



DOCUMENTO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

**DELLE ADDETTE STAMPA DEI CLUB DISTRETTO 208 ITALIA I.I.W.
GOVERNATRICE MARIA BANCHERI RUGGERI Anno I.W. 2023-2024
A CURA EDITOR DISTRETTUALE ROBERTA DE PASCALIS RACANIELLO**

Benvenute e Buon Lavoro!

Care Addette Stampa dei Clubs Inner Wheel Distretto 208 Italia.

Con questo documento preliminare, in continuità ed a seguito dei precedenti incontri di Formazione, nell'incontro previsto il 6 febbraio 2024, che, come noto, è stato promosso dalla Governatrice Maria Bancheri Ruggeri e coordinato dalla Presidente del Comitato alla Formazione la Immediata Past Presidente Nazionale Angela Azara Imbesi, nelle finalità intese a sintetizzare, approfondire sia l'intera Organizzazione dello International Inner Wheel, al fine di poter inquadrare al meglio il Vostro ruolo nei Clubs del Distretto I.W. 208 Italia, nell'ambito di questo anno innerino 2023-2024, che si registra essere sempre più fervido di idee, di impegni e di innumerevoli progetti. Sottolineo quanto il Vostro Impegno, all'interno del Club, sia essenziale per mantenere costante la comunicazione e l'informazione sui Progetti, sui Services e sulle Attività del Club.



Mi presento, per chi non mi dovesse conoscere, sono Roberta De Pascalis Racaniello, l'Editor del Distretto 208 Italia, già Editor per l'anno Inner Wheel 2022_2023 ed anche ora per questo anno innerino 2023_2024. La mia formazione di studi classici e l'esperienza, più che decennale, maturata nell'Inner Wheel, all'interno delle varie cariche assunte a livello sia di Club che di Distretto, unitamente alle Vs. expertises, spero possano essere sinergicamente utili a tutte Noi per poter cooperare insieme e sempre al meglio.

Roma, 6 febbraio 2024

www.innerwheel.it



La GOVERNATRICE del DISTRETTO 208
INNER WHEEL ITALIA
Maria Bancheri Ruggeri
Invita tutte le socie a partecipare

Incontro di Formazione per Addette Stampa e Responsabili Internet di Club



a cura di

Editor Distretto 208 Roberta De Pascalis Racaniello

RI Distretto 208 Adriana Bernardini Flascassovitti

Anno 2023-2024



martedì 6 febbraio ore 18

INTERNATIONAL INNER WHEEL LA PRESIDENTE INTERNAZIONALE ED IL SUO O.D.I.

INTERNATIONAL INNER WHEEL 2023-2024



Trish Douglas
Presidente International Inner Wheel

Auld School, Kinnell, By Friokheim,
Angus, DD114UL UNITED KINGDOM
pres-trish@internationalinnerwheel.org

Tema Presidenziale anno IW 2023-2024



Alan Phillips
Segretario International Inner Wheel

SEDE CENTRALE
Suite 2.3 MyBuro, 20 Market Street
ALTRINCHAM, Cheshire
WA 14 1PF Gran Bretagna
Tel + 44 161 927 3116
admin@internationalinnerwheel.org
alan@internationalinnerwheel.org
www.internationalinnerwheel.org

Organo Direttivo Internazionale 2023-2024

Comitato Esecutivo:

<i>Presidente</i>	Trish Douglas	GB&I
<i>Vice Presidente</i>	Mamta Gupta	India
<i>Imm. Past Presidente</i>	Zenaida Farcon	Filippine
<i>Tesoriere</i>	Sarita Lunani	India
<i>Constitution Chairman</i>	Sissel H. Michelsen	Norvegia
<i>Editor/Media Manager</i>	Prabha Raghunandan	India

Board Director:

Ann Acaster	GB&I
Cinzia Tomatis	Italy
Dorothee Remmler Belen	Germany
Elena Zaharieva	Bulgaria
Gillette Broadway	USA
Iclal Kardicali	Turkey
Ingelog Wyndhamn	Sweden
Jumana Masri	Egypt and Jordan
Kamal Prava Kharel	Nepal
Kirsten Moller	Denmark
Liv Elin Broberg Lewin	Norway
Marie-Francoise Pignard	FAMAT*
Marlies Arnoldus-Luiten	Netherlands
Michelle Atkinson	New Zealand
Paulette Dewinter-De Soete	Belgium & Luxembourg
Snjezana Petrovic-Tkalcec	Croatia

* FAMAT= Associazione dei Club I.W. di Francia, Andorra, Marocco, Algeria, Tunisia.

Membri accreditati presso le Nazioni Unite

Ginevra: Karin Rivollet

Vienna: Ceja Gregor Hu, Ulrike Nemling e Gerda Beck

New York: Martine Gayon e Michelle Burgess

ALCUNE IMPORTANTI NOTE SULL'INTERNATIONAL INNER WHEEL

1) l'International Inner Wheel è una delle più grandi Organizzazioni di Volontariato e Servizio Femminili che si compone ed in cui sono attive, ad horas, 120.000 Socie, iscritte in 4000 Clubs in 104 Paesi del Mondo, con gli obiettivi principali di:

- Promuovere la Vera Amicizia;
- Incoraggiare gli ideali del Personale Servizio;
- Sostenere la Comprensione Internazionale;

ogni donna che condivide questi tre centrali principi può iscriversi per far parte dell'International Inner Wheel;

2) **Meet The President International Inner Wheel Trish DOUGLAS 2023_2024 Presidential Theme: "SHINE A LIGHT"**

Inner Wheel nasce ufficialmente nel 1924 - e il suo centenario si avvicina rapidamente - grazie all'iniziativa di un gruppo di signore che si incontrano ai Bagni Turchi di Manchester e danno vita ad una delle più importanti Organizzazioni di volontariato al mondo.

Da quella data inaugurale, IW ha lavorato instancabilmente a favore degli esseri umani bisognosi, principalmente ragazze, giovani e anziane.

La 4a Conferenza mondiale delle Nazioni Unite sulle donne tenutasi a Pechino, in Cina, nel 1995 ha fatto passi avanti in alcuni ambiti della vita di donne e ragazze, ma la povertà, la discriminazione e la violenza sono ancora fortemente presenti nelle loro vite.

Il Sottosegretario Generale e Direttore Esecutivo delle Donne delle Nazioni Unite Phumzile Mlambo Ngcuka ha dichiarato che "una metà è una quota uguale e solo uguale è sufficiente".

Le Donne sono invitate tutte ad "Operare per far Risplendere la Luce", quindi, lo orientamento del tema IIW Presidenziale 2023-2024 è:

"SHINE A LIGHT"

3) **RAPPRESENTANTI INTERNATIONAL INNER WHEEL ALL'ONU**

International Inner Wheel è una ONG, inserita nel roster ECOSOC; ha diversi rappresentanti all'ONU. Le rappresentanti dell'Inner Wheel, alle Nazioni Unite, sono coordinate, ogni anno, dall'attuale Vice Presidente Internazionale. Le rappresentanti Inner Wheel seguono e assistono le sessioni di lavoro delle Commissioni ONU su temi importanti come: Diritti Umani, Diritti dell'Infanzia, Condizione della Donna, Famiglia, Anziani e Droga;

4) LE PRINCIPALI CAUSE SOSTENUTE DALL'I.I.W.

- a. Diritti delle Donne;
- b. Pace;
- c. Madri & Figli;
- d. Povertà;
- e. Educazione
- f. Crisi e Disastri.

5) WEBSITE I.I.W.: www.internationalinnerwheel.org

6) MAGAZINES PUBBLICATI SULL'I.I.W. WEBSITE

Nella sezione Magazine, del sito I.I.W. sopra citato è possibile consultare le riviste prodotte in seno all'International Inner Wheel, con invito a distribuire ed informare le Socie del Vs. Club ad accedere per eventualmente fare download delle Riviste di particolare interesse;

7) EVENTI DEL CLUB DA PUBBLICARE NELL'I.I.W. WEBSITE

Ogni Club che dovesse ritenere di aver organizzato un Evento di grande interesse nazionale o internazionale, potrà contattare, informando preliminarmente la Governatrice del Distretto I.W. 208 Italia, la Rappresentante Nazionale che indicherà al meglio quali sono le modalità con cui predisporre la scheda dell'evento per una eventuale relativa pubblicazione sul citato I.I.W. Website.



INTERNATIONAL INNER WHEEL



Annuario dei Club d'Italia

Distretti 204 • 206 • 208 • 209 • 210 • 211

INTERNATIONAL INNER WHEEL LA PRESIDENTE NAZIONALE ED IL SUO C.N.

Inner Wheel Italia - Anno 2023-2024

INNER WHEEL CONSIGLIO NAZIONALE ITALIA 2023-2024



Maria Andria Pietrofeso PHF
Presidente Consiglio Nazionale



Past Presidenti Consiglio Nazionale:

1996/97	Annamaria Veronelli Di Ninno PHF 5 Pietre Blu
1997/98	Eugenia Borrello Celestini PHF Pietra Blu
1998/99	Lidia Grasso Micciché PHF Pietra Blu
1999/2000	Linda Castelli Avolio Martinelli PHF 4 Pietre Blu
2000/01	Clori Palazzo Ostillio PHF
2001/02	Maria Michela Antolini Ciceretti PHF
2002/03	Nuccia Adragna Salvo PHF Pietra Blu
2003/04	Giulia Chiappa Oggioni PHF Pietra Blu
2004/05	Angela Graziani Celentano PHF 2 Pietre Blu
2005/06	Luisa Vinciguerra Curto PHF
2006/07	Ernestina Marinucci Paris PHF
2007/08	Rosa Maria Lo Torto Rossomando PHF
2008/09	Rosetta Simongini Nuzzi PHF 2 Pietre Blu
2009/10	Natascia Passarini Papagni PHF Pietra Blu
2010/11	Giulia Rampino Russo PHF
2011/12	Anna Maria Oberto Danesi PHF 2 Pietre Blu
2012/13	Nunzia Sena Mattera PHF
2013/14	Mirella Ceni Porrizzini PHF 2 Pietre Blu
2014/15	Margherita Fenudi Accardo PHF
2015/16	Maria Gabriella Bottigelli Ceriani PHF Pietra Blu
2016/17	Alessandra Colcelli Gasperini PHF
2017/18	Isabella Rizza Romano PHF
2018/19	Anna Maria Falconio di Trapani PHF 2 Pietre Blu
2019/20	Lina de Gioia-Carabellese Cormio PHF
2020/21	Angela Farina PHF
2021/22	Ettorina Ottaviani Grignani PHF Pietra Blu
2022/23	Angela Azara Imbesi PHF 2 Pietre Blu

INNER WHEEL CONSIGLIO NAZIONALE ITALIA 2023-2024

e-mail: iw.it.consiglionazionale@gmail.com
consigliozionaleitalia@innerwheel.it
pec: iwconsigliozionaleitalia@pec.it
www.innerwheel.it

COMITATO ESECUTIVO

Presidente

Maria Andria Pietrofeso PHF - Club di Salerno (C.A.R.F.) - Distretto 210 - Via Pasquale Capone, 7
84122 Salerno (SA) - Tel. 089 229208 - Cell. 333 9117275 - e-mail: maria.pietrofeso@libero.it

Vice Presidente

Giuliana Bausano Vinardi PHF Pietra Blu - Club di Cuorgnè e Canavese (C.A.R.F.) - Distretto 204 -
Corso Indipendenza, 135 - 10086 Rivarolo Canavese (TO) - Tel. 0124 27951 - Cell. 335 6821859 -
e-mail: bg@bausano.com

Immediata Past Presidente

Angela Azara Imbesi PHF 2 Pietre Blu - Club di Cagliari - Distretto 208 - Via Zagabria, 60 - 09129 Cagliari
(CA) - Tel. 070 492829 - Cell. 339 8465854 - e-mail: imbesi.angela@libero.it

Rappresentante Nazionale

Donatella Amendola Maestri PHF 4 Pietre Blu - Club di Crotone - Distretto 211 - Via Braille, 45 -
88900 Crotone (KR) - Tel. 0962 23034 - Cell. 339 2848721 - email: maestri.donatella49@gmail.com

Segretaria

Anna Carpignano Bardoni PHF Pietra Blu - Club di Oltrepò (C.A.R.F.) - Distretto 204 - Via Abbiategrosso,
400 - 27100 Pavia (PV) - Cell. 335 6526779 - e-mail: anna.carpignano01@gmail.com

Tesoriere

Franca Romagnoli Di Cesare - Club di Foligno - Distretto 209 - Via Vocabolo San Bartolomeo, 8 -
06034 Foligno (PG) - Cell. 335 6472626 - e-mail: francaromagnoli51@gmail.com

MEMBRI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Governatrice Distretto 204

Maria Antonietta (Nika) Marinello Filipponio PHF - Club di Milano Sempione (C.A.R.F.) - Distretto 204 -
Via Carlo Goldoni, 2 - 20129 Milano (MI) - Cell. 348 7826105 - email: nika.fil@fastwebnet.it

Governatrice Distretto 206

Isabella Lombardo Marani - Club di Padova Sibilla de Cetto (2 C.A.R.F.) - Distretto 206 - Via Monte Suello,
22 - 35138 Padova (PD) - Cell. 347 3779271 - email: imarani@libero.it

Governatrice Distretto 208

Maria Bancheri Ruggeri PHF Pietra Blu - Club di Roma Tevere Centro (C.A.R.F.) - Distretto 208 - Via Felice
Govean, 9 - 00159 Roma (RM) - Tel. 06 4392053 - Cell. 333 2516971 - email: emme.ruggeri@tiscali.it

Governatrice Distretto 209

Anna Rita D'Alessandro - Club di Ortona - Distretto 209 - Via Macinini, 68 Caldari Stazione -
66026 Ortona (CH) - Tel. 085 9032215 - Cell. 329 5359759 - e-mail: anna.dalessandro69@gmail.com

Governatrice Distretto 210

Rosalba Rossano Tufano PHF 3 Pietre Blu - Club di Napoli Ovest - Distretto 210 - Via Manzoni, 88 -
80123 Napoli (NA) - Tel. 081 7141471 - Cell. 346 3096714 - e-mail: rosalbatufano44@gmail.com

Governatrice Distretto 211

Mara Romeo Tocco - Club di Tropea - Distretto 211 - Contrada Ferrovia, 24 - 89861 Tropea (VV) -
Tel. 0963 61306 - Cell. 345 2392920 - e-mail: maratocco14@gmail.com

Editor Nazionale

Carmelina Cafiero Casamassima - Club di Brindisi "Cristina Cordella" (C.A.R.F.) - Distretto 210 -
Via Messina, 2 - 72100 Brindisi (BR) - Tel. 0831 418128 - Cell. 347 6478629
email: carmelinacafiero@gmail.com

Deputy Rappresentante Nazionale

Daniela Soderi Vitali PHF - Club di Firenze IRIS - Distretto 209 - Via G. Milanese, 14 - 50134 Firenze (FI) -
Tel. 055 495010 - Cell. 339 3145347 - email: danielasoderi2015@gmail.com

Responsabile Internet Nazionale

Lucia Di Paola jr - Club di Ragusa Centro - Distretto 211 - C.so Vittorio Veneto, 560 - 97100 Ragusa (RG) -
Tel. 0932 251163 - Cell. 333 9903525 - email: luciadipaola77@gmail.com

Responsabile e Coordinatrice del Sito Internet

Lucia Di Paola jr - admin@innerwheel.it

Membro onorario

Ing. Roberto Urbanis - Consultant Networking and Web Application - Rotary Club Bolzano - Distretto
Rotary 2060 - e-mail: roberto.urbanis@rotary2060.org

INTERNATIONAL INNER WHEEL

LA GOVERNATRICE DISTRETTO 208 ED IL SUO C.E.D.

Inner Wheel Italia - Anno 2023-2024

DISTRETTO 208



Maria Ruggeri Bancheri PHF Pietra Blu
Governatrice

CLUB

Albano Laziale - Alba Longa
(C.A.R.F.)
Cagliari
Cagliari Poetto
Cagliari Sud
Formia - Gaeta
Frosinone - Fiuggi (C.A.R.F.)
Guidonia - Monte Celio
Latina (C.A.R.F.)
Ozieri
Pomezia Lavinium
Porto Torres
Quartu S. Elena

Roma (C.A.R.F.)
Roma Castelli Romani
Roma Castel Porziano
Roma Eur (C.A.R.F.)
Roma Nord (C.A.R.F.)
Roma Romae (C.A.R.F.)
Roma Tevere
Roma Tevere Centro (C.A.R.F.)
Sassari
Sassari Castello
Sassari Centro
Viterbo

Distretto contatto:
Distretto 68 Francia
Distretto 163 Belgio &
Lussemburgo
Distretto 89 Germania
Distretto 206 Italia
Distretto 211 Italia

Distretto gemellaggio:
Distretto 89 Germania

Past Governatrici

1984/85	Maria Cristina D'Annibale Danieli PHF	2004/05	Ada Polese Danè PHF Pietra Blu
1985/86	Rossana Maltese Sancese PHF Pietra Blu	2005/06	Doretta Deplano Manca PHF
1986/87	Luciana Pollara Balestrieri PHF	2006/07	Maria Teresa Lecchini Batistelli PHF
1987/88	Francesca Fornari PHF	2007/08	Mariuccia Arcidiaco di Natali PHF
1988/89	Marjeda Dallari De Leva PHF Pietra Blu	2008/09	Paola Lombardo Paloscia PHF Pietra Blu
1989/90	Micaela Mulas Pellecchia PHF 2 Pietre Blu	2009/10	Carla Tocco Faggioli PHF
1990/91	Maria Puglielli PHF	2010/11	Giuliana Marsella Geminiani
1991/92	Linda Castelli Avolio Martinelli PHF 4 Pietre Blu	2011/12	Rosalba Cogliandro Rotondo PHF Pietra Blu
1992/93	Eugenia Borrello Celestini PHF Pietra Blu	2012/13	Isabella Rizza Romano PHF
1993/94	Margaret Ibba Medlam PH F	2013/14	Silvia Palmas Manca
1994/95	Renata Pintore Aromando PHF Pietra Blu	2014/15	Mattia Rosa Gusman Mastrogiacomo
1995/96	Grazia Maria Tulli Achene PHF 2 Pietre Blu	2015/16	Bruna Moretto Volpato PHF
1996/97	Anna Sabatini Modeo PHF Pietra Blu	2016/17	Franca Seta Nonnis PHF
1997/98	Paola Carcassi Marcellino PHF Pietra Blu	2017/18	Marita Scatafassi Giuffrè PHF Pietra Blu
1998/99	Rosetta Simongini Nuzzi PHF 2 Pietre Blu	2018/19	Angela Azara Imbesi PHF 2 Pietre Blu
1999/00	Mirella Santacroce PHF Pietra Blu	2019/20	Vittoria Comito Murone PHF Pietra Blu
2000/01	Maria Antonietta Nardi Di Martino PHF	2020/21	Tiziana Martino de Carles Marconi PHF 2 Pietre Blu
2001/02	Margerita Fenudi Accardo PHF	2021/22	Giuliana Serra Loviselli PHF
2002/03	Ida Malossi	2022/23	Nanda Moltoni Ciani PHF
2003/04	Maria Grazia Di Caterino Giganti PHF Pietra Blu		

XIII

INNER WHEEL ITALIA 2023-2024

COMITATO DEL DISTRETTO 208

Governatrice

Bancheri Ruggeri Maria PHF - Club Roma Tevere Centro (CARF) - Via Felice Govean, 9 - 00159 Roma (RM) - Tel. 06 4392053 - Cell. 333 2516971 - e-mail: emme.ruggeri@tiscali.it

Vice Governatrici

Arca Secchi Salvalorangela PHF - Club Cagliari Sud - Via Darwin, 7 - 09126 Cagliari (CA)
Cell. 340 3031487 - e-mail: torangela.s@gmail.com

Bernardini Flascassovitti Adriana PHF - Club di Roma (CARF) - Via A.Fusco,103 - 00136 Roma (RM) - Tel. 06 35450371 - Cell. 360 898210 - e-mail: adriber@fastwebnet.it

Immediate Past Governatrice

Ciani Moltoni Nanda PHF - Club di Albano Laziale "Alba Longa" (CARF) - Via G. Debenedetti, 37 - 00144 Roma (RM) - Tel. 06 5012965 - Cell. 393 7952375 - e-mail: nandamoltoni@gmail.com

Segretaria

Pinna Venerdiano Monica - Club Cagliari Sud - Via Efisio Melis, 46 - 09134 Cagliari (CA)
Cell. 329 6887474 - e-mail: monica.soluzione@gmail.com

Tesoriere

Mostallino Muscas Eneide PHF - Club di Cagliari Sud - Via Tavolara, 2 - 09032 Assemini (CA)
Tel. 070 941589 - Cell. 393 2319539 - e-mail: dott.e.muscas@gmail.com

Chairman del Comitato all' Espansione

Caria Pinna Martina - Club di Sassari - Via Attilio Deffenu 1/D - 07100 Sassari (SS) - Tel. 079 281224
Cell. 338 5899349 - e-mail: pinna.marty@gmail.com

Chairman del Comitato al Servizio Internazionale

Petrillo Coccozza Patrizia - Club di Pomezia Lavinium - Via Ovidio, 1/3 - 00041 Albano Laziale (RM) -
Tel. 06 84381984 - Cell. 336 325946 - e-mail: coccozapetrillop51@virgilio.it

Editor Distrettuale

De Pascalis Racaniello Roberta - Club di Roma Castel Porziano - Via Padre G.A. Filippini - 00184 Roma (RM) - Cell. 320 0416974 - e-mail: deparb@yahoo.com

Membri del Comitato Permanente all'Espansione

Caioni Jacobelli Palma - Club di Roma Romae (CARF) - Via Fratelli Bandiera, 38 - 00152 Roma (RM)
Tel. 06 5810346 - Cell. 339 4664995 - e-mail: palma.caioni@alice.it palma.caioni@gmail.com

Fivoli Alessandra PHF - Club di Roma Eur (CARF) - Via S. Marino, 41 - 00198 Roma (RM)
Tel. 06 8555607 - Cell. 349 2127523 - e-mail: afivoli@tiscali.it

Merella Cossu Ondina - Club di Sassari Centro - Via Wagner, 33 - 07100 Sassari (SS)
Cell. 338 9296468 - ondinacossu@gmail.com

Prato Mirella PHF - Club di Pomezia Lavinium - Via Prato 7 - 00071 Pomezia (RM) - Cell. 339 8741802
- e-mail: pratomirella@gmail.com

Membro del Comitato Permanente del Servizio Internazionale:

Merella Picci Sara - Club di Sassari Castello - Via Castelsardo, 16 - 07100 Sassari (SS)
Tel. 079 2598605 - Cell. 347 5388392 - sara.picci5@gmail.com

Responsabile Internet distrettuale

Bernardini Flascassovitti Adriana PHF - Club di Roma (CARF) - Via A. Fusco, 103 - 00163 Roma (RM) - Tel. 06 35450371 - Cell. 360 898210 - e-mail: adriber@fastwebnet.it

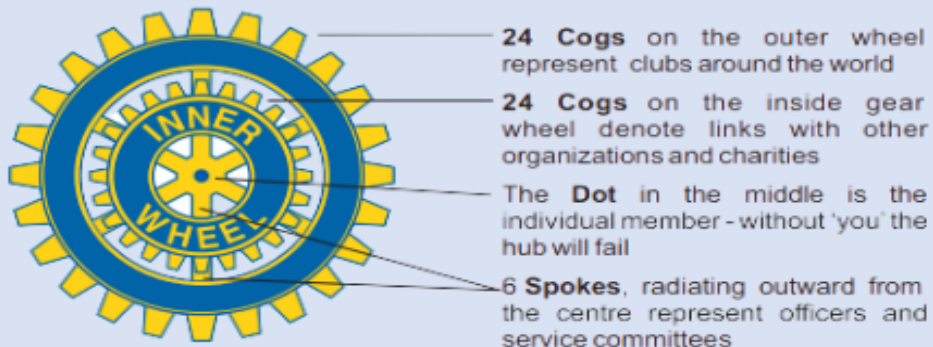
e-mail del Distretto 208: iiv.it.distretto208@gmail.com

pec del Distretto 208: iiv.it.distretto208@pec.it

PRINCIPALI ATTIVITA' E CONSIGLI UTILI PER ESPLETARE AL MEGLIO L'INCARICO DI ADDETTA STAMPA

1) I LOGHI E LORO SIGNIFICATI

a. LOGO INTERNATIONAL INNER WHEEL



Rims of Inner and Outer wheels are coloured **Royal Blue**. Words **INNER** on top and **WHEEL** at the bottom should be displayed in **Gold** Letters.

b. LOGO PRESIDENT INTERNATIONAL I.W.: "SHINE A LIGHT"



Le Donne sono invitate tutte ad "Operare per far Splendere la Luce", quindi, l'orientamento del tema I.I.W. Presidenziale del 2023-2024 è: "SHINE A LIGHT".

c. LOGO PRESIDENTE NAZIONALE I.W. ITALIA



Il logo in figura, deliberato nella terza Assemblea del C.N. del 16-17 febbraio 2022, è stato approvato come nuovo logo del Consiglio Nazionale per poi essere inoltrato a tutti i club, dei sei rispettivi distretti.

Il logo è stato modificato, per adeguarsi a quanto scritto nello Statuto 2021 pag.24, a seguito di particolari solleciti da parte della Presidente Internazionale Ebe Panitteri Martines.

Si ricorda che il logo è impiegato, unicamente, ad uso esclusivo del Consiglio Nazionale.

d. CENTENARIO INNER WHEEL ITALIA A SALERNO

WELCOME

“Dear Inner Wheel Friends, it is with great pleasure that I am able to offer you the possibility of joining together at our 19th International Inner Wheel Convention in May 2024.”



Care Addette stampa prepariamoci a documentare il Centenario dell'International Inner Wheel a tutti i livelli, com'è già accaduto nelle giornate nazionali di festeggiamento del Centenario di Salerno, per festeggiare e documentare la 19[^] Convention di Manchester Maggio 2024!



e. INNER WHEEL DAY & CENTENARIO DI SALERNO



<https://www.facebook.com/roberta.depascalisracaniello.9/videos/1407433410173186?idorvanity=419996895185179>

f. LOGO SERVICE 2021-2024 “STRONG WOMAN STRONGER WORLD”

~ President Ebe Panitteri Martines presents ~
International Inner Wheel Social Project Campaign




**STRONG WOMEN
STRONGER WORLD**
2021-2024

Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

Dear Friends,

I'd like to share with you some ideas on how we, Inner Wheel members, can give our valuable contribution to achieve more just and equal societies.

Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

There will be FOUR areas of attention:


- 1 Health
- 2 Education
- 3 Opportunity
- 4 Empowerment



Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

HEALTH focus will be centered mainly on


- extending healthy life expectancy, and
- ending gender-based violence.



Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

EDUCATION focus can leverage on


- inclusiveness and quality education;
- improving female literacy rate expands their employment outcomes, decreases the number of early marriages and improves their health and well-being.
- Another field of action will be harnessing new technologies for digital gender equality and enhancing Science Technology Electronics Mathematics (STEM) studies for women.



Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

OPPORTUNITY will focus on:


- increasing women participation in labour force, helping them to get a job or starting a business;
- recognizing and valuing unpaid care and domestic work by providing public services, infrastructures and social protection policies as nationally appropriate;
- asking for wage equality;
- striving for ending of occupational segregation.



Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

Women EMPOWERMENT can be done through:

- Ensuring women's participation and equal opportunities for leadership at all levels of decision-making in political, economic and public life;
- Encouraging women to take decisions on their own health care, own earnings and investments;
- Improving financial inclusion and economic awareness;
- Supporting women movements and leadership.



Ebe Panitteri Martines
IIW President 2021-2022

ISTRUZIONI PER LE ATTIVITA' DELLE ADDETTE STAMPA

ANALISI SPECIFICA DEI REGOLAMENTI

Il testo dei Regolamenti è quello definito alla VIII^a Assemblea Generale Nazionale I.W. tenutasi a Roma il 12 maggio 2023 ed approvato dall'International Inner Wheel, nel dicembre 2023. La Comunicazione è circolare, parte dal Club e può arrivare ad essere pubblicata anche nel Sito dell'International Inner Wheel.

I livelli gerarchici nelle attività di editing, in ambito I.I.W. sono:



CARICA DI ADDETTA STAMPA DEL CLUB

• **Durata della carica**

Eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

• **Carica vacante**

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Incarichi e Responsabilità

- a) E' responsabile delle pubblicazioni del Club.
- b) Redige periodicamente il Bollettino del Club;
- c) Cura le altre pubblicazioni del Club;
- d) Invia articoli, con il consenso della Presidente, alla Referente Internet, per l'inserimento sul sito web;
- e) Sottopone preventivamente le bozze alla Presidente;
- f) Non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
- g) Consegna al suo successore l'archivio.

Editor Distrettuale

Editor

L'Editor è responsabile delle Pubblicazioni del Distretto.

L'Editor:

- A. redige il Bollettino del Distretto e ne cura la distribuzione;
- B. cura le altre pubblicazioni del Distretto;
- C. trasmette alla Referente Internet Distrettuale, in accordo con la Governatrice, le comunicazioni per l'inserimento in tempo reale, di un evento del Distretto nel sito;
- D. sottopone preventivamente le bozze alla Governatrice;
- D₁ trasmette il notiziario distrettuale mensile alle Addette Stampa dei Club per la distribuzione alle socie del Club;
- E. non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
- F. consegna al suo successore l'archivio.

Cura i rapporti con le addette stampa di cui è il primo punto di riferimento

Editor Nazionale

L'EDITOR NAZIONALE HA COME RIFERIMENTO L'INTERNATIONAL MEDIA MANAGER

A lei fanno riferimento nella funzione le Editor distrettuali che sono 6 quanti sono i distretti.

Editor Nazionale

L'Editor è responsabile delle pubblicazioni del Consiglio Nazionale.

Le pubblicazioni sono:

- A. il Bollettino Nazionale (per il quale deve inviare preventivamente le bozze alla Presidente);
- B. l'Annuario, che deve essere spedito ai Club all'inizio dell'anno Inner Wheel;
- C. lo Statuto emendato, tradotto in lingua italiana, dopo la *Convention Internazionale* (della cui stampa è responsabile, congiuntamente alla Rappresentante Nazionale);
- D. i Regolamenti (Club, Distretto, Consiglio Nazionale) emendati dopo l'Assemblea Generale Nazionale ed approvati dall'*Headquarters* (di cui è responsabile, congiuntamente alla Presidente Nazionale);
- E. ogni altra pubblicazione a cura del Consiglio Nazionale;
- F. in accordo con la Presidente Nazionale invia testi per l'inserimento sul sito web alla Responsabile Internet Nazionale;
- G. l'Editor Nazionale consegna al suo successore l'archivio.

Editor Media Manager

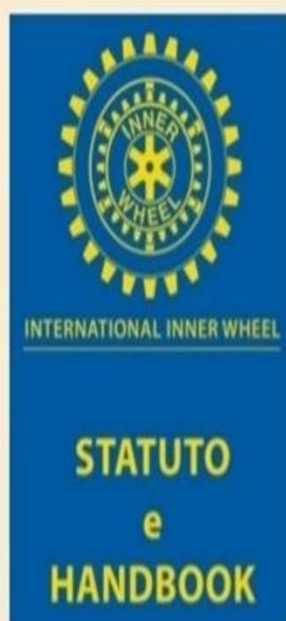
EDITOR / MEDIA MANAGER

L'Editor/Media Manager non fa parte del Comitato Esecutivo, ma può essere invitata, quando sia necessario, a partecipare alle Assemblee del Comitato Esecutivo Internazionale o alle assemblee dell'Organo Direttivo Internazionale e alla Convention triennale come osservatrice con gli stessi benefici di una Board Director, compreso il pagamento delle spese sostenute per la partecipazione a tali assemblee.

- **Requisiti:** Deve aver ricoperto la carica di *Editor* dell'Organo Direttivo Nazionale o di Distretto per almeno un anno al momento della candidatura.
- **Candidature:** Ogni Comitato di Distretto può candidare una persona in possesso dei requisiti richiesti alla carica di *Editor*.
- **Votazione:** Con voto elettronico, ogni Club ha diritto a un voto.
- **Durata della carica:** L'Editor può restare in carica per un massimo di tre anni consecutivi, ma dovrà essere eletta ogni anno.
Nel caso in cui si renda vacante la carica, l'Organo Direttivo nominerà una sostituta in possesso dei requisiti richiesti per completare l'anno.

Compiti della Editor/Media Manager

È responsabile del sito web dell'IIW, dei documenti multimediali e promozionali. Deve quindi possedere elevate competenze informatiche e redazionali, ottime conoscenze di tecnologie moderne, software grafici, di impaginazione e layout video.



COMUNICAZIONE INTERNA

Le Comunicazioni tra l'Editor e le Addette Stampa dei Club D. 208 potranno avvenire, in tutto l'anno Inner Wheel 2022-2023, tramite:

- **E-mail** per comunicare quanto sarà necessario sia per la formazione sia per la compilazione dei Notiziari del Club che saranno stampati a cadenza quadrimestrale, ma anche per le importanti attività dei Club o eventi interclub, da inserire nell'Agenda Mensile a cura del Distretto;
- **Gruppo Whatsapp** infatti la relativa Chat, che è stata già istituita a partire dalla data del 1° luglio 2023, permetterà una sintetica ed agevole comunicazione per ottimizzare le attività di editing ai vari livelli, in ambito dei Club Inner Wheel e Distretto 208 Italia.

Si potrà così diffondere in modo semplice, rapido e capillare ogni reciproca comunicazione relativa agli Eventi, Cerimonie, Ingressi Nuove Socie ed eventuali comunicazioni di servizio. Si pone in particolare evidenza l'importanza comunicativa che dovrete assumere nella redazione di Flyer, Inviti e locandine, tenendo conto che questi mezzi comunicativi saranno spesso letti, oltre che dalle nostre Socie, anche da persone ed autorità esterne all'Inner Wheel. Ad esempio si allega una locandina tipo:



Logo I.W. Club Roma Castel Porziano e Shine a Light Inner Wheel 2019-2024.

I.W. CLUB ROMA CASTEL PORZIANO
DISTRETTO 208 ITALIA
INTERNATIONAL INNER WHEEL

“PILLOLE DI ECONOMIA E FINANZA”

“ASPETTI INERENTI FINANZA ED INVESTIMENTI”
KATIA CONGEDO CONSULENTE E PROMOTER FINANZIARIO
SOCIA I.W.C. ROMA CASTEL PORZIANO



“ECONOMIA E FUTURO”
AVV. PAOLA DE PASCALIS
PRESIDENTE I.W.C. CLUB ROMA CASTEL PORZIANO



VENERDÌ 29 FEBBRAIO 2024 ORE 18.00
CASA DELL'AVIATORE _ SALA DOHUET
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 20 ROMA

DA TENERE ALTRESI' IN MASSIMA EVIDENZA

Si fa presente, in particolare ci riferiamo alle Officers del Club ma anche all'intero CED del Distretto, che quando scrivete le Vs. comunicazioni, si dovrà impiegare, possibilmente sempre, la carta intestata da compilare, preferibilmente predisposta secondo un documento tipo ad hoc, che avrà una configurazione, peraltro già suggerita e diramata a ciascuna Addetta Stampa del nostro Distretto, al pari dell'immagine che segue:

Distretto 208 Inner Wheel Italia
International Inner Wheel
Roberta De Pascalis Racaniello
Carica: Editor I.W. Distretto 208 Italia
Anno I.W. 2023-2024
Tel. +39.320.0416974
eMail adress: deparb@yahoo.com



COMPITI SPECIFICI DELL'ADDETTA STAMPA

In coordinamento con la Presidente del Club, l'Addetta Stampa:

- illustra e cerca di pubblicizzare al massimo, attraverso una accurata stesura dei propri articoli, l'azione e l'impegno sociale del proprio Club, con particolare riferimento agli eventi posti in essere (Cerimonie, Conferenze, Eventi Interclub, Ingresso di nuove Socie, Cambio del Collare, ecc.);
- compila lo schema delle attività ed eventi del Club da porre in agenda mensilmente, a cura della Referente Internet del Club, nel website nazionale www.innerwheel.it, dandone comunicazione mensile anche all'Editor per la compilazione dell'Agenda mensile del Distretto (in cui saranno riportati solo gli eventi più importanti e significativi);
- invia alla fine di ogni quadrimestre tutti gli eventi organizzati dal Club nelle modalità che saranno di seguito meglio specificate;
- può proporre, sentita la propria Presidente e l'Editor che si coordineranno con la Governatrice e la Rappresentante Nazionale, gli eventi di massimo significativo risalto per una eventuale relativa pubblicazione sul website dell'International Inner Wheel.

ARTICOLI E COMUNICATI STAMPA - REGOLE DI STESURA

Si riportano di seguito le indicazioni generali più salienti per cui:

- **si dovrà adottare un titolo accurato snello e accattivante** (nel sito Inner Wheel Italia il titolo viene riportato in un riquadro separato rispetto al testo);
- **il Font/Carattere da impiegare sarà: Times New Roman 12;**
- **il corpo del testo non dovrà superare le 20 righe** (compresa quella della firma a cura dell'Addetta Stampa che è necessaria in quanto si assume la responsabilità di quanto riportato nel testo);
- **data e località in cui si tiene l'evento** (utile a consentire un inserimento cronologico delle attività dei Club nell'ambito del Notiziario e del Bollettino quadrimestrale del Distretto).

SUGGERIMENTI NELLA COMPILAZIONE DEGLI ARTICOLI

Sulla base delle esperienze giornalistiche e di redazione è utile:

- **impegnarsi ad adottare un titolo dell'articolo che sia molto d'effetto**, impiegando eventualmente un eventuale sottotitolo (occhiello), che possa sintetizzare il nucleo del testo e coinvolgere l'attenzione di chi lo leggerà;
- **laddove di citano le varie Autorità** rammentare di citare con completezza i relativi nomi, cognomi e cariche istituzionali rivestite (nel caso di Autorità Inner Wheel sarà molto utile l'impiego dell'annuario 2022-2023 distribuito a tutte le Socie);
- **cercare di compilare articoli semplici e sintetici**, evitando citazioni prolisse o approfondimenti inutili per cercare di organizzare un testo complessivo entro le 20 righe raccomandate;
- **nel procedimento descrittivo rimane utile lo stile giornalistico anglosassone**, nel quale si riportano le 5 parole con iniziali W, che risultano essere cardinali risposte da ritrovare sempre in ogni articolo:

WHO	WHAT	WHERE	WHEN	WHY
chi?	cosa?	dove?	quando?	perché?
- **si rammenta, per gli articoli da inserire sul sito nazionale dell'Inner Wheel**, che è buona regola pubblicarli entro e non oltre tre giorni dalla data in cui si è svolto l'evento.



Una utile guida per avere la nostra ruota del colore e della forma corretti, i colori istituzionali blu e giallo con i numeri di riferimento per la tipografia, sfondi, schemi per la realizzazione corretta di Banner (Roller verticali per eventi) e altro, la si trova sul **Sito IIW** nella sezione for Members - **logos and branding**



PRIMA DELL'EVENTO

- Concordare le foto salienti da fare e scattarne più di una
- Controllare le luci e i migliori "punti di ripresa"

DOPO L'EVENTO

- Raccogliere eventuali foto scattate dalle socie così da ampliare la scelta
- Inviare mail con il testo e foto alla Presidente per approvazione come da regolamento. Anche per i social
- Inviare il testo con foto approvati alla Referente Internet per la pubblicazione.
- **Evitare accuratamente di postare foto di bambini o primi piani di persone estranee all'associazione**
- Il termine che si ritiene utile per una comunicazione efficace, è di tre giorni nel Sito.

Ciò che postiamo viene custodito nel Sito anno per anno e rimane visibile nel tempo

SPONSORIZZAZIONE

Avviene attraverso vari canali di comunicazione:

- Sul Sito Web International Inner Wheel. E' stato realizzato e strutturato per dare lo spazio appropriato ad ogni sezione. Google ne garantisce l'indicizzazione e la ricerca documentale.
- Pubblicazione sul **Sito del Club**
- Nei social come **Facebook** dove ogni Club può anche aprire un gruppo
- Nel **gruppo privato del Distretto 208 in Facebook** che è molto attivo
- Nel gruppo “ **#facciamo la differenza**” dove si postano gli eventi del Club, se ci sono, relativi ai Service Nazionali sull'ambiente
- Su **Instagram e Twitter**

Lo spazio dedicato al Club

Gestito dalla Referente Internet del Club

Pagina degli Eventi e Agenda sul sito web.

Nello spazio dedicato **Agenda** si possono inviare per l'inserimento a cura dell'Addetta Stampa, gli eventi programmati nel Club. Giunti a conclusione scompaiono ai visitatori.

Ne rimane copia visibile alla **Referente Internet attraverso un login con credenziali specifiche** (le credenziali sono richieste ad inizio dell'anno sociale dalla Referente Internet alla Referente Internet Nazionale che le custodisce tutte)

E' auspicabile inserire il planning di tutto l'anno.

PAGINA DEI SERVICES

CLUB DI ROMA NORD

Services

- Contributo alla Fondazione "RESPIRO" SVVETA. Contributo alla Fondazione "RESPIRO" SVVETA (campagne di screening del tumore del polmone).
- Contributo al Service Nazionale Relativo agli aiuti per la zona terremotata della Croazia (Progetto INVD 19 Croazia).
- Contributo al Service Nazionale Relativo agli aiuti per il restauro del dipinto in olio raffigurante Ammiraglio Alvaro nella Chiesa di Santo Spirito in Siena.
- Partecipazione al Service Internazionale Progetto Globale Covid-19 Disaster and Vaccination Fun (Covid-19 DVF).
- Contributo alla Associazione Lollo 10 Onlus, che sostiene le famiglie dei bambini ammalati di tumore.

Leggi tutto

Gli Articoli dei SERVICES

Devono essere elaborati a cura dell'Addetta Stampa

Vanno compilati solo dopo la conclusione (solitamente a fine anno), salvo casi di tempestività a seguito di eventi o ricorrenze (se a Natale c'è una consegna viveri ai senza tetto, si può subito e compilare il Service)

Il testo deve essere stringato al massimo, deve contenere in apertura il nome e cognome della Presidente. Un modello tipico di apertura è:

Presidente (Nome e Cognome)... si sono devoluti ... a (chi) per (chi o cosa)... presso (dove e come) ...

E si include l'eventuale Targa Commemorativa.

E' richiesta **una la foto.** E' presente un solo spazio e deve essere usato per inserire la foto del **logo dell'Ente** o Associazione a cui si consegna. Il service
In mancanza di un logo, va inserita la foto della **ruota IIW**

EVENTI

Pagina di Anteprima e Articolo in Dettaglio



Nello spazio **Eventi** andranno inseriti i vostri articoli e le foto
Nel Pagina di Anteprima sono presenti le prime righe del t
foto. Per leggere tutto si deve aprire il documento cliccand
Le **foto** devono avere una buona risoluzione ma non altissima perché occ
molto spazio e ne rallentano la visualizzazione



AGENDA DISTRETTUALE

Entro il 25 di ogni mese lo schema Agenda mensile del Club deve essere inviata via e-mail all'Editor del Distretto

Fino alla **mattina del giorno 30** si possono inviare modifiche e integrazioni che non comportino stravolgimenti grafici eccessivi

A questo punto la **bozza dell'agenda sarà disponibile in chat** per eventuali ulteriori precisazioni e integrazioni

La sera dell'ultimo giorno del mese, sulla chat di **WhatsApp**, l'Editor del Distretto invia l'Agenda definitiva al Ced e alle Addette Stampa per l'inoltrare ai Club e via mail alla **Referente Internet Distrettuale** per la pubblicazione sul Sito Web nella sezione documenti.

Questa attività comporta **un contatto diretto tra le Addette Stampa, la Presidente e la Segretaria**, sia per quanto concerne la diffusione dei dati, sia per la programmazione temporale degli eventi stessi, e fra **l'Editor Distrettuale e la Referente Internet Distrettuale**

Agenda Club del mese di FEBBRAIO
anno Inner Wheel 2023-2024



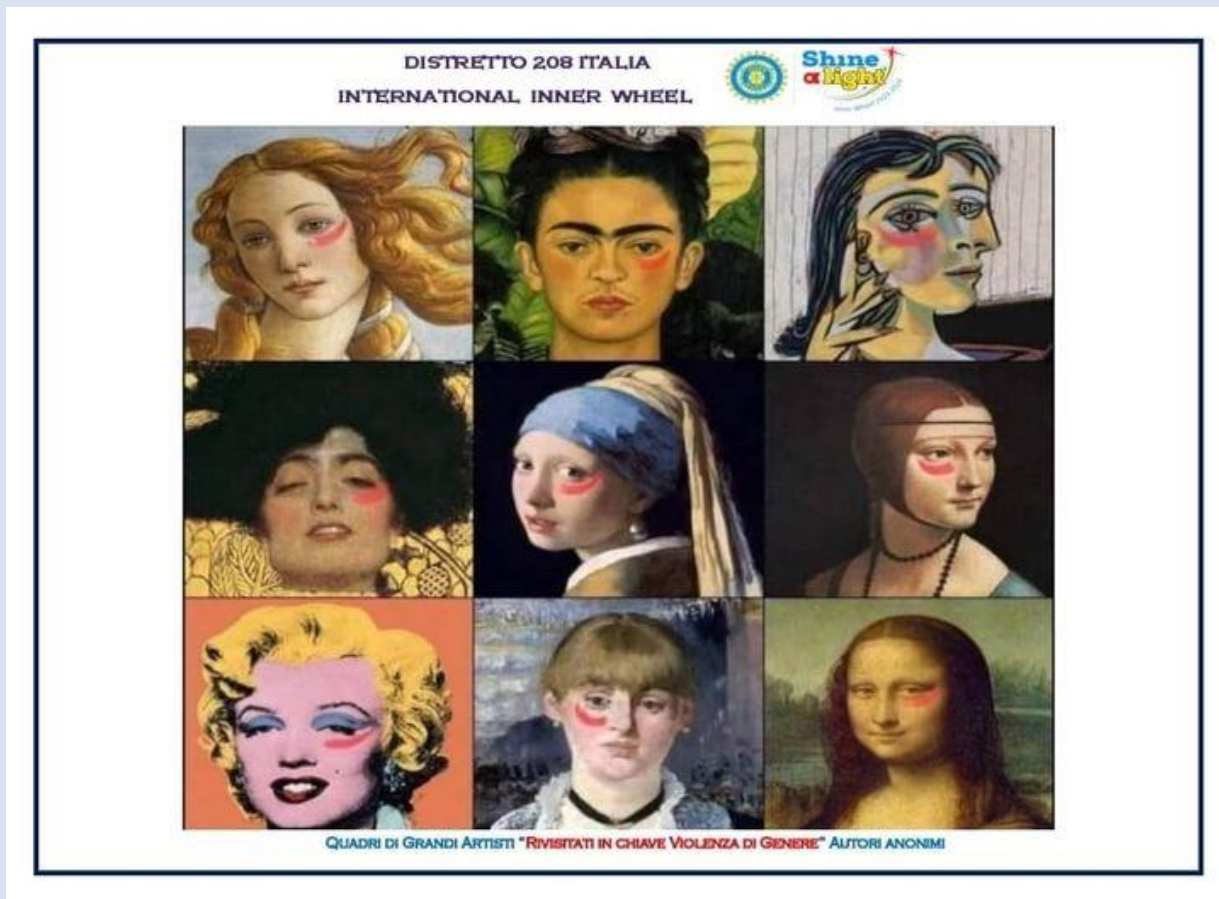
Distretto 208 Inner Wheel Italia

DATA	NOME DEL CLUB	EVENTO	LUOGO/LOCATION	ORA	INFO & PRENOTAZIONI

N.B.: Chiedo cortesemente di:

- impiegare prevalentemente, se possibile, il seguente font: Times New Roman;
- indicare un Vs. indirizzo email e telefonico per eventuali info & prenotazioni;
- indicare solo il numero del giorno nella sezione data.

Vi ringrazio per la fattiva collaborazione.



INDICAZIONI UTILI PER IL NOTIZIARIO DISTRETTUALE

Il Notiziario Distrettuale rappresenta un importante punto di sintesi in cui saranno raccolti, in maniera cronologica ed ordinata, gli eventi sviluppati sia in ambito Distrettuale, sia in ambito dei Club ponendo e riportando, in particolare rilievo, la sezione in cui saranno pubblicizzati tutti i Services progettati e posti in essere dai Club e dal Distretto I.W. 208 Italia.

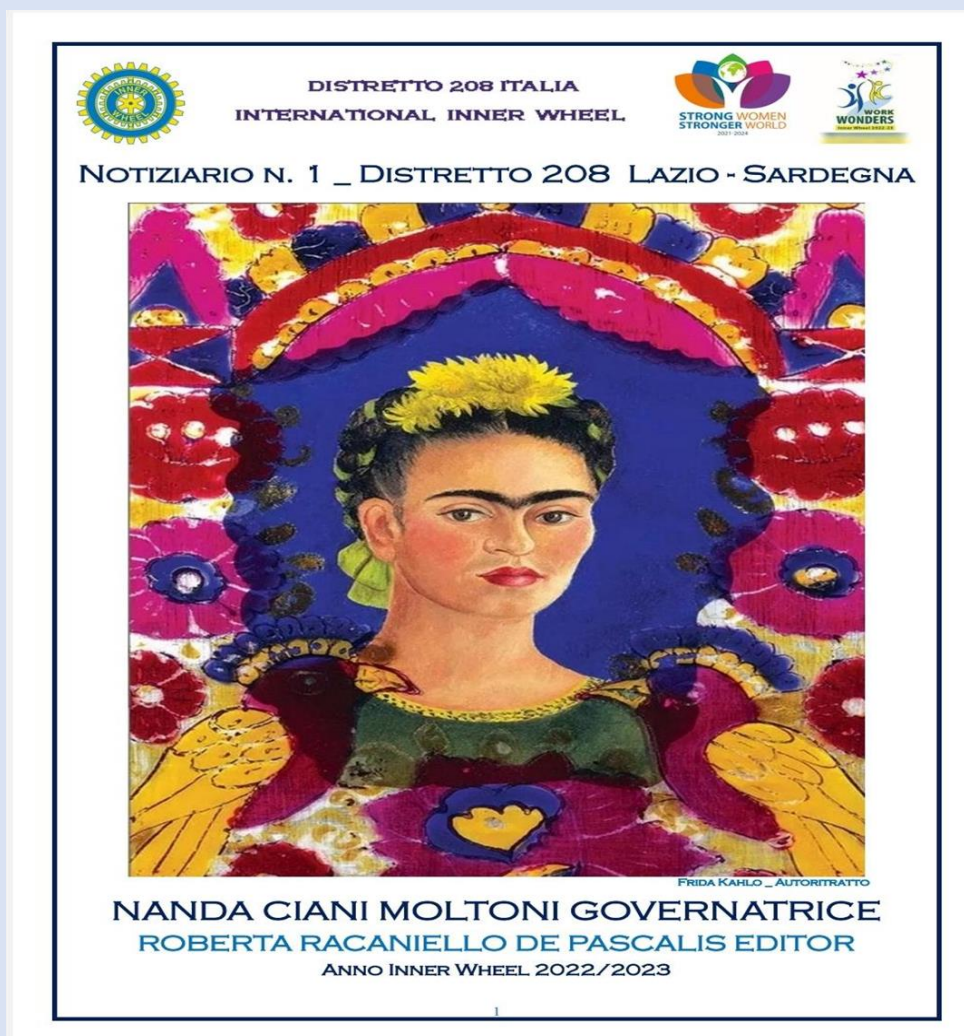
Per il Notiziario Distrettuale, in quest'anno Inner Wheel 2023-2024, si è stabilito che sarà pubblicato con cadenza semestrale.

Pertanto il primo numero riporterà gli eventi organizzati dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, il secondo numero si riferirà agli eventi dal 1° gennaio al 30 giugno 2024.

Ogni Addetta Stampa avrà cura di inviare entro e non oltre i 3 giorni successivi alla scadenza di ogni semestre gli articoli stampa relativi ad ogni evento (per gli eventi inter-club ogni Club potrà inviare il relativo articolo indicando il contributo ed il particolare impegno profuso nella progettazione e nella realizzazione dell'evento).

Per ciascuno degli eventi semestrali, da segnalare all'Editor Distrettuale con un'unica email anche utilizzando l'utility www.wetransfer.com, per la raccolta nel relativo Notiziario Distrettuale, l'Assetta Stampa del Club avrà cura di:

- compilare un testo di 20 righe come meglio innanzi indicato in word (no pdf);
- allegare 2 o al massimo 3 foto (file foto dalle dimensioni medie) separate dal testo;
- allegare locandine, flyers e quanto possa essere utile per inquadrare meglio ogni evento;
- indicare se l'evento è stato coordinato in interclub o con la partecipazione di altre importanti organizzazioni quali Rotary o altre ancora;
- porre in evidenza negli eventi la partecipazione delle Autorità Innerine o di altre Autorità di rilievo;
- indicare in maniera completa il Service o i Services sviluppati dal Club.



La Funzione e l'Azione dell'Addetta Stampa

L'Addetta Stampa può coordinare nel suo piccolo spazio le preziose risorse umane valorizzando le capacità delle persone. E tenere sotto controllo i percorsi sempre in accordo con la presidente e a stretto contatto con la Referente Internet.

*Lavorare a stretto contatto con la **Referente Internet** è fondamentale e altamente produttivo. Coordinarsi in tempi brevi consente di ridurre i tempi di trasmissione delle notizie.*

Un piccolo esempio conclusivo.

"Al prossimo evento sarò assente, quindi mi disinteresso"

L'Addetta Stampa non può disinteressarsi, ma si deve attivare per trovare chi farà foto e articolo che visionerà nell'ordine di una corretta comunicazione e userà per le altre destinazioni programmate, Facebook, Sito, Notiziario....

La funzione dell'addetta stampa in conclusione

La comunicazione oggi è molto ampia e complessa e necessita di molte abilità come abbiamo visto.

Creare un Team

suggerisce la straordinaria Past Board Director

Luisa Vinciguerra

nel corso di Formazione "Global Communication in Inner Wheel" che ha svolto quest'anno e che molte di voi forse hanno seguito.

Trovate tutte e sei le lezioni nel sito del Consiglio Nazionale, sezione documenti.

Ma i Club già fanno team.

Si tratta di non vedere questo team temporaneo ma consolidarne l'azione e renderla permanente.

*Nella nostra organizzazione la parola chiave è **amicizia**:*

in amicizia accettiamo volontari per alcuni incarichi

in amicizia dobbiamo riconoscere anche di aver sbagliato, avere rispetto per il lavoro altrui, aiutare chi ci chiede aiuto ma saperci tirare indietro senza inutili manie di protagonismo.

Dobbiamo pensare a noi come a una squadra, una squadra dove si lavora, si sbaglia e s'impara.

Con umiltà si chiede aiuto nella necessità perché la cosa più importante è sviluppare il nostro lavoro al meglio, con passione.

Facendo quello che sappiamo fare. Anche quando è difficile e se necessario unendo le forze.

ERRORI COMUNI E SCHEMA DELLA COMUNICAZIONE

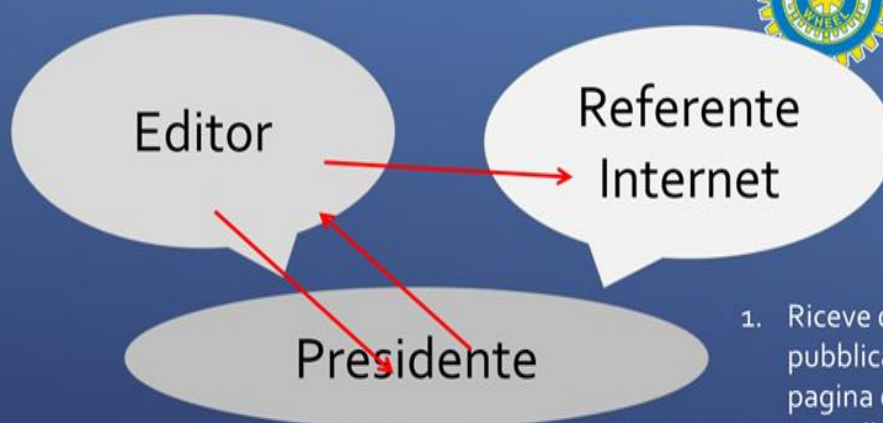
Errori Comuni



1. La data di un Evento deve essere quella in cui l'evento è avvenuto, (anche se l'articolo viene inserito qualche giorno dopo) e deve corrispondere alla data che è stata indicata in Agenda
2. Nella sezione Services non la descrizione della raccolta fondi o della manifestazione della consegna, ma indicare soltanto anno, nome della presidente, tipo di Services, il logo dell'associazione cui per es. è stata devoluta una somma senza mai indicare l'importo in denaro
3. Evitare di inserire foto di bambini o adolescenti
4. Inserire possibilmente solo foto scattate durante l'evento
5. Chiedere una liberatoria per conferenzieri e persone non appartenenti all'I.W.
6. No Anno sociale, ma anno Inner wheel
7. No Inner Day, ma Inner wheel Day
8. No costo, ma offerta liberale
9. Logo

10

COMUNICAZIONE RI E EDITOR



RI

EDITOR

1. Riceve da socia/**scrive** relazione articolo
2. Chiede consenso alla presidente per pubblicazione
3. **Invia** alla Ri di club per la pubblicazione nel Sito
4. **Invia** all'Editor Distr. per pubblicazione su Notiziario
5. Conserva per il giornalino di club

1. Riceve dalla Editor e pubblica su Sito nella pagina del Club
2. e/o sulla pagina Fb del proprio club o del Distretto

NB: nel Distretto Governatrice

11

PRECISAZIONI SULLE TIPOLOGIE DEGLI EVENTI

EVENTI PRECISAZIONI



Inserire eventi organizzati dal club anche in Interclub

1. Burraco Raccolta fondi
2. Concerto
3. Gita culturale
4. Conviviali
5. Passaggi di Campana
6. Conferenze
7. Non eventi /manifestazioni personali

Se organizzati dal Distretto, dal Nazionale o altro

Vanno indicati come Partecipazione a

1. Inner Wheel Day
2. Assemblea Distrettuale
3. Forum/Conferenza
4. Concerto

Eventi

SITO: *pubblicati dalla Ri di Club, nella Sezione Eventi della pagina del proprio Club in tempo reale dopo averli ricevuti dall'editor previa approvazione della Presidente, corredati da tre foto (anche collage di foto jpg, max 20 righe)*
Non può modificare gli articoli firmati senza il consenso dell'autore.