



**Consiglio Nazionale
Inner Wheel Italia**

REGOLAMENTI

2007

Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia

email: consigionazionaleitalia@innerwheel.it - Website: www.innerwheel.it

Il testo del Regolamento per il Club è quello definito dalla 4° Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), tenutasi nell'aprile del 2007 a L'Aquila, ed approvato dall'International Inner Wheel nell'ottobre del 2007.

Sono aggiunte Clausole a pag.10 come da delibera Assemblea del Consiglio Nazionale 25-26 novembre 2009



International Inner Wheel Consiglio Nazionale Italia

REGOLAMENTO PER IL CLUB

DENOMINAZIONE

La denominazione del Club è International Inner Wheel Club..... Distretto
Numero Italia.

ORGANO DIRETTIVO

L'Organo Direttivo del Club sarà costituito da tutte le Socie Attive e Socie Benemerite Attive di un Club.

- A. *Officer:*
Presidente
Vice Presidente (1)
Immediate Past Presidente
Segretaria
Tesoriere
- B. *Altri membri:*
Addetta Stampa
Addetta Servizi Internazionali
Non più di sei membri Consiglieri
- C. Tutte le altre Socie Attive e Benemerite.
A e B formano il Comitato Esecutivo del Club.

REQUISITI, DURATA DELLA CARICA, CARICA VACANTE

Le Socie del Club, in possesso dei requisiti, possono candidarsi alle seguenti cariche: Presidente, Vice Presidente, Segretaria, Tesoriere, Addetta Stampa, Addetta Servizi Internazionali, Consigliere, Delegata e Sostituta al Comitato di Distretto.

Presidente

Requisiti

Deve aver fatto parte del Comitato Esecutivo per almeno un anno alla data dell'entrata in carica.

Durata della carica

Deve essere candidata ed eletta per un anno e può essere riconfermata per un secondo anno.

Carica vacante

Nel caso che si renda vacante la carica, subentra la Vice Presidente.

Compatibilità con altre cariche

La Presidente del Club può, contemporaneamente, ricoprire la carica di Delegata con diritto di voto al Comitato di Distretto.

Vice Presidente

Requisiti

Al momento della candidatura deve aver fatto o essere parte del Comitato Esecutivo del Club.

Durata della carica

Deve essere candidata ed eletta per un anno.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica durante l'anno, l'Assemblea del Club deve nominare una sostituta qualificata, che faccia o abbia fatto parte del Comitato Esecutivo: la qualcosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Presidente.

In caso di dimissioni prima dell'entrata in carica, il Club deve procedere ad elezioni suppletive.

Segretaria

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Tesoriere

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Addetta Stampa

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Addetta Servizi Internazionali

Durata della carica

Candidata ed eletta annualmente, non può servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Consiglieri (sino a sei)

Durata della carica

Candidate ed elette annualmente, non possono servire per più di due anni consecutivi.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante la carica, il Comitato Esecutivo deve nominare una sostituta per completare l'anno.

Delegato con diritto di voto al Comitato del Distretto

Requisiti

Le Delegate con diritto di voto al momento della candidatura devono aver fatto parte del Comitato Esecutivo del loro Club per almeno un anno.

Durata della carica

Non possono restare in carica per più di due anni consecutivi a meno che non siano elette nell'Esecutivo del Distretto.

Carica vacante

Nel caso si renda vacante una carica il Club deve nominare a succedere una socia nel possesso dei requisiti previsti.

Le candidature di cui sopra devono essere presentate per iscritto alla Segretaria del Club almeno sette giorni prima della Assemblea del Club, nella quale le elezioni devono aver luogo.

Tale Assemblea deve essere tenuta prima del 31 Marzo.

È compito del Comitato Esecutivo del Club esaminare il *curriculum* delle Candidate. Quando una Socia ricopre una carica politica di qualsiasi rilevanza non può avere cariche in contemporanea nel Club.

Il Club deve nominare (con il consenso delle interessate) una Delegata Votante ed una sostituta alla *Convention* dell'International Inner Wheel ed alla Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), quando hanno luogo.

Quando un Club si divide, le socie del nuovo Club conservano i requisiti maturati nel Club di provenienza.

Quando un Club si chiude, le socie che entrano a far parte di un altro Club conservano i requisiti maturati precedentemente.

COMPITI DEI DIRIGENTI

Presidente

La Presidente è il legale Rappresentante del Club; ha l'autorità e la responsabilità della gestione del Club.

La Presidente

- A. presiede le riunioni, le Assemblee del Club e del Comitato Esecutivo;
- B. sottopone il programma annuale all'Assemblea per l'approvazione;
- C. concorda con la Segretaria gli argomenti da sottoporre alle Assemblee del Club;
- D. cura nel Club la conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti e il relativo aggiornamento.
- E. informa le socie delle comunicazioni pervenute dal Distretto, dal Consiglio Nazionale e dall'*Headquarters*;
- F. svolge le altre mansioni connesse al suo ufficio;
- G. consegna al suo successore l'archivio.

Vice Presidente

La Vice Presidente deve sostituire la Presidente quando necessario e richiesto.

La Presidente può delegare parte delle sue funzioni alla Vice Presidente in caso di suo impedimento temporaneo.

In caso di grave e prolungato impedimento o dimissioni, la Vice Presidente ne assume le funzioni.

La Presidente Eletta può, con la dovuta discrezione, riunire il Comitato Esecutivo Eletto per la programmazione dell'anno sociale successivo.

Immediate Past Presidente

È di diritto *Officer* del Club.

Nell'anno che segue quello in cui è stata *Immediate Past Presidente*, non può ricoprire alcuna carica nel Club. Può candidarsi al Distretto.

La Presidente, in caso di impedimento della Vice Presidente, può delegare la *Immediate Past Presidente* a rappresentarla o sostituirla.

La *Immediate Past Presidente* deve promuovere l'espansione interna nel Club.

Segretaria

La Segretaria è responsabile della gestione amministrativa del Club.

La Segretaria:

- A. evade tutta la corrispondenza, informandone la Presidente;
- B. concorda con la Presidente gli argomenti da inserire nell'Ordine del Giorno delle Convocazioni delle Assemblee del Club Ordinarie e Straordinarie; delle riunioni del Comitato Esecutivo del Club Ordinarie e Straordinarie;
- C. invia alle socie gli avvisi delle riunioni almeno sette giorni prima;
- D. redige tutti i verbali, che sottoscrive con la Presidente, e ne legge

- sistematicamente i punti salienti prima della chiusura dell'Assemblea;
- E. custodisce tutti i documenti;
 - F. cura l'archivio;
 - G. cura ed organizza le elezioni del Comitato Esecutivo del Club e delle Delegate al Distretto con diritto di voto e sostitute;
 - H. segue con attenzione la movimentazione delle socie del Club, ne comunica le variazioni alla Segretaria del Distretto e cura l'aggiornamento del Club per l'annuario;
 - I. predispone ed aggiorna le schede personali riportanti le cariche ricoperte da ogni Socia del Club;
 - L. predispone ed aggiorna la scheda movimentazione Socie;
 - M. consegna al suo successore l'archivio.

Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della gestione finanziaria del Club.

Il Tesoriere:

- A. custodisce i fondi del Club;
- B. cura la gestione contabile del Club;
- C. riscuote le quote sociali;
- D. inoltra ai Tesorieri del Distretto le *Capitation fees*;
- E. redige, di concerto con la Presidente, il bilancio preventivo e consuntivo e lo invia alle socie almeno quattro giorni prima dell'Assemblea;
- F. presenta la situazione finanziaria in qualsiasi momento sia richiesta dal Comitato Esecutivo o dall'Assemblea del Club;
- G. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DEGLI ALTRI MEMBRI

Addetta Stampa

L'Addetta Stampa è responsabile delle pubblicazioni del Club.

L'Addetta Stampa:

- A. redige periodicamente il Bollettino del Club;
- B. cura le altre pubblicazioni del Club;
- C. sottopone preventivamente le bozze alla Presidente;
- D. non può modificare gli articoli firmati senza l'autorizzazione dell'autore;
- E. consegna al suo successore l'archivio.

Addetta Servizi Internazionali

L'Addetta ai Servizi Internazionali è responsabile dei rapporti internazionali del Club.

L'Addetta ai Servizi Internazionali:

- A. promuove la corrispondenza con Club stranieri, organizza scambi di visite ed incoraggia l'attuazione pratica del servire;
- B. consegna al suo successore l'archivio.

COMPITI DELLE DELEGATE AL DISTRETTO CON DIRITTO DI VOTO E SOSTITUTE

Le Delegate al Distretto con diritto di voto (e sostitute) rappresentano il loro Club nel Comitato del Distretto.

Non fanno parte del Comitato Esecutivo del Club, ma possono partecipare senza diritto di voto.

Le Delegate:

- A. rispettano le direttive ricevute dal Club riguardo agli argomenti all'Ordine del Giorno delle riunioni del Comitato di Distretto. Hanno, tuttavia, un margine di discrezionalità per votare in altro modo, qualora si accorgano, durante la presentazione e discussione di tali argomenti, che è meglio cambiare la delega di voto ricevuta;
- B. relazionano la Presidente e l'Assemblea del Club sulle deliberazioni assunte in sede di Comitato di Distretto.

Assenza di una Delegata dalle Assemblee del Distretto:

- A. In caso di assenza di una Delegata dalla riunione del Comitato di Distretto subentra una delle sostitute elette.
- B. In caso di assenza di entrambe le sostitute elette, il Club procede in Assemblea a delegare con "nomina temporanea" una socia adeguatamente qualificata.
- C. In caso di assenza di una Delegata anche ad una sola delle Assemblee Distrettuali di un Anno Sociale, la Delegata perde i diritti alla carica stessa (accesso alle cariche del Distretto).
- D. La presenza deve essere attestata dalle firme apposte sul registro in dotazione alla Segretaria Distrettuale.

ASSEMBLEE DEL CLUB

- A. Ogni Club deve riunirsi in Assemblea almeno una volta il mese.
- B. Un'Assemblea generale annuale deve aver luogo entro il 30 di giugno.
- C. Assemblee straordinarie possono essere indette, con un preavviso di due giorni:
 - a) su richiesta di almeno il 30% delle socie del Club;
 - b) su decisione della Presidente.

RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL CLUB

- A. Riunioni ordinarie del Comitato Esecutivo del Club saranno indette dalla Presidente tutte le volte in cui lo ritenga necessario.
- B. Riunioni straordinarie possono essere indette, con un preavviso di due giorni:
 - a) su richiesta di almeno due membri del Comitato Esecutivo;
 - b) su decisione della Presidente.

COMPITI DELL'ASSEMBLEA DEL CLUB

L'Assemblea del Club ha il compito di attendere ai doveri istituzionali ed a tutto quanto è inerente l'attività del Club per realizzare le finalità dell'Inner Wheel.

Solo l'Assemblea del Club (Comitato Esecutivo più Socie) ha potere deliberativo.

L'Assemblea del Club nomina la Responsabile *Internet* del Club.

COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO DEL CLUB

Il Comitato Esecutivo:

- A. esercita per conto del Club la gestione ordinaria degli affari correnti e dei fondi del Club;
- B. vaglia e seleziona con la Presidente il programma annuale e il lavoro del Club da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- C. gestisce l'esecutività di quanto deliberato in Assemblea;
- D. prepara, laddove non ci sia un'apposita commissione, proposte di emendamento allo Statuto per la *Convention*, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea del Club;
- E. prepara, laddove non ci sia un'apposita commissione, proposte di emendamento ai Regolamenti Club, Distretto, Consiglio Nazionale per l'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*), da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea del Club;
dirime le eventuali controversie all'interno del Club

NUMERO LEGALE (QUORUM)

- A. Il numero legale dell'Assemblea - ovvero *quorum* costitutivo - è costituito da almeno il 30% delle socie.
- B. Il numero legale del Comitato Esecutivo - ovvero *quorum* costitutivo - è costituito dal 50% dei suoi membri, di cui due devono essere *Officer*.

C. L'accertamento del *quorum* costitutivo dell'Organo Direttivo del Club o del Comitato Esecutivo del Club viene effettuato dalla Segretaria del Club in apertura dell'Assemblea o della riunione di Comitato Esecutivo.

D. L'accertamento del *quorum* deliberativo (50%+1) viene effettuato dalla Segretaria del Club al momento dell'adozione della deliberazione. Il Comitato Esecutivo non ha potere deliberativo.

VOTAZIONI

A. Non sono ammesse deleghe.

B. In caso di parità di voti, la Presidente, ha il voto decisivo.

Votazioni/elezioni

A. Le votazioni per le elezioni devono essere effettuate in sede di Assemblea del Club

B. Le votazioni per il rinnovo delle cariche nel Club devono essere a scrutinio segreto ed effettuate su apposite schede predisposte dalla Segretaria del Club.

Casting vote: in caso di parità di voto per duplice – o multipla – candidatura è decisivo il voto della Presidente precedentemente espresso e custodito in busta chiusa.

Una volta espletate le votazioni, sarà compito della Segretaria del Club:

*inviare comunicazione, copia del verbale delle avvenute votazioni, copia del nuovo Organigramma del Club eletto alla Segretaria del Distretto.

*Inviare il *Club Information Form* all'*Headquarters* entro il 31 marzo.

Votazioni per posta

La scheda 'in originale' per il rinnovo del *Board*, del Consiglio Nazionale, del Comitato Esecutivo di Distretto va compilata in sede di Assemblea del Club convocata all'uopo, riposta nella busta allegata e immediatamente sigillata; quindi consegnata alla Segretaria del Club per la spedizione nei modi indicati.

Votazioni per approvare e deliberare

Le altre votazioni devono essere per alzata di mano o a viva voce - con appello nominale delle socie - a meno che la maggioranza delle socie presenti con diritto di voto richieda uno scrutinio segreto.

FINANZE E REVISIONE BILANCIO

L'anno finanziario va dal 1° luglio al 30 giugno.

Quote

Ogni socia versa una quota di iscrizione annuale determinata dal Club, da pagare il 1° luglio.

Le socie che non pagano entro 3 mesi riceveranno una richiesta scritta della Segreteria.

Le nuove socie che aderiscono entro la prima metà dell'anno sociale (Luglio – Dicembre) pagheranno l'intera quota associativa; per quelle che aderiscono nella seconda metà (Gennaio – Giugno), la quota sarà ridotta del 50%

Spese

Le spese sopportate per svolgere l'attività del Club devono essere sostenute con i fondi del Club.

Pagamenti

I pagamenti dai fondi del Club sono effettuati mediante assegno bancario firmato da due delle seguenti *Officer*: Presidente, Tesoriere e Segretaria.

Revisione Bilancio

La contabilità del Club viene sottoposta a revisione e copia viene inviata alle socie almeno 4 giorni prima dell'Assemblea Generale annuale.

Vengono inserite le clausole aventi valore fiscale ai sensi del testo unico articolo 148, comma 8 del TUIR:

a. divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondo riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

b. obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all' art.3, comma190, della legge 23 12 1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

f. intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Le lettere c, d, e sono già inserite nel regolamento.

COMMISSIONI

A. Ogni Club può nominare Commissioni secondo necessità.

B. Le Commissioni resteranno in carica sino al 30 giugno.

C. La Presidente e la Segretaria ne sono membri di diritto

DIMISSIONI

Dimissioni dal Club

A. Le dimissioni devono essere rassegnate per iscritto alla Presidente o alla Segretaria entro il mese di marzo e sono accettate dall'Organo Direttivo del Club a condizione che la quota di iscrizione e qualsiasi altro debito verso il Club sia stato pagato.

B. Qualora le dimissioni siano presentate dopo il 30 marzo, la socia dimissionaria è tenuta a versare le quote di *Capitation fee* per l'anno sociale successivo.

Dimissioni da una carica

A. Le dimissioni devono essere rassegnate per iscritto alla Presidente o alla Segretaria e debitamente motivate.

B. In caso di carica vacante subentrerà la prima delle socie non elette o, in mancanza, una socia all'uopo nominata per completare l'anno.

CONTROVERSIE

In caso di controversie, qualora non si riuscisse a ricomporre il dissidio e riconciliare le parti, la Presidente del Club, autorizzata dal Comitato Esecutivo, chiederà l'intervento ufficiale della Governatrice del Distretto.

Note

Il Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia ha ritenuto opportuno aggiungere queste brevi note esplicative che, ovviamente, non fanno parte del testo "Regolamenti" approvato dall'International Inner Wheel.

REGOLAMENTO CLUB

(1) Si intende una sola Vice Presidente.