

Doveri e Responsabilità dell'Editor

L'editor IIW non occupa alcuna posizione nell'esecutivo o nell'organo direttivo IIW e non deve ricoprire altre posizioni elettive o di nomina IIW mentre è in carica. Si tratta di una carica onorifica e non verrà corrisposto alcun compenso per il lavoro svolto o il tempo dedicato a svolgere il compito di Editor IIW.

- L'editor IIW è responsabile della raccolta e della redazione di notizie per il sito web IIW fornite dalle Board Director e dalle Rappresentanti alle Nazioni Unite, attraverso la Vicepresidente, le Rappresentanti nazionali e le Governatrici dei Paesi senza Rappresentante nazionale e le editor nazionali. Le notizie redatte devono essere inoltrate all'Amministratore IIW per l'inserimento nel sito web.
- La Editor IIW deve indicare chiaramente alle Board Director e alle Rappresentanti all'ONU attraverso la Vicepresidente, le Rappresentanti Nazionali e le Governatrici dei Paesi senza Rappresentanti Nazionali e come il materiale dovrà essere sottomesso secondo le linee guida del Protocollo editoriale IIW.
- L'editor IIW è responsabile della produzione di contenuti da inserire nella rivista annuale dell'IIW o in qualsiasi altra pubblicazione pertinente dell'IIW, che rifletta gli obiettivi proposti dalla Presidente dell'IIW.
- Prima di ogni riunione dell'Esecutivo e dell'Organo direttivo dell'IIW, l'Editor IIW deve presentare la sua relazione attraverso l'Amministratore dell'IIW. Anche questa relazione deve essere sintetica e scritta in terza persona per il verbale.
- L'Editor IIW partecipa alla Convention dell'International Inner Wheel per raccogliere resoconti, storie e fotografie per il sito web dell'IIW e assiste l'Immediate Past Presidente, come richiesto, nell'ambito della politica di comunicazione. L'International Inner Wheel si fa carico delle spese di viaggio e di albergo, se pertinenti alla Convention.
- L'Editor IIW non può viaggiare in veste ufficiale ed è incoraggiata a verificare prima con l'amministrazione dell'IIW l'itinerario di viaggio della Presidente e della Imm. Past Presidente.
- È auspicabile il contatto tra l'Editor uscente e quella entrante. L'editor uscente deve rilasciare tutto il materiale IIW in sospeso. Per facilitare questo compito, sia l'Editor uscente che quello entrante dovrebbero partecipare a parte della riunione dell'Esecutivo di giugno. La partecipazione alle riunioni dell'organo direttivo avviene su invito della Presidente, se ritenuto necessario.
- È essenziale che chiunque produca articoli per il sito web dell'IIW non utilizzi materiale, fotografie o grafici presi senza autorizzazione da fonti esterne. Le testate giornalistiche e altre organizzazioni tengono traccia dell'uso non autorizzato di materiale concesso in licenza e possono essere piuttosto implacabili nell'estorcere pagamenti elevati quando vengono scoperti articoli utilizzati in modo improprio.