



**Consiglio Nazionale
Inner Wheel Italia**

REGOLAMENTI

2007

Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia

email: consiglionazionale@libero.it - Website: www.innerwheel.it

Il testo del Regolamento per il Distretto è quello definito dalla 4° Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), tenutasi nell'aprile del 2007 a L'Aquila, ed approvato dall'International Inner Wheel nell'ottobre del 2007.



International Inner Wheel Consiglio Nazionale Italia

REGOLAMENTO PER IL DISTRETTO

COMITATO DEL DISTRETTO

DENOMINAZIONE

La denominazione del Comitato è: International Inner Wheel, Comitato di Distretto Numero, Italia.

Il numero è dato dall'International Inner Wheel, che determina anche i confini (2).

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo del Distretto è il Comitato del Distretto.

- A. *Officer:*
Governatrice
Vice Governatrice o Vice Governatrici
Governatrice Uscente
Segretaria
Tesoriere
- B. *Membri d'ufficio con diritto di voto:*
Chairman all'Espansione se eletta.
Chairman del Servizio Internazionale.
Editor.
- C. *Delegate dei Club con diritto di voto:*
Due Delegate con diritto di voto o le loro sostitute, da ogni Club.
Una Delegata con diritto di voto in più può essere eletta dai Club con 51 o più Socie Attive e Socie Benemerite Attive.

A e B formano il Comitato Esecutivo del Distretto.

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Il Club di appartenenza può candidare, con il consenso dell'interessata, socie qualificate per le seguenti cariche: Governatrice, Vice Governatrice, Segretaria, Tesoriere, *Chairman* all'Espansione, *Chairman* del Servizio Internazionale, *Editor*, Membro Comitato Espansione, Membro Comitato Servizio Internazionale.

Governatrice

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club. Non può appartenere allo stesso Club della Vice Governatrice.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può ricoprire nuovamente tale carica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica subentra la Vice Governatrice o nel caso di Vice Governatrici la prima Vice Governatrice.

Vice Governatrice o Vice Governatrici

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo di Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di un Club. Non può appartenere allo stesso Club della Governatrice.

Durata della carica

Candidate ed elette annualmente, non possono restare in carica per più di un anno.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica il Comitato del Distretto deve nominare un successore qualificato per completare l'anno, la qualcosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Governatrice.

Segretaria

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto per almeno un anno e deve essere stata *Officer* di un Club.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Tesoriere

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto per almeno un anno e deve essere stata *Officer* di un Club.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Chairman all'Espansione

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo del Distretto per almeno un anno e deve essere stata Presidente di Club o Membro del Comitato all'Espansione.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Chairman del Servizio Internazionale

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato del Distretto per almeno un anno ed essere stata membro del Comitato del Distretto per il Servizio Internazionale dove tale Comitato esiste.

Deve conoscere l'Inglese, lingua ufficiale dell'Inner Wheel.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Editor

Requisiti:

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Comitato di Distretto e aver ricoperto la carica di *Editor* del Club per almeno un anno.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo di Distretto deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno.

Delegate del Club con diritto di voto

Le Delegate del Club con diritto di voto devono rappresentare il loro Club nel Comitato del Distretto.

Le Delegate con diritto di voto possono essere rielette per un periodo massimo di due anni consecutivi a meno che non siano elette nel Comitato Esecutivo del Distretto.

La Immediate Past Governatrice è di diritto *Officer* del Comitato di Distretto.

Una candidata ad una carica del Comitato Esecutivo del Distretto non può candidarsi contemporaneamente nel Comitato Esecutivo del proprio Club.

Una candidata ad una carica in un Comitato Permanente del Distretto non può candidarsi contemporaneamente nel Comitato Esecutivo del proprio Club.

Una candidata alla carica di Delegata al Distretto non può candidarsi contemporaneamente in un Comitato Permanente del Distretto.

Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Distretto.

Un membro può essere rieletto per il Comitato Esecutivo per un periodo complessivo di sei anni, a meno che non sia eletto Vice Governatrice del Distretto.

Quando un Distretto si divide, le socie del nuovo Distretto conservano i requisiti maturati nel Distretto di provenienza.

COMPITI DEI DIRIGENTI

Governatrice

La Governatrice è il legale Rappresentante del Distretto. La Governatrice ha l'autorità e la responsabilità della gestione del Distretto.

La Governatrice

- A. presiede tutte le riunioni, le Assemblee del Comitato di Distretto Ordinarie e Straordinarie;
- B. presiede le riunioni di Comitato Esecutivo di Distretto Ordinarie e Straordinarie;
- C. nella sua qualità di principale *Officer* dell'Esecutivo, sovrintende ai lavori e alle attività del Distretto;
- D. visita i Club del Distretto;
- E. informa sull'operato del Consiglio Nazionale e dà comunicazione delle delibere assunte;
- F. mette a disposizione i verbali del Consiglio Nazionale, che possono essere consultati da qualsiasi socia che ne faccia richiesta motivata;
- G. relaziona sull'attività del Distretto alle Assemblee del Consiglio Nazionale;
- H. promuove le relazioni e gli incontri tra i Club del Distretto;
- I. favorisce le relazioni con gli altri Distretti;
- L. organizza gli incontri di formazione e di aggiornamento;
- M. è membro d'ufficio di tutti i Comitati;
- N. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;
- O. consegna al suo successore l'archivio.

Vice Governatrice

La Vice Governatrice deve sostituire la Governatrice quando necessario e richiesto.

La Governatrice può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Governatrice in caso di suo impedimento temporaneo.

In caso di grave e prolungato impedimento, la Vice Governatrice ne assume le funzioni.

La Governatrice Eletta può, con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno sociale successivo.

Immediate Past Governatrice

La *Immediate Past* Governatrice è *Officer* di diritto del Comitato di Distretto.

La Governatrice, in caso di impedimento della Vice Governatrice, può delegare la *Immediate Past* Governatrice a rappresentarla o sostituirla.

La *Immediate Past* Governatrice non può candidarsi ed essere eletta né per il Comitato Esecutivo del Distretto né per il Comitato del Distretto per l'anno che segue quello in cui è stata *Immediate Past* Governatrice.

Può candidarsi ed essere eletta nel Consiglio Nazionale.

Segretaria

La Segretaria è responsabile della gestione amministrativa del Distretto.

La Segretaria

- A. evade tutta la corrispondenza, informandone la Governatrice;
- B. concorda con la Governatrice, gli argomenti da inserire nell'Ordine del Giorno delle convocazioni delle Assemblee del Comitato di Distretto Ordinarie e Straordinarie; delle riunioni di Comitato Esecutivo di Distretto Ordinarie e Straordinarie;
- C. dirama gli avvisi delle riunioni e delle Assemblee;
- D. redige i verbali, che sottoscrive con la Governatrice;
- E. custodisce tutti i documenti;
- F. cura l'Archivio;
- G. cura ed organizza le elezioni del Comitato Esecutivo di Distretto;
- H. riceve dalle Segretarie dei Club le variazioni del numero delle socie e cura l'aggiornamento dell'annuario per l'Editor Nazionale;
- I. presenta una relazione annuale al Comitato di Distretto;
- L. è membro d'ufficio di tutti i Comitati;
- M. consegna al suo successore l'archivio.

Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della gestione finanziaria del Distretto.

Il Tesoriere

- A. custodisce i fondi del Distretto;
- B. cura la gestione contabile del Distretto;
- C. concorda con la Governatrice, il bilancio preventivo e lo invia ai Club almeno quindici giorni prima dell'Assemblea;
- D. redige il bilancio consuntivo e lo invia ai Club almeno quindici giorni prima dell'Assemblea;
- E. presenta la situazione finanziaria in qualsiasi momento sia richiesta dal Comitato Esecutivo o dal Comitato di Distretto;
- F. trasmette al Tesoriere Nazionale le quote di *Capitation fee* nazionali e internazionali;
- G. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DEI MEMBRI D'UFFICIO

Chairman o Organizzatrice dell'Espansione

La *Chairman* o Organizzatrice dell'Espansione è responsabile delle attività di espansione nel Distretto.

La *Chairman* o Organizzatrice dell'Espansione

- A. deve avere buona conoscenza della struttura dell'Inner Wheel;
- B. promuove le attività di espansione nell'ambito del Distretto;
- C. segue i nuovi Club fondati;
- D. instaura relazioni con il Rotary International al fine di promuovere la fondazione di nuovi Club;
- E. è la *Chairman* del Comitato addetto all'Espansione;
- F. riunisce il Comitato Espansione almeno due volte l'anno ed attribuisce compiti specifici ad ogni membro del Comitato stesso;
- G. consegna al suo successore l'archivio.

Chairman o Organizzatrice del Servizio Internazionale

La *Chairman* o Organizzatrice del Servizio Internazionale è responsabile dei rapporti internazionali.

La *Chairman* o Organizzatrice del Servizio Internazionale

- A. promuove la corrispondenza con i Club collegati, organizza scambi di visite ed incoraggia l'attuazione pratica del servire;
- B. è la *Chairman* del Comitato del Servizio Internazionale;
- C. riunisce il Comitato del Servizio Internazionale almeno due volte l'anno ed attribuisce compiti specifici ad ogni membro del Comitato stesso;
- D. consegna al suo successore l'archivio.

Editor

L'*Editor* è responsabile delle Pubblicazioni del Distretto.

L'*Editor*

- A. redige il Bollettino del Distretto e ne cura la distribuzione;
- B. cura le altre pubblicazioni del Distretto;
- C. sottopone preventivamente le bozze alla Governatrice;
- D. non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
- E. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DELLE DELEGATE DEI CLUB CON DIRITTO DI VOTO

- A. Le Delegate rappresentano il loro Club nel Comitato del Distretto.
- B. Le Delegate votano secondo le direttive ricevute dal loro Club.
- C. Hanno facoltà di cambiare indirizzo di voto, qualora la discussione assembleare lo giustifichi.
- D. Le Delegate durante le Assemblee Distrettuali possono parlare per non più di cinque (5) minuti. Il diritto di replica è di tre (3) minuti. La presentazione di una mozione non può durare più di tre (3) minuti. Gli interventi liberi delle Delegate non possono durare più di tre (3) minuti.
- E. Le Delegate devono essere presenti alle riunioni del Comitato di Distretto per l'intera durata dei lavori, sino alla chiusura ufficiale.

COMPITI DEL COMITATO DEL DISTRETTO

Il Comitato

- A. è in carica dal 1° luglio al 30 giugno;
- B. stabilisce la quota pro capite annuale da versare al Distretto;
- C. approva il bilancio preventivo e consuntivo del Distretto;
- D. nomina la Responsabile *Internet* del Distretto.
- E. ratifica le elezioni del Comitato Esecutivo di Distretto, del Comitato all'Espansione e del Comitato del Servizio Internazionale;
- F. nomina Comitati ad hoc ed altri Comitati, quando necessario;
- G. ratifica le candidature per il Consiglio Nazionale durante la prima Assemblea Distrettuale dell'anno sociale in corso.

In caso di due o più candidature per la medesima carica, il Comitato Esecutivo di Distretto organizzerà un'elezione tramite votazione per posta o in sede di Assemblea Distrettuale. Ogni Club avrà diritto a tanti voti quante sono le Delegate. Accederà alla candidatura la socia che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Le candidature dovranno pervenire alla Segretaria di Distretto entro il 30 agosto (3).

- H. ratifica le candidature per l'International Inner Wheel durante la seconda Assemblea Distrettuale dell'anno sociale precedente.

In caso di due o più candidature per la medesima carica nello stesso Distretto, il Comitato Esecutivo di Distretto organizzerà un'elezione tramite votazione per posta o in sede di Assemblea Distrettuale. Ogni Club avrà diritto a tanti voti quante sono le Delegate. Accederà alla candidatura la socia che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Le candidature dovranno pervenire alla Segretaria di Distretto entro il 30 aprile (4).

In caso di due o più candidature per la stessa carica dai Comitati di Distretto dello stesso Organo Nazionale, la Rappresentante Nazionale organizzerà un'elezione tramite votazione per posta. Ogni Club avrà diritto a un voto. Accederà alla candidatura Internazionale la socia che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Le candidature dovranno pervenire alla Segretaria di Distretto entro il 30 aprile (5).

- I. comunica gli esiti delle elezioni;
- L. ratifica le proposte di emendamento allo Statuto per la *Convention*;
- M. ratifica le proposte di emendamento ai Regolamenti Club, Distretto, Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*).

Il Comitato del Distretto ha diritto di inviare alla *Convention* una Delegata con diritto di voto.

COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL DISTRETTO

Il Comitato Esecutivo sovrintende e coordina il lavoro dei Club.

Il Comitato Esecutivo

- A. è in carica dal 1° luglio al 30 giugno;
- B. organizza entro il 31 marzo le elezioni dei membri del Comitato Esecutivo con:
 - a) *Officer* del Distretto;
 - b) *Editor* del Distretto;
 - c) *Chairman* all'Espansione;
 - d) *Chairman* del Servizio Internazionale;
 - e) Membri dei Comitati Permanenti.Le candidature devono essere inviate per iscritto alla Segretaria del Distretto entro il 1° di febbraio.
- C. presenta proposte di emendamento allo Statuto per la *Convention*;
- D. presenta proposte di emendamento ai Regolamenti Club, Distretto, Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*);
- E. dirime le eventuali controversie sia all'interno dei Club sia nel Distretto;
- F. promuove e coordina iniziative di servizio comuni a tutti i Club del Distretto su proposta e con il consenso dei Club;
- N. organizza gli incontri di formazione e di aggiornamento.

RIUNIONI DEL COMITATO DEL DISTRETTO

- A. Il Comitato del Distretto deve riunirsi almeno due volte l'anno.
- B. Argomenti da includere nell'ordine del giorno devono essere inviati alla segreteria del Distretto almeno 30 giorni prima della riunione.
- C. La convocazione scritta, insieme ad una copia dell'Ordine del Giorno, deve essere inviata a tutte le Segretarie dei Club almeno 14 giorni prima della riunione.
- D. Una riunione straordinaria può essere convocata, con un preavviso di almeno 10 giorni:
 - a) su richiesta del 50% dei Club.
 - b) su decisione della Governatrice, in accordo con il Comitato Esecutivo del Distretto.

RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL DISTRETTO

- A. Il Comitato Esecutivo del Distretto deve riunirsi almeno quattro volte l'anno.
- B. Argomenti da includere nell'ordine del giorno devono essere inviati alla segreteria del Distretto almeno 30 giorni prima della riunione.
- C. La convocazione scritta, insieme ad una copia dell'Ordine del Giorno, deve essere inviata a tutti i membri del Comitato Esecutivo almeno 14 giorni prima della riunione.
- D. Una riunione straordinaria può essere convocata, con un preavviso di almeno due giorni:
 - a) su richiesta del 50% dei Membri del Comitato Esecutivo;
 - b) su decisione della Governatrice.

VOTAZIONI

- A. In caso di parità di voti, la Governatrice, ha il voto decisivo.
- B. Non sono ammesse deleghe.

Votazioni\elezioni in sede di Assemblea del Comitato di Distretto

- A. Le votazioni, quando riguardano persone, devono essere a scrutinio segreto ed effettuate su apposite schede predisposte e siglate dalla Segretaria di Distretto.

Votazioni per approvare e deliberare

- B. Le altre votazioni devono essere per alzata di mano o a viva voce - con appello nominale delle Delegate con diritto di voto -, a meno che la maggioranza delle Delegate presenti con diritto di voto richieda uno scrutinio segreto.

Votazioni per posta

- A. Le votazioni per posta devono seguire scrupolosamente modalità e scadenze indicate, pena l'invalidamento. Sarà considerata valida la data di spedizione.
- B. Una volta citato il nome di un legale (Avvocato - Notaio) per sovrintendere al ricevimento delle schede di votazione inviate dai

Club, questi deve essere partecipe e presente allo spoglio delle schede; nonché garante, e con firma, della verbalizzazione della suddetta operazione.

- C. Hanno diritto di voto soltanto i Club che hanno versato le quote stabilite per l'anno corrente.
- D. Le decisioni della votazione per corrispondenza devono essere ratificate dal Comitato del Distretto durante la riunione successiva.

NUMERO LEGALE (QUORUM)

- A. Il numero legale - *ovvero quorum* costitutivo - è costituito dal 50% di coloro che formano il Comitato di Distretto o qualsiasi altro Comitato Permanente.
- B. L'accertamento del *quorum* costitutivo dell'Assemblea del Comitato di Distretto è effettuato dalla Segretaria del Distretto con l'appello delle Delegate dei Club.
- C. L'accertamento del *quorum* deliberativo (50%+1) è verificato al momento dell'adozione di una deliberazione.

COMITATI PERMANENTI

A. Comitato dell'Espansione:

- *Chairman* all'Espansione.
- Membri (non più di quattro) che devono aver ricoperto la carica di Delegata con diritto di voto al Comitato del Distretto almeno per un anno al momento della candidatura.

B. Comitato del Servizio Internazionale:

- *Chairman* del Servizio Internazionale
- Membri (non più di quattro) che devono aver ricoperto la carica di Delegata con diritto di voto al Comitato del Distretto o di Addetta al Servizio Internazionale nei loro Club almeno per un anno al momento della candidatura.

I membri di questi Comitati possono essere rieletti annualmente per un periodo massimo di due anni consecutivi a meno che non siano eletti *Chairman*.

Le *Chairman* di questi Comitati non possono essere rielette nello stesso Comitato per l'anno che segue quello in cui sono state *Chairman*.

COMITATI AD HOC

- A. I Comitati del Distretto possono nominare altri Comitati secondo richiesta o necessità.
- B. La nomina avverrà nella 1a Assemblea del Comitato di Distretto.
- C. I Comitati resteranno in carica sino al 30 giugno.

FINANZE E REVISIONE DEL BILANCIO

L'anno finanziario va dal 1° luglio al 30 giugno.

Quote pro capite al Distretto.

Ogni Club versa al Fondo del Distretto entro il 31 ottobre una somma annuale, somma che è determinata dall'Assemblea Generale Annuale da una maggioranza di due terzi del Comitato del Distretto.

La richiesta deve apparire nell'Ordine del Giorno.

Spese

Le spese sopportate per svolgere le attività del Distretto devono essere sostenute dai fondi del Comitato del Distretto.

Pagamenti

I pagamenti dai fondi del Comitato del Distretto vengono effettuati mediante assegni firmati da due delle seguenti *Officer*: Governatrice, Tesoriere e Segretaria.

Revisione del bilancio

La contabilità del Comitato di Distretto viene sottoposta a revisione. Copie del bilancio devono essere inviate a tutti Club almeno 14 giorni prima dell'Assemblea di apertura dell'anno sociale, nel corso della quale verrà richiesta l'approvazione, unitamente al bilancio previsionale.

CONTROVERSIE

In caso di controversie, qualora non si riuscisse a ricomporre il dissidio e riconciliare le parti, la Governatrice del Distretto, autorizzata dal Comitato Esecutivo, chiederà l'intervento ufficiale del Consiglio Nazionale.

Note

Il Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia ha ritenuto opportuno aggiungere queste brevi note esplicative che, ovviamente, non fanno parte del testo "Regolamenti" approvato dall'International Inner Wheel.

REGOLAMENTO DISTRETTO

(2) All'attribuzione del numero ad un nuovo Distretto ed alla definizione dei relativi confini concorre, con il *Board* dell'International Inner Wheel, il Consiglio Nazionale, secondo quanto stabilito al punto D. dell'articolo 'Compiti del Consiglio Nazionale' che recita:

'D. definisce, d'accordo con il *Board* dell'International Inner Wheel, il numero dei Distretti e ne determina i confini;'

(3) In caso di due o più candidature nello stesso Distretto per la medesima carica al Consiglio Nazionale la data del 30 agosto è necessaria affinché la Segretaria del Distretto possa predisporre le operazioni di voto di spareggio. Se lo spareggio avviene per posta, occorre prevedere il giusto tempo per l'organizzazione e l'espletamento della votazione. Gli esiti saranno notificati nell'Assemblea di Distretto d'autunno e si procederà alla ratifica della candidatura da parte del Comitato di Distretto.

Si ricorda che i moduli con le candidature ratificate dal Comitato di Distretto devono pervenire alla Segretaria del Consiglio Nazionale non oltre il 31 Ottobre.

(4) In caso di due o più candidature nello stesso Distretto per la medesima carica al *Board* la data del 30 aprile è necessaria affinché la Segretaria del Distretto possa predisporre le operazioni di voto di spareggio. Se lo spareggio avviene per posta, occorre prevedere il giusto tempo per l'organizzazione e l'espletamento della votazione. Gli esiti saranno notificati nell'Assemblea di Distretto di primavera-estate e si procederà alla ratifica della candidatura da parte del Comitato di Distretto.

Si ricorda che i moduli con le candidature devono pervenire alla Sede Centrale (*Headquarters*) dell'International Inner Wheel non oltre il 30 Settembre.

(5) In caso di due o più candidature nello stesso Organo Nazionale per la medesima carica al *Board* presentate da Comitati di Distretto differenti la data del 30 aprile è necessaria affinché la Rappresentante Nazionale possa predisporre le operazioni di voto di spareggio che interesseranno tutti i Club italiani. La votazione avverrà per posta. Le schede di voto saranno inviate dalla Rappresentante Nazionale alle Segretarie dei Club italiani solo dopo la comunicazione dell'avvenuta ratifica nelle Assemblee dei Comitati di Distretto delle candidate alla medesima carica al *Board*.

Si ricorda che i moduli con le candidature devono pervenire alla Sede Centrale (*Headquarters*) dell'International Inner Wheel non oltre il 30 Settembre.