibilità multiple, il Consiglio Nazionale procederà alla nomina mediante votazione a scrutinio segreto con maggioranza semplice. La Responsabile e Coordinatrice Internet Nazionale partecipa alle Assemblee del Consiglio Nazionale quando convocata con diritto di rimborso per le spese sostenute.

Requisiti

- Deve essere una Socia attiva che garantisca il possesso di un linguaggio adeguato alla comunicazione e il rispetto delle procedure dettate da Statuto e Regolamenti.
- Deve avere elevate competenze informatiche per gestire il Sito internet in tutti i suoi aspetti. (conoscenze digitali)

- Esperienza operativa: al momento della presentazione della candidatura ad assumere l'incarico, deve essere stata Responsabile Internet del Distretto, per almeno un anno.

Durata dell'incarico

Candidata e nominata annualmente non può servire per più di tre anni consecutivi, previa conferma di disponibilità dell'interessata e approvazione dell'Assemblea del Consiglio Nazionale.

Incarico Vacante

Nel caso si renda vacante l'incarico, l'Assemblea del Consiglio Nazionale nomina una sostituta qualificata per completare l'anno.

Compiti

È responsabile del Sito web www.innerwheel.it. Indirizzo e-mail istituzionale admin@innerwheel.it

Verifica il 1° luglio l'Organigramma del Consiglio Nazionale

Con l'approvazione della Presidente:

Richiede annualmente la variazione dell'intestazione del dominio del Sito, comunicando al Provider il nome della nuova Presidente del Consiglio Nazionale, indirizzo di residenza e Codice Fiscale.

Verifica i costi di hosting annuali nel rispetto delle scadenze.

Contatta il Provider per verificare che il certificato di sicurezza sia aggiornato e applicato.

Inserisce informazioni e notizie riguardanti il Consiglio Nazionale

Concorda innovazioni relative all'Area Internet.

Controlla ed aggiorna il Sito in tutte le sue sezioni di competenza, inserisce i testi approvati dalla Presidente Nazionale.

Coordina le Responsabili Internet di Distretto e di Club e si rapporta con la Segretaria Nazionale per gli adeguamenti e le scadenze riguardanti la normalizzazione del Database.

Genera e **Registra** le credenziali di accesso per Area Riservata e le invia alle nuove Responsabili Internet di Distretto e di Club dall'indirizzo istituzionale admin@innerwheel.it.

Gestisce il Database dell'Inner Wheel Italia.

Genera ed invia le credenziali per l'apertura di un Club, inserisce il nuovo Club sul Database e sul Sito e provvede alla cancellazione di un Club in caso di chiusura dopo averne ricevuto comunicazione

Si coordina con la Rappresentante Nazionale per quanto riguarda le informazioni provenienti dall'International Inner Wheel.

Controlla e fornisce supporto alle Responsabili Internet Distrettuali per l'utilizzo delle pagine Web e Social di loro competenza.

Non può modificare gli articoli firmati senza il consenso dell'autore.

La Responsabile Internet Nazionale gestisce in armonia con l'Editor Nazionale in qualità di Amministratore le pagine Social, Facebook, Instagram e Twitter, Canali video, inserisce o condivide informazioni e notizie di pertinenza Inner Wheel con adeguato linguaggio, previa autorizzazione della Presidente del Consiglio Nazionale.

Al termine del mandato trasmette al suo successore il contratto di hosting, registrazione del dominio e manutenzione del Sito, elenco delle password di accesso alle varie sezioni del Sito e del Canale YOU TUBE.

Responsabile Internet Distrettuale

Ogni Comitato di Distretto deve nominare una Responsabile Internet Distrettuale nel corso della 1ª Assemblea del Comitato di Distretto.

In tale sede, nel caso in cui vengano presentate disponibilità multiple, si procederà allo spareggio mediante votazione a scrutinio segreto con maggioranza semplice delle aventi diritto al voto.

Requisiti

- Deve essere una Socia attiva che garantisca il possesso di un linguaggio adeguato alla comunicazione e il rispetto delle procedure dettate da Statuto e Regolamenti.
- Deve avere competenze informatiche (conoscenze digitali)
- Esperienza operativa: al momento della presentazione della candidatura ad assumere l'incarico,
- Deve essere stata Responsabile Internet di Club, per almeno un anno.

Durata dell'incarico

Candidata e nominata annualmente non può servire per più di tre anni consecutivi, previa conferma di disponibilità dell'interessata e nomina nel corso della prima Assemblea del Comitato del Distretto.

Incarico vacante

Nel caso si renda vacante l'incarico, il Comitato Esecutivo del Distretto nomina una sostituta qualificata per completare l'anno.

La Responsabile Internet partecipa al Comitato Esecutivo del Distretto, quando convocata, con diritto di rimborso per le spese sostenute.

Compiti

Verifica il 1° luglio di ogni Anno Inner Wheell'Organigramma completo del Distretto.

Con l'approvazione della Governatrice:

Aggiorna il Sito intutte le sezioni di competenza del Distretto

Inserisce i testi approvati dalla Governatrice

Controlla gli aggiornamenti dei Club sul Database

Collabora con la Responsabile Internet Nazionale, coordina ed interagisce con le Responsabili Internet di Club.

Non può modificare gli articoli firmati senza il consenso dell'autore.

La Responsabile Internet Distrettuale gestisce in armonia con l'Editor Distrettuale in qualità di Amministratore le pagine Social, Facebook, Instagram e Twitter, Portali video, inserisce o condivide informazioni e notizie di pertinenza Inner Wheel con adeguato linguaggio, previa autorizzazione della Governatrice.

Responsabile Internet Club

Ogni Club deve nominare una Responsabile di Club entro il 31 marzo dell'Anno Inner Wheel precedente. Nel caso in cui vengano presentate disponibilità multiple, il Club provvederà in Assemblea ad una nomina mediante votazione a scrutinio segreto con maggioranza semplice.

Requisiti:

- Deve essere una Socia attiva che garantisca il possesso di un linguaggio adeguato alla comunicazione e il rispetto delle procedure dettate da Statuto e Regolamenti
- Deve avere preparazione informatica generale

Durata dell'incarico

Candidata e nominata annualmente, previa conferma di disponibilità dell'interessata e nomina durante una Assemblea del Comitato del Club entro il 31 marzo

Incarico Vacante

Nel caso si renda vacante l'incarico, il Comitato Esecutivo del Club nomina una sostituta qualificata per completare l'anno. La Responsabile Internet partecipa al Comitato Esecutivo del Club quando convocata.

Compiti

Aggiorna il Sito in tutte le sezioni di competenza del Club, rispettando le linee guida per la compilazione degli spazi.
Con l'approvazione della Presidente:

Controlla ed inserisce i testi approvati dalla Presidente che riceve dall'Addetta Stampa.
Collabora con la Responsabile Internet Distrettuale e Nazionale. Non può modificare gli articoli firmati senza il consenso dell'autore.
La Responsabile Internet di Club gestisce in armonia con l'Addetta Stampa in qualità di Amministratore le pagine Social, Facebook, Instagram e Twitter, Portali video, inserisce o condivide informazioni e notizie di pertinenza Inner Wheel con adeguato linguaggio, previa autorizzazione della Presidente di Club
L'aggiornamento del Database, con registrazione costante di tutte le eventuali variazioni riguardanti Socie e, pertanto, ammissioni-dimissioni-decessi-variazioni nell'anagrafica, resta, come da Regolamenti 2019, a cura della Segretaria. L'Assemblea può delegare per questi compiti la Responsabile Internet o altra Socia qualificata che dovrà comunque attenersi al Regolamento Responsabili Internet.
La Segretaria di Club completerà ed invierà l'aggiornamento entro il 10 aprile. La Segretaria distrettuale procederà entro il 20 aprile alla verifica di sua competenza e all'invio del file del Distretto alla Editor Nazionale la quale, entro il 15 maggio, potrà procedere alla pubblicazione nel Sito e alla stampa degli annuari con invio alla tipografia scelta dal C.N.

N.B. *La dimissione di una Socia con carica deve essere registrata sul Database, il subentro della Socia sostituta non deve essere registrato sul Database. La Socia sostituta deve essere inserita unicamente nell'Area Riservata sezione Organigramma.*

Ogni Presidente di Club avrà cura di tutelare l'Inner Wheel facendosi rilasciare regolare autorizzazione in base alla legge italiana sulla privacy ai fini dell'inserimento dei dati personali sul sito del Club e, consequenzialmente, sui siti degli Organi Superiori (CN e Distretto). La Presidente è responsabile dell'acquisizione dell'autorizzazione da parte delle Socie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 sulla privacy.

Formula di Benvenuto alle nuove socie (****)

All'inizio dell'assemblea la Presidente legge le finalità dell'Inner Wheel

1. Promuovere la vera amicizia
2. Incoraggiare gli ideali di servizio individuale
3. Promuovere la comprensione internazionale

Si rivolge a ciascuna delle nuove socie chiamandola per nome e dice:

"Sei stata invitata a diventare socia di questo Club Inner Wheel perché siamo sicure che accetterai volentieri le responsabilità di amicizia e di servizio che l'appartenenza al Club porta con sé.
Siamo convinte che sarai felice di essere diventata socia della nostra Organizzazione Internazionale e che prenderai parte attiva a tutto ciò che questo Club ti offre. Abbiamo la certa speranza che ti sentirai tra amiche e che ti sarà gradito partecipare a tutti gli aspetti della vita del Club."

La Presidente invita quindi tutte le socie ad alzarsi e rivolta alla nuova socia dice:

“ …….....in nome delle socie del Club Inner Wheel di ….....
…….. ti dò il benvenuto(e rivolgendosi al Club)
Vi presento questa nuova socia e vi chiedo di considerarla un’amica.”

(xxxx) Come da Statuto - Manuale 2021 pag. 18-19