



©

**Consiglio Nazionale
Inner Wheel Italia**

REGOLAMENTI

2007

Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia

email: consigionazionale@libero.it - Website: www.innerwheel.it

Il testo del Regolamento per il Consiglio Nazionale è quello definito dalla 4° Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), tenutasi nell'aprile del 2007 a L'Aquila, ed approvato dall'International Inner Wheel nell'ottobre del 2007.



International Inner Wheel Consiglio Nazionale Italia

REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO NAZIONALE

DENOMINAZIONE

La denominazione è International Inner Wheel Consiglio Nazionale Italia.

APPARTENENZA

All'Organo Nazionale Inner Wheel Italia appartengono tutti i Distretti e i Club compresi nell'ambito del territorio italiano.

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo Nazionale è il Consiglio Nazionale.

Il Consiglio Nazionale è costituito dalle *Officer* e dalle Governatrici dei Distretti italiani.

Ogni componente del Consiglio Nazionale ha diritto ad un voto. In caso di parità, è decisivo il voto della Presidente (*casting vote*).

- A. *Officer*:
 - Presidente
 - Vice Presidente
 - Immediate Past* Presidente
 - Rappresentante Nazionale
 - Segretaria
 - Tesoriere

- B. Governatrici dei Distretti italiani con diritto di voto.

L'*Editor* Nazionale e la *Deputy* Rappresentante Nazionale non sono membri del Consiglio Nazionale, ma possono partecipare alle riunioni ed hanno diritto al rimborso spese.

Le *Officer* formano il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale.

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Il Comitato di Distretto di appartenenza può candidare, con il consenso dell'interessata, socie qualificate per le seguenti cariche: Presidente, Vice Presidente, Rappresentante Nazionale, *Deputy* Rappresentante Nazionale, Segretaria, Tesoriere, *Editor*.

Presidente Nazionale

Al momento della candidatura deve essere Vice Presidente del Consiglio Nazionale.

Non può appartenere allo stesso Distretto della Vice Presidente.

Durata della carica

La Presidente resta in carica solo un anno e non può ricoprire nuovamente tale carica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, alla Presidente subentra la Vice Presidente.

Vice Presidente Nazionale

Al momento della candidatura deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno e deve essere stata Governatrice di un Distretto. Non può appartenere allo stesso Distretto della Presidente.

Durata della carica

La Vice Presidente resta in carica solo un anno e non può ricoprire nuovamente tale carica.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno, la qualcosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Presidente.

Rappresentante Nazionale

Al momento della candidatura deve essere *Deputy* Rappresentante Nazionale e deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno.

Non può appartenere allo stesso Distretto della *Deputy* Rappresentante Nazionale.

Deve conoscere e parlare correttamente l'Inglese, lingua ufficiale dell'International Inner Wheel.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente e non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, alla Rappresentante Nazionale subentra la *Deputy* Rappresentante Nazionale.

Deputy Rappresentante Nazionale

Al momento della candidatura deve essere stata *Officer* di Distretto e deve aver fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno. Non può appartenere allo stesso Distretto della Rappresentante Nazionale.

Deve conoscere e parlare correttamente l'Inglese, lingua ufficiale dell'International Inner Wheel.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente e non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale deve eleggere una sostituta qualificata per completare l'anno, la qual cosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Rappresentante Nazionale.

Segretaria Nazionale

Deve essere stata *Officer* di Distretto per almeno un anno al momento della candidatura.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno. Tale nomina non le varrà come requisito per le candidature all'International Inner Wheel.

Tesoriere Nazionale

Deve essere stata Tesoriere di Distretto per almeno un anno al momento della candidatura.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno. Tale nomina non le varrà come requisito per le candidature all'International Inner Wheel.

Le Governatrici di tutti i Distretti Italiani.

Editor Nazionale

Al momento della candidatura deve aver ricoperto la carica di *Editor* di Distretto per almeno un anno.

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Consiglio Nazionale deve nominare una sostituta qualificata per completare l'anno. Tale nomina non le varrà come requisito per le candidature all'International Inner Wheel.

Le candidature alle cariche per il Consiglio Nazionale, ratificate nelle Assemblee di Distretto autunnali, devono essere inviate entro il 31 ottobre alla Segretaria del Consiglio Nazionale. Sarà considerata valida la data di spedizione.

Tutti i Club in regola con il pagamento delle *Capitation fees* hanno il diritto-dovere di votare per le elezioni delle *Officer*, della *Deputy* Rappresentante Nazionale e della *Editor* Nazionale.

Le elezioni devono avvenire entro i termini stabiliti dal Consiglio Nazionale e comunque entro il 31 marzo. Sarà considerata valida la data di spedizione.

L'Immediate Past Presidente è di diritto *Officer* del Consiglio Nazionale.

Una candidata ad una carica nel Consiglio Nazionale non può candidarsi contemporaneamente ad un incarico nel Comitato di Distretto o nel Comitato Esecutivo del proprio Club.

Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Consiglio Nazionale.

Un membro può essere eletto per il Consiglio Nazionale per un periodo complessivo di quattro anni, a meno che non sia eletto Vice Presidente del Consiglio Nazionale.

Il Consiglio Nazionale può nominare (con il consenso delle interessate) una Delegata Votante ed una sostituta alla *Convention* dell'International Inner Wheel quando ha luogo.

La Rappresentante Nazionale è di diritto Delegata Votante alla *Convention*.

COMPITI DEI DIRIGENTI

Presidente Nazionale

La Presidente è responsabile degli affari del Consiglio Nazionale.

La Presidente

- A. organizza e presiede le riunioni del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie;
- B. organizza e presiede le riunioni del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie;
- C. nella sua qualità di principale *Officer* del Consiglio Nazionale, sovrintende ai lavori e alle attività del Consiglio Nazionale;
- D. interviene ad almeno una Assemblea di Distretto di ogni Distretto;
- E. richiama l'attenzione delle Governatrici sul 'Tema' della Presidente Internazionale dell'anno;
- N. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;
- L. è membro d'ufficio con diritto di voto in tutti i Comitati Nazionali;
- H. consegna al suo successore l'archivio.

Vice Presidente Nazionale

La Vice Presidente sostituisce la Presidente durante l'assenza di quest'ultima, se delegata.

La Presidente può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Presidente in caso di impedimento temporaneo.

In caso di grave e prolungato impedimento, la Vice Presidente ne assume le funzioni.

La Presidente Eletta può, con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno sociale successivo.

Immediate Past Presidente

La *Immediate Past* Presidente è membro di diritto del Consiglio Nazionale.

È *Officer* del Consiglio Nazionale.

La Presidente, in caso di impedimento della Vice Presidente, può delegare la *Immediate Past* Presidente a rappresentarla o sostituirla.

È la Coordinatrice Nazionale per l'Espansione dei Club e Distretti.

Rappresentante Nazionale

Traduce gli emendamenti allo Statuto approvati dopo una *Convention* dell'International Inner Wheel.

Provvede ad inviare gli emendamenti al Consiglio Nazionale ed alle Segretarie Distrettuali affinché vengano distribuiti a tutti i Club.

Concorda con l'*Editor* del Consiglio Nazionale la stampa del nuovo Statuto emendato.

Nel caso in cui siano presentate dai Comitati di Distretto più candidature per la stessa carica internazionale, organizza un'elezione tramite votazione per posta. Ogni Club avrà diritto a un voto. Accederà alla candidatura internazionale la socia che avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti espressi.

Si riporta l'elenco dei compiti che l'*Heaquarters* assegna alla Rappresentante Nazionale:

«DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLA RAPPRESENTANTE NAZIONALE

- 1. È indispensabile che la Rappresentante Nazionale sappia parlare la lingua ufficiale, ovvero sia in grado di leggere, conversare e comprendere la lingua inglese.**
- {⁽¹⁾Quanto al punto 2 è in nota, in quanto riguarda le Rappresentanti Nazionali di Paesi senza Organo Direttivo Nazionale}.
- 3. Dovrà tradurre o far tradurre in inglese per intero i verbali del Consiglio Nazionale [oppure i verbali del Distretto, se in un Paese senza Consiglio Nazionale] e inviarne copie alla Sede Centrale dell'I.I.W., mediante Posta, e-mail, o su CDrom. Tali verbali dovranno essere recapitati alla Sede Centrale entro sei settimane da ogni riunione.**
- Dovrà tradurre nella lingua nazionale i verbali del *Governing Body (Board)*, come pure ogni informazione importante, che dovranno essere inviati a ciascun Club ed alla Segretaria di ciascun Distretto (ognuno dei quali, Club e Distretti, riceveranno i verbali del *Governing Body* in inglese).
- Le **informazioni** mandate dalla Sede Centrale, ad esempio i verbali del Comitato Esecutivo, dovranno essere da voi sintetizzati e **trasmessi a tutte le socie sul vostro territorio nazionale. È fondamentale che le Associazioni e i Consigli Nazionali siano tenuti al corrente di ogni informazione proveniente dall'International Inner Wheel.**
- Dovrà notificare alla Segreteria dell'International Inner Wheel qualsiasi argomento da includere nell'Ordine del Giorno della Riunione del *Governing Body*. La comunicazione deve raggiungere la Segreteria prima di **trenta giorni** in precedenza alla Riunione (Date delle riunioni si trovano sul frontespizio del *Directory* dell'I.I.W.)
- Relazioni.
Tutte le Rappresentanti Nazionali dovranno redigere ed inviare una Relazione alla Sede Centrale dell'International Inner Wheel. La relazione consisterà in un sommario generale dell'operato delle Socie, incluse le attività e i progetti che implementano il Tema Presidenziale e che siano in relazione con i Comitati delle Nazioni Unite dove l'International Inner Wheel è rappresentata (Diritti dei Bambini, Famiglia, Condizione della Donna, degli Anziani, Droga, UNICEF).

⁽¹⁾ La Rappresentante Nazionale (o la *Deputy*) **deve** partecipare ad ogni riunione di Distretto in un Paese che non abbia un Consiglio Nazionale. In un Paese che non abbia un Consiglio Nazionale, ove la R. N. **non** sia un membro elettivo del Comitato Esecutivo di Distretto, non avrà parte alcuna nella gestione del Distretto stesso.

La Relazione dovrà portare in prima pagina le informazioni seguenti:

- A. Paese.....
Numero dei Distretti.....
Numero dei Club.....
Numero delle Socie.....
- B. Espansione: Nuovi Club formati
Club sciolti.....

Tale relazione, che non supererà le 500 parole, dovrà essere trasmessa in 22 copie alla Sede Centrale dell'I.I.W. mediante Posta o *e-mail* o su *Cdrom*, non oltre il **31 Maggio** di ogni anno (Le relazioni vengono distribuite a ciascun Membro del *Governing Body*).

- 8. La Rappresentante Nazionale **dovrà assicurarsi** che i nomi dei componenti del proprio Consiglio Nazionale entrante, della Rappresentante Nazionale e della sua *Deputy* elette entranti siano trasmessi, **sul modulo previsto**, alla Sede Centrale dell'I.I.W. non oltre il **31 Marzo** di ogni anno.
- 9. **Dovrà inoltre controllare che ogni Segretaria di Distretto abbia completato e trasmesso all'I.I.W., entro la data stabilita, tutti i moduli richiesti. Il mancato assolvimento di quanto sopra comporterà la non registrazione nel Directory dell'I.I.W. e, di conseguenza, il non ricevimento delle schede elettorali da parte del Club.**
- 10. *International Inner Wheel Directory.*
Dovrà controllare le registrazioni per il vostro Paese nel Directory dell'International Inner Wheel appena lo avrà ricevuto per rilevare eventuali inaccurately od omissioni e notificare la Segretaria dell' I.I.W. di qualsiasi modifica nei numeri di fax o indirizzi e-mail.
- 11. Dovrà firmare le Charters e trasmetterle ai Distretti interessati. La Governatrice del Distretto potrà apporre la sua firma sotto la firma della Rappresentante Nazionale.
- 12. Quando invitata alla Presentazione di una Charter, la Rappresentante Nazionale dovrà portare o saluti della Presidente dell'International Inner Wheel.
- 13. La Rappresentante Nazionale sarà responsabile nel proprio Paese dell'accoglienza alla Presidente dell'I.I.W. in occasione di una sua visita, e di tutto lo svolgimento della visita stessa. La Rappresentante Nazionale terrà presente che, durante la sua permanenza nel Paese visitato, la Presidente dell'I.I.W. sarà interamente ospite per viaggi, alloggio, ecc. del Paese stesso, dal punto di arrivo concordato e fino alla sua partenza.
- 14. Per la pianificazione di una visita da parte della Presidente Internazionale, i Club, Distretti o Consiglio Nazionale dovranno richiedere le istruzioni e modalità disponibili alla Sede Centrale.
- 15. *Margarette Golding Award.*
La Rappresentante Nazionale firmerà e sottoporrà tutte le candidature dal proprio Paese per il Premio di cui sopra alla Sede Centrale; tali candidature debbono pervenire **14 giorni** prima di una delle Riunioni del Comitato Esecutivo, date da consultare nel *Directory* dell'I.I.W.
- 16. **La Rappresentante Nazionale provvederà a mantenere la propria Deputy interamente al corrente.**
- 17. ***Internet***
Tutti i siti Web devono iniziare con IIW Web-site. La Rappresentante Nazionale sarà responsabile per il regolare controllo della correttezza di tutte le informazioni nel proprio Paese sulle pagine dell'Inner Wheel home pages o altro creato per gli utenti dell'Internet.
- 18. Tutte le relazioni possono essere dattiloscritte, mandate mediante *e-mail* o su *Cdrom*.

Luglio 2007»

Segretaria Nazionale

È responsabile della gestione amministrativa del Consiglio Nazionale.

La Segretaria

- A. evade tutta la corrispondenza;
- B. concorda con la Presidente, gli argomenti da inserire nell'Ordine del Giorno delle Convocazioni delle riunioni del Consiglio Nazionale Ordinarie e Straordinarie; delle riunioni di Comitato Esecutivo Ordinarie e Straordinarie;
- C. dirama gli avvisi delle riunioni;
- D. redige tutti i verbali, che sottoscrive con la Presidente;
- E. custodisce tutti i documenti;
- F. cura l'archivio;
- G. è responsabile dell'organizzazione delle elezioni del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale, della *Deputy* Rappresentante Nazionale e dell'*Editor* Nazionale;
- H. presenta una relazione annuale al Consiglio Nazionale;
- I. è membro d'ufficio con diritto di voto di tutti i Comitati Nazionali;
- L. consegna al suo successore l'archivio.

Tesoriere Nazionale

È responsabile della gestione finanziaria del Consiglio Nazionale.

Il Tesoriere

- A. presenta al Consiglio Nazionale il bilancio preventivo e consuntivo e ne invia copia per conoscenza ai Tesorieri dei Distretti;
- B. presenta un rendiconto al Consiglio Nazionale durante ogni riunione del Consiglio;
- C. riceve i pagamenti dovuti dai Distretti al Consiglio Nazionale ed all'International Inner Wheel;
- D. provvede a tutti i pagamenti all'International Inner Wheel;
- E. dà immediata comunicazione alla Rappresentante Nazionale ed alla Segretaria del Consiglio Nazionale dell'avvenuto ricevimento delle *Capitation fees* dei nuovi Club;
- F. custodisce i fondi del Consiglio Nazionale;
- G. cura la gestione contabile del Consiglio Nazionale;
- H. presenta una relazione sulla situazione finanziaria degli ultimi tre anni alla Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*);
- I. presenta all'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*) la proposta dell'aumento di quota *pro-capite*, già approvata dal Consiglio Nazionale;
- J. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DELLE GOVERNATRICI

Governatrici

Le Governatrici

- A. promuovono la collaborazione tra i Distretti e il Consiglio Nazionale;
- B. riferiscono al Consiglio Nazionale i fatti più significativi della vita dei loro Distretti;
- C. concordano con la Presidente del Consiglio Nazionale le date di svolgimento delle Assemblee del Comitato di Distretto, in modo da assicurare la sua presenza;
- D. portano al Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale casi relativi a controversie, non risolvibili a livello di Comitato Esecutivo di Distretto.
- E. Se una Governatrice non può partecipare ad una riunione del Consiglio Nazionale viene sostituita dalla Vice Governatrice.

COMPITI DEGLI ALTRI MEMBRI

Editor Nazionale

L'*Editor* è responsabile delle Pubblicazioni del Consiglio Nazionale.

Le pubblicazioni sono

- A. il Bollettino Nazionale (per il quale deve inviare preventivamente le bozze alla Presidente);
- B. l'Annuario, che deve essere spedito ai Club all'inizio dell'anno Inner Wheel;
- C. lo Statuto emendato, tradotto in lingua italiana, dopo la *Convention* Internazionale (di cui è responsabile, congiuntamente alla Rappresentante Nazionale);
- D. i Regolamenti (Club, Distretto, Nazionale) emendati dopo l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*) ed approvati dall'*Headquarters* (di cui è responsabile, congiuntamente alla Presidente Nazionale);
- E. ogni altra pubblicazione a cura del Consiglio Nazionale.

L'*Editor* Nazionale consegna al suo successore l'archivio.

Deputy Rappresentante Nazionale

La *Deputy* Rappresentante Nazionale

- A. sostituisce la Rappresentante Nazionale durante l'assenza di quest'ultima, se delegata;
- B. aiuta, se richiesta, la Rappresentante Nazionale a svolgere parte del lavoro e collabora con lei.

COMPITI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Il Consiglio Nazionale è in carica dal 1° luglio al 30 giugno.

Il Consiglio Nazionale ha il compito di attendere ai doveri istituzionali ed a tutto quanto è inerente all'attività del Consiglio Nazionale per realizzare le finalità dell'Inner Wheel.

Il Consiglio Nazionale

- A. adotta i Regolamenti ratificati dal *Board* dell'International Inner Wheel per i Club, i Distretti, il Consiglio Nazionale;
- B. prende decisioni su affari amministrativi e finanziari specificatamente concernenti il proprio bilancio;
- C. provvede ad inviare le *Capitation fees* all'*Headquarters*;
- D. definisce, d'accordo con il *Board* dell'International Inner Wheel, il numero dei Distretti e ne determina i confini;
- E. nomina Comitati per esigenze specifiche. L'appartenenza a tali Comitati non costituisce requisito;
- F. nomina un Comitato per lo Statuto;
- G. nomina un qualificato Revisore dei Conti;
- H. invita i Club e i Distretti a proporre modifiche per lo Statuto;
- I. riunisce, prima della *Convention* Internazionale, le Delegate Votanti dei Club e dei Distretti per discutere le proposte;
- L. organizza e controlla le elezioni delle *Officer* del Consiglio Nazionale, dell'*Editor* del Consiglio Nazionale, della *Deputy* Rappresentante Nazionale;
- M. è autorizzato a prendere decisioni in caso di controversie che vengano sottoposte al suo giudizio tramite i rispettivi Distretti;
- N. mette a disposizione i verbali del Consiglio Nazionale, custoditi dalla Segretaria del Consiglio Nazionale, affinché possano essere consultati da qualsiasi socia dell'International Inner Wheel, che ne faccia richiesta motivata;
- O. organizza la pubblicazione del Bollettino Nazionale, dell'Annuario, dei Regolamenti e dello Statuto emendato.

Le decisioni del Consiglio Nazionale sono vincolanti per tutti i Club e Distretti d'Italia.

CONTROVERSIE

In caso di controversie, il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale è autorizzato ad intervenire su richiesta ufficiale della Governatrice, previa autorizzazione del Comitato Esecutivo Distrettuale con apposita delibera.

FINANZE

L'anno finanziario va dal 1° luglio al 30 giugno.

Gestione finanziaria

Il Consiglio Nazionale deve avere il suo codice fiscale.

Ogni Distretto deve versare al Consiglio Nazionale entro il 30 settembre di ogni anno le *Capitation fees* da versare all'*Headquarters*, la quota *pro-capite* nazionale per il Consiglio Nazionale.

L'ammontare della quota deve coprire le spese che il Consiglio Nazionale sostiene per il suo funzionamento.

La quota annuale *pro-capite* deve essere fissata dal Consiglio Nazionale e ratificata dall'Assemblea Generale Nazionale.

Revisione dei conti

La contabilità del Consiglio Nazionale deve essere verificata da un qualificato Revisore, appositamente nominato, su proposta del Tesoriere.

Il Revisore dei Conti deve essere un professionista iscritto nel Registro ufficiale dei Revisori dei Conti e deve essere nominato annualmente.

Le copie dei bilanci devono essere inviate dai Tesorieri dei Distretti ai Tesorieri dei Club.

RIUNIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Durante l'anno sociale vanno tenute almeno tre Riunioni, in una località scelta dalla Presidente del Consiglio Nazionale e facilmente raggiungibile da tutte le componenti.

Una Riunione Straordinaria può essere richiesta da almeno un terzo delle Componenti del Consiglio Nazionale (*Officer* e Governatrici) e convocata con un preavviso di almeno dieci giorni.

Le Riunioni Ordinarie e Straordinarie sono valide se sono presenti i 2/3 delle componenti il Consiglio Nazionale.

Il *quorum* è lo stesso sia per le Riunioni Ordinarie sia per quelle Straordinarie.

La comunicazione delle Riunioni Ordinarie con la data, il luogo e l'ordine del giorno deve essere spedito dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata. Per le Assemblee Straordinarie la comunicazione deve essere inviata 10 giorni prima.

Eventuali altri argomenti da includere nell'Ordine del Giorno devono pervenire alla Segreteria del Consiglio Nazionale almeno 30 giorni prima della riunione.

La Segretaria almeno 14 giorni prima della riunione invia alle *Officer* ed agli altri membri del Consiglio Nazionale conferma della convocazione e copia dell'Ordine del Giorno.

ASSEMBLEA GENERALE NAZIONALE

Il Consiglio Nazionale convocherà almeno ogni quattro anni un'Assemblea Generale Nazionale alla quale partecipano tutti i Club dell'Inner Wheel in Italia.

La comunicazione della convocazione dell'Assemblea con la data, il luogo e l'ordine del giorno deve essere spedito dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata.

Il Consiglio Nazionale può convocare un'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria nel caso in cui ci sia urgenza di discutere argomenti e approvare proposte di particolare interesse per l'intero Inner Wheel italiano.

L'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria deve essere richiesta da almeno 1/3 dei Club italiani o da 1/3 del Consiglio Nazionale (*Officer* e Governatrici).

La sede sarà di volta in volta concordata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale con le Governatrici.

Durante l'Assemblea Generale Nazionale saranno discussi gli argomenti all'Ordine del Giorno e saranno votate le proposte di emendamento ai Regolamenti del Club, Distretto, Consiglio Nazionale ed eventuali mozioni.

Hanno diritto di voto le *Officer* del Consiglio Nazionale, le Governatrici, le Delegate Votanti dei Club.

Ogni Club può inviare una Delegata Votante e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari.

I Club che non possono partecipare designeranno a rappresentarli una *Officer* del Consiglio Nazionale, un membro del Consiglio Nazionale, la Delegata Votante di un altro Club.

Ogni Delegata può essere portatrice di un massimo di tre (3) deleghe.

La Delegata Votante e la *Proxy Vote Holder* o Delegata per procura devono attenersi alle direttive ricevute.

Tutte le Socie dell'Inner Wheel Italia possono partecipare come osservatrici.

Ogni richiesta di modifica ai Regolamenti ed alle *by-laws* deve essere approvata con la maggioranza qualificata dei 2/3 delle votanti in proprio o per delega.

Ogni mozione può essere approvata a maggioranza semplice.

Competenze

- A. Ratifica la quota annuale *pro-capite* dovuta dai Club e fissata dal Consiglio Nazionale;
- B. stabilisce l'onere finanziario per la partecipazione delle Governatrici alle Riunioni del Consiglio Nazionale;
- C. modifica i Regolamenti e\o le *by-laws*;
- D. è competente a decidere su tutti gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Procedimento

1. La Presidente del Consiglio Nazionale o in sua assenza la Vice Presidente presiede l'Assemblea Generale Nazionale, presenta una relazione ufficiale sull'attività svolta dal Consiglio Nazionale
2. Il Tesoriere illustra la situazione finanziaria degli ultimi tre anni.
3. Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola devono attenersi all'argomento in discussione, rivolgendosi alla Presidente.

4. Se due o più Delegate chiedono la parola contemporaneamente, la Presidente dell'Assemblea deciderà quale parlerà per prima.
5. La Presidente introduce ogni proposta di modifica ai Regolamenti o\e *by-laws*.
6. Ogni proposta di modifica ai Regolamenti e\o *by-laws* può essere presentata dal Consiglio Nazionale, dal Distretto o anche da coloro che hanno diritto al voto.
7. La Proponente non può parlare per più di tre (3) minuti.
8. Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola non possono parlare per più di due (2) minuti.
9. La Proponente di una mozione ha diritto di replica ma non può parlare per più di tre (3) minuti.
10. Le Osservatrici, concluse le votazioni, possono chiedere la parola su argomenti inerenti lo Statuto ed i Regolamenti, così come avviene nelle Assemblee Distrettuali.
11. Tutte devono rivolgersi alla Presidente.

ASSEMBLEA GENERALE NAZIONALE STRAORDINARIA

Un'Assemblea Generale Straordinaria può essere convocata in caso di necessità e di urgenza.

La comunicazione della convocazione dell'Assemblea con la data, il luogo e l'ordine del giorno deve essere spedito dalla Segretaria del Consiglio Nazionale almeno 45 giorni prima della data fissata.

Le Delegate e le aventi diritto al voto che prendono la parola devono attenersi agli argomenti all'Ordine del Giorno.

Competenze

L'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria è competente a decidere solo sugli argomenti all'Ordine del Giorno.

Procedimento

1. La Presidente del Consiglio Nazionale o in sua assenza la Vice Presidente presiede l'Assemblea Generale Nazionale Straordinaria.
2. La Presidente illustra l'argomento o gli argomenti che hanno reso necessaria la convocazione straordinaria.
3. Se due o più Delegate chiedono la parola contemporaneamente, la Presidente dell'Assemblea deciderà quale parlerà per prima.
4. Le Delegate Votanti che prendono la parola non possono parlare per più di due (2) minuti.

NORME GENERALI / BY-LAWS

NORME VARIE

1. Le *Officer* del Distretto e del Consiglio Nazionale per la durata della propria carica non devono ricoprire incarichi politici.
2. Le Assemblee Distrettuali dovranno tenersi in località facilmente raggiungibili da tutte le aventi diritto al voto.
3. Alle Assemblee di Distretto è possibile la presenza di Socie di altri Distretti del territorio nazionale. Sarà compito della Segretaria Distrettuale portare a conoscenza dei Club date, località e modalità.