

## **DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLA RAPPRESENTANTE NAZIONALE**

Mentre ricopre questo ruolo, la Rappresentante nazionale NON deve ricoprire altre cariche elettive o di nomina IW, tranne nel caso in cui il ruolo sia abbinato a quello di Presidente Nazionale.

- È essenziale conoscere la lingua ufficiale, ossia essere in grado di leggere, parlare e comprendere la lingua inglese.
- La Rappresentante Nazionale o la sua Vice devono cercare di partecipare a tutte le riunioni distrettuali all'anno per ogni Distretto di un Paese senza Organo nazionale, per essere aggiornate sulle questioni distrettuali e per approvare i verbali. La NR può esprimersi su tutte le questioni discusse.

Tradurre o far tradurre in inglese i verbali completi dell'Organo Direttivo Nazionale (o dei Distretti se non c'è un Organo Direttivo Nazionale) e inviarne copia alla sede centrale dell'International Inner Wheel. I verbali devono essere inviati alla sede centrale entro 6 settimane da ogni riunione.

- I club e i Distretti ricevono i verbali dell'Organo Direttivo Internazionale dalla sede centrale in inglese. In caso di difficoltà di comprensione del contenuto, la RN deve essere in grado di tradurre o spiegare i paragrafi difficili nella lingua nazionale.
- Le informazioni inviate dalla Sede centrale, ad esempio i verbali del Comitato Esecutivo, devono essere riassunte dal NR e trasmesse a tutte le socie del suo Paese. È essenziale garantire che agli Organi Direttivi Nazionali siano trasmesse tutte le informazioni ricevute dall'International Inner Wheel. Altre informazioni urgenti provenienti dalla sede centrale e dal Comitato Esecutivo dell'International Inner Wheel devono essere esaminate immediatamente e distribuite agli Organi Direttivi Nazionali, ai Distretti e ai Club nel loro testo originale e, se necessario, con una traduzione aggiuntiva nella lingua nazionale, soprattutto nell'anno della Convention.

La Rappresentante nazionale è il collegamento tra l'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel e i Club, i Distretti e l'Organo Direttivo Nazionale (se esiste) del suo Paese. Si assicura che tutta la corrispondenza da e verso il Consiglio Direttivo dell'IIW sia inoltrata in modo tempestivo.

- Le spese della Rappresentante Nazionale sono pagate dall'NGB o dal Distretto (o dai Distretti) se non esiste un National Governing Body.
- Deve notificare all'Amministratore dell'International Inner Wheel qualsiasi argomento si desidera essere preso in considerazione per l'inclusione nell'ordine del giorno di una riunione del Consiglio Direttivo non più tardi di 30 giorni prima della

riunione del Consiglio Direttivo. Le date saranno fornite dall'amministratore dell'IIW tramite il portale IIW.

- Firmare le Carte e trasmetterle ai Distretti interessati. La Governatrice può firmare sotto la Rappresentante Nazionale. Durante la cerimonia della Charter, la RN legge il saluto di benvenuto della Presidente IIW, se non è presente di persona, al nuovo Club Inner Wheel.
- La Rappresentante Nazionale deve tenere informata la sua Deputy durante il suo anno e consegnare tutti i documenti necessari al suo successore.

### **Margarette Golding Award**

- La RN, una volta ricevuta la domanda di candidatura per la MGA, deve esaminare e assicurarsi che tutte le informazioni pertinenti (come i risultati eccezionali al di fuori di IW e la durata del servizio) sulla candidata siano presentate insieme alla domanda. La RN firmerà e presenterà alla Sede Centrale tutte le candidature del proprio Paese per il riconoscimento in questione, che dovranno pervenire 14 giorni prima di una riunione del Comitato Esecutivo. Queste date saranno fornite dall'Amministratore IIW, tramite il portale IIW.

### **Report**

Tutte Rappresentanti Nazionali dovranno presentare un report alla Sede Centrale IIW. Il report deve contenere un'analisi generale del lavoro intrapreso dalle socie, che comprenda attività e progetti.

- Attuazione degli obiettivi presidenziali (tema)
- Relativamente ai Comitati ONU in cui l'Inner Wheel è rappresentato (Diritti del Bambino, Famiglia, Status delle Donne, Anziani, Stupefacenti e Progetto Sociale dell'IIW - Vedi il sito web dell'IIW per il titolo del progetto attuale.

Il report deve riportare in prima pagina le seguenti informazioni:

- Paese
- Numero di Distretti:
- Numero di Club:
- Numero di socie:
- Espansione:

- Nuovi club costituiti:
- Club sciolti:
- Numero approssimativo di beneficiari
- Il rapporto deve essere inviato per e-mail alla sede centrale dell'IIW entro il<sup>31</sup> maggio di ogni anno e non deve superare le 800 parole in totale. (Questi rapporti vengono distribuiti alle socie del Consiglio Direttivo).

### **Directory dell'International Inner Wheel**

- La Rappresentante Nazionale deve assicurarsi che i nomi dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale entrante, della Rappresentante Nazionale eletta e della Deputy eletta per l'anno successivo siano inseriti nel database entro il 30 aprile di ogni anno.
- La Rappresentante Nazionale deve mettersi in contatto con la Officer Distrettuale incaricata di registrare i dati dei contatti distrettuali per confermare che tutti gli aggiornamenti necessari al database IIW siano stati completati entro la data prevista. Nomi e indirizzi e-mail accurati e corretti della Presidente e della Segretaria di Club sono il requisito minimo per i Club, mentre i nomi e gli indirizzi e-mail della Presidente, della Segretaria e del Tesoriere di Distretto sono il requisito minimo a livello distrettuale.
- La mancata osservanza di questi requisiti comporterà l'impossibilità per i Club di partecipare alle votazioni elettorali on-line dell'IIW e l'impossibilità per i club e i Distretti di essere registrati ufficialmente per partecipare alle votazioni della Convention.
- Né l'IIW né il personale della società di votazione on-line possono essere responsabili della corretta trasmissione di queste informazioni per completare questi compiti. La responsabilità è del Paese interessato.

### **Visita del Presidente IIW**

- La Rappresentante Nazionale deve essere responsabile della cura della Presidente dell'International Inner Wheel e insieme alla Presidente Nazionale (se con NGB) prenderà accordi per la pianificazione e l'esecuzione della visita della Presidente nel proprio Paese. La Rappresentante Nazionale deve essere consapevole del fatto che, quando la Presidente dell'International Inner Wheel è invitata a visitare un Paese, tutti gli alloggi e gli spostamenti all'interno del Paese devono essere pagati dal Paese stesso, dal punto di ingresso concordato fino alla partenza.

Se si pianifica una visita del Presidente della IIW, qualsiasi Club, Distretto, Organo Direttivo Nazionale deve richiedere alla Sede centrale le Linee guida disponibili. Le linee guida devono essere seguite rigorosamente.

Se invitata alla presentazione della Charter, la rappresentante nazionale deve portare i saluti della Presidente dell'International Inner Wheel.

### **Internet**

Tutti i siti web DEVONO collegarsi al sito web dell'IIW. È responsabilità della Rappresentante Nazionale controllare regolarmente l'accuratezza di tutte le informazioni provenienti dal proprio Paese. In caso di dubbi, contattare il Webmaster dell'IIW ([webmaster@internationalinnerwheel.org](mailto:webmaster@internationalinnerwheel.org)).

### **Notizie**

Sarebbe molto utile se poteste seguire le linee guida del protocollo di pubblicazione inviate dall'Editor/Media Manager di IIW, poiché l'Amministrazione di IIW ha ricevuto una varietà di formati sia di testo che di immagini, nonché informazioni incomplete sul materiale da pubblicare. Per l'invio di articoli di cronaca, utilizzare il modulo per gli articoli.