

DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLA RAPPRESENTANTE NAZIONALE

Mentre è in carica come Rappresentante nazionale, NON deve ricoprire altre cariche IW, elettive o di nomina, tranne nel caso in cui il suo ruolo corrisponda a quello di Presidente nazionale.

- È essenziale conoscere la lingua ufficiale, ossia essere in grado di leggere, parlare e comprendere la lingua inglese.
- In un paese privo di Organo Nazionale, la Rappresentante nazionale o la sua Deputy deve cercare di partecipare, per ogni Distretto, a tutte le Assemblee distrettuali dell'anno, al fine di essere aggiornata sulle questioni del distretto e per approvare i verbali. Può esprimere la propria opinione su tutti gli argomenti discussi.
- Tradurre o far tradurre in inglese i verbali completi dell'organo direttivo nazionale (o i verbali del Distretto se il Paese non ha un Organo Nazionale) e inviarne copia alla sede centrale dell'International Inner Wheel. Questi verbali devono essere inviati alla Sede Centrale entro 6 settimane da ogni riunione.
- Tradurre i verbali dell'organo direttivo dell'IIW e qualsiasi altra informazione pertinente nella lingua nazionale e inviarli a ogni Club e a ogni Segretaria di Distretto (ogni Club e ogni Distretto riceverà il verbale dell'Organo direttivo IIW in inglese).
- Le informazioni inviate dalla Sede Centrale, ad esempio i verbali del Comitato Esecutivo, devono essere riassunte con parole proprie e trasmesse a tutte le socie del proprio Paese. È essenziale assicurarsi che gli Organi Direttivi Nazionali siano tenuti al corrente di tutte le informazioni ricevute dall'International Inner Wheel.
- La Rappresentante Nazionale è il collegamento tra l'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel e i club, i Distretti e l'Organo Direttivo Nazionale (se esiste) del suo Paese. Si occuperà di tutta la corrispondenza da e verso l'Organo Direttivo IIW.
- Le spese della RN sono a carico dell'Organo Direttivo Nazionale o del Distretto (o dei Distretti) nel caso in cui non esista un Organo Direttivo Nazionale.
- Deve informare l'Amministratore dell'International Inner Wheel di qualsiasi argomento che si desidera essere inserito all'ordine del giorno della riunione dell'Organo Direttivo IIW, non più tardi di 30 giorni prima della riunione. (Le date delle riunioni sono riportate nelle prime pagine del Directory).
- La RN firma le Carte e le trasmette al Distretto interessato. La Governatrice può apporre la sua firma sotto quella della Rappresentante Nazionale. Alla cerimonia di consegna della Charter legge i saluti di benvenuto della Presidente IIW, se questa non è presente di persona, alle socie del nuovo Club Inner Wheel.
- La Rappresentante nazionale deve tenere informata la sua Deputy, durante il suo anno e consegnare a chi le succederà tutti i documenti necessari.
- La RN non deve essere coinvolta nelle elezioni interne del proprio Paese.
- Se una riunione internazionale viene ospitata nel paese della RN, si consiglia che essa faccia parte del Comitato preposto all'organizzazione.

Margarette Golding Award

- La RN, una volta ricevuta la domanda di conferimento di MGA, deve esaminare e assicurarsi che tutte le informazioni pertinenti (come i risultati eccezionali al di fuori di IW e la durata del servizio) sul candidato siano presentate con la domanda. L'RN firmerà e invierà alla Sede Centrale tutte le candidature del proprio

Paese per il premio in questione, che dovranno pervenire 14 giorni prima di una riunione del Comitato Esecutivo (le date sono elencate nell'annuario dell'International Inner Wheel).

Relazioni

- Tutte le Rappresentanti Nazionali dovranno presentare una relazione alla Sede Centrale dell'IIW. La relazione consisterà in un'analisi generale del lavoro intrapreso dalle socie con riguardo ad attività e progetti che implementino:
 - il tema presidenziale
 - relativamente ai temi dei Comitati ONU, in cui l'Inner Wheel è rappresentato (Diritti dell'Infanzia, della Famiglia, Status delle donne, Invecchiamento, Stupefacenti e Progetto sociale IIW, al momento "Strong Women, Stronger World).

La relazione deve riportare in prima pagina le seguenti informazioni:

- Paese
 - Numero Distretti
 - Numero club
 - Numero socie
- Espansione
 - Numero club formati
 - Numero club chiusi
 - Numero approssimativo di beneficiari dei service
 - La relazione deve essere inviata via e-mail alla sede centrale dell'IIW entro il 31 maggio di ogni anno e non deve superare le 800 parole in totale. (Queste relazioni vengono distribuite ai membri dell'Organo Direttivo Internazionale).

International Inner Wheel Directory

- La Rappresentante Nazionale **deve** assicurarsi che i nomi dei membri del proprio Organo Direttivo Nazionale entrante, della Rappresentante Nazionale, della Deputy eletta, dei Comitati di Distretto(i), delle Presidenti e delle Segretarie dell'anno successivo siano inseriti nel database entro il **30 aprile** di ogni anno.
- Deve verificare con tutte le Segretarie distrettuali che *tutti* i necessari aggiornamenti del database siano stati completati entro la data prevista. *La mancata osservanza di quanto sopra comporterà la non registrazione nell'elenco dell'International Inner Wheel e il non ricevimento delle schede elettorali.*
- Deve controllare, subito dopo il ricevimento, l'accuratezza dei dati relativi al proprio Paese nel Directory dell'International Inner Wheel per rilevare inesattezze ed omissioni. Deve assicurarsi che le correzioni e le omissioni siano rettificate immediatamente nel database. È sulla base di questi dati che vengono prodotte le etichette postali e inviati i messaggi di posta elettronica.

Visite della Presidente IIW

- La Rappresentante nazionale è responsabile nel proprio Paese dell'accoglienza della Presidente dell'International Inner Wheel e insieme alla Presidente Nazionale (se il paese ha ODN) prenderà accordi legati alla pianificazione e all'esecuzione della sua visita nel proprio Paese. La Rappresentante nazionale deve essere consapevole del fatto che, quando la Presidente dell'International Inner Wheel è invitata a visitare un Paese, tutti gli alloggi e gli spostamenti all'interno del Paese sono a carico del Paese stesso dal punto d'arrivo concordato fino alla partenza.
- Se si sta pianificando una visita della Presidente dell'IIW, ogni Club, Distretto, Consiglio Direttivo Nazionale deve richiedere alla Sede centrale le linee guida disponibili. Le linee guida devono essere rigorosamente seguite.

- Se invitata alla consegna della Carta, la Rappresentante nazionale deve portare i saluti della Presidente dell'International Inner Wheel.

Internet

Tutti i siti web DEVONO collegarsi al sito web dell'IIW. È responsabilità della Rappresentante Nazionale verificare regolarmente l'accuratezza di tutte le informazioni fornite dal proprio Paese. In caso di dubbi, contattare la IIW Webmaster (webmaster@internationalinnerwheel.org).

Articoli

Sarebbe molto utile seguire le istruzioni per la pubblicazione inviate dall'Editor/Media Manager, dato che l'IIW Admin riceve continuamente una varietà di formati, sia per quanto riguarda il testo che le immagini, nonché informazioni incomplete sul materiale da pubblicare. Quando si inviano articoli va usato l'apposito modulo.

COMITATO ESECUTIVO IIW giugno/luglio 2022