



CONSIGLIO NAZIONALE ITALIA
INTERNATIONAL INNER WHEEL
ANNO 2012-2013

MANUALI

Club Distretto Consiglio Nazionale

●●● autorinediti



CONSIGLIO NAZIONALE ITALIA
INTERNATIONAL INNER WHEEL
ANNO 2012-2013

MANUALI

CLUB - DISTRETTO - CONSIGLIO NAZIONALE

*La pubblicazione dei Manuali è stata promossa
dal Consiglio Nazionale Italia 2012-2013
ed è a cura delle Past Presidenti Nazionali
Luisa Vinciguerra e Rosa Maria Lo Torto*

Editing e redazione: a cura delle Autrici

Impaginazione e realizzazione copertina: Grafica Elettronica srl

© Luisa Vinciguerra - Rosa Maria Lo Torto 2013
cluite@hotmail.com

Tutti i diritti riservati. È vietata per legge la riproduzione anche parziale e con qualsiasi mezzo senza l'autorizzazione scritta dell'autore.

Indice

<i>Prefazione</i>	p.	9
<i>Introduzione</i>	»	11
I. Manuale Club	»	13
Denominazione	»	13
Appartenenza	»	13
Organo Direttivo: Assemblea Club.	»	14
Requisiti	»	14
Compatibilità.	»	14
Durata carica	»	14
Carica vacante	»	15
Procedura di “nomina”	»	15
Assenza di una Delegata del Club dalle Assemblee del Distretto	»	16
Candidature.	»	16
Mancanza di candidatura.	»	17
Votazioni - Elezioni del Comitato Esecutivo del Club e delle Delegate al Comitato di Distretto con diritto di voto.	»	17
Elezioni degli altri organi.	»	18
Comitato Esecutivo Club	»	19
Assemblea Club	»	19
Compiti del Comitato Esecutivo Club	»	19
Compiti dell’Assemblea del Club.	»	19
Procedura di ammissione della Socia di Cat. A. c), secondo indicazione della <i>Constitution Chairman</i>	»	20
Verbali	»	22

Pubblicità verbali	p. 22
Ruolo e compiti della Presidente	» 23
Mandato alle Delegate	» 23
Delegate al Comitato di Distretto: ruoli e funzioni	» 23
Finanziamenti e Gestione Economica	» 24
Commissioni	» 25
Dimissioni	» 25
Trasferimenti	» 26
Archivio	» 26
Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali	» 27
Delegate Club all'Assemblea Generale Nazionale (<i>National Conference</i>)	» 27
Cambiamenti allo Statuto	» 28
Delegate Club alla <i>Convention</i>	» 29
II. Manuale Distretto	» 31
Denominazione	» 31
Organo Direttivo: Comitato di Distretto	» 31
Requisiti	» 31
Compatibilità	» 32
Durata carica	» 33
Carica vacante	» 33
Procedura di "nomina"	» 33
Delegate al Comitato di Distretto	» 34
Candidature per il Comitato Esecutivo di Distretto e Comitati Permanenti	» 34
Mancanza di candidatura	» 34
Candidature per l'Organo Direttivo Nazionale e per l'Organo Direttivo Internazionale	» 35
Comitato Esecutivo - Compiti	» 37
Comitato di Distretto - Compiti	» 38
Riunioni Comitato Esecutivo di Distretto	» 38
Verbale	» 39

Pubblicità Verbali	p. 39
Assemblee del Comitato del Distretto	» 39
Verbale	» 40
Pubblicità Verbali	» 41
Ruolo e Compiti della Governatrice	» 41
Finanze e Revisione del Rendiconto Economico - Finanziario	» 42
Comitati <i>ad hoc</i> e altri Comitati o Commissioni	» 42
Archivio	» 43
Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali	» 43
Delegate Distretto all'Assemblea Generale Nazionale	» 44
Cambiamenti allo Statuto	» 44
Delegate Distretto alla <i>Convention</i>	» 45
III. Manuale Consiglio Nazionale	» 47
Denominazione	» 47
Organi	» 47
Consiglio Nazionale	» 47
Requisiti	» 48
Compatibilità	» 48
Durata carica	» 49
Carica vacante	» 49
Procedura di "nomina"	» 50
Candidature all'Organo Direttivo Nazionale	» 50
Mancanza di candidatura	» 51
Candidature Plurime per l'Organo Direttivo Internazionale	» 51
Ruolo e compiti della Presidente Nazionale	» 51
Ruolo e compiti della Rappresentante Nazionale	» 52
Ruolo e compiti delle Governatrici nel Consiglio Nazionale	» 52
Compiti del Comitato Esecutivo Consiglio Nazionale	» 53
Compiti dell'Assemblea Consiglio Nazionale	» 53
Riunioni Comitato Esecutivo	» 53
Assemblee Consiglio Nazionale	» 53
Verbali	» 54

Pubblicità verbali	p.	54
Assemblea Generale Nazionale	»	55
Archivio	»	55
Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali	»	55
Cambiamenti allo Statuto	»	56
Delegate Consiglio Nazionale alla <i>Convention</i>	»	56
Revisione proposte e/o emendamenti da Club e Distretti per l'Assemblea Generale Nazionale e compilazione agende . . .	»	57
 <i>Un glossario per l'Inner Wheel</i>	»	59
 <i>Bibliografia e fonti internet</i>	»	63

Prefazione

L'esigenza di offrire alle Socie dell'Inner Wheel Italia un'utile guida all'applicazione dei Regolamenti 2011 e dello Statuto 2012 ha suggerito i criteri di semplicità espositiva e di sintesi adottati nella stesura dei Manuali che seguono, il cui testo compendia le procedure agli adempimenti istituzionali più importanti, propri di ciascun Organo: Club, Distretto, Consiglio Nazionale.

I Manuali non hanno lo scopo di sostituire i Regolamenti e lo Statuto, ed infatti, con frequenti rimandi al loro articolato, ne sollecitano la conoscenza e la consultazione diretta, bensì quello di proporre, in coerenza alla loro funzione, le modalità di applicazione delle norme riorganizzate in forma sistematica per argomento e per competenza, ed opportunamente interpretate.

In particolare prendono in esame la presentazione delle Candidature, la Vacanza delle Cariche, i compiti cui sono chiamati gli Organi Direttivi, il ruolo e le responsabilità connessi alle cariche di vertice, la definizione del mandato per le deleghe, facendo nel contempo emergere dal contenuto delle regole i principi fondanti dell'Associazione, quali quelli dell'Appartenenza, della Rappresentatività, della Collegialità, dell'Internazionalità, della Pluralità di opinioni, della Condivisione di obiettivi.

Anche la loro veste grafica, con il frequente uso del corsivo e del grassetto, ed il ricorso a numerosi N.B. che chiariscono dubbi ricorrenti nella pratica normativa, è stata scelta per facilitarne la lettura.

Il glossario dell'International Inner Wheel, peraltro già recepito nei testi proposti, è appendice alla materia trattata, articolata in tre Sezioni, così come una cartella di documenti *online*, organizzata in schede tematiche, la completa.

Introduzione

L'Inner Wheel Italia appartiene all'International Inner Wheel, le cui finalità sono:

- ◆ promuovere l'amicizia;
- ◆ incoraggiare gli ideali di servizio individuale;
- ◆ promuovere la comprensione internazionale.

All'Inner Wheel Italia appartengono tutti i Distretti e i Club italiani.

Ogni Distretto comprende tutti i Club presenti entro il proprio territorio.

Ogni Club è costituito da almeno 12 Socie attive.

Tutti i Club devono osservare lo Statuto e i Regolamenti Nazionali, secondo i modelli applicativi illustrati nei Manuali.

I Distretti sono sei: 204 - 206 - 208 - 209 - 210 - 211

I Club sono 201

Le Socie sono circa 6.000

Il sito *web* dell'Inner Wheel Italia è all'indirizzo **www.innerwheel.it**

Il sito *web* dell'International Inner Wheel è all'indirizzo **www.internationalinnerwheel.org**

I. Manuale Club

Denominazione

La denominazione del Club è:

Inner Wheel Club di ...

Distretto Numero ... Italia

International Inner Wheel

Appartenenza

Le Socie appartenenti all'Inner Wheel possono essere: Attive-Benemerite Attive-Onorarie (Statuto & *Handbook*, APPARTENENZA, 4, A livello di Club, p. 4).

- A. Possono essere **SOCIE ATTIVE**, a partire dai 18 anni:
 - a) Donne imparentate con Soci o ex Soci Rotary;
 - b) Donne imparentate con socie Inner Wheel o ex socie Inner Wheel;
 - c) donne che siano invitate a diventare socie, sempre che la maggioranza del Club sia d'accordo.
- B. Possono essere Socie Benemerite Attive, socie attive insignite dal Club di una onorificenza speciale per il loro eccezionale servizio nell'Inner Wheel.
- C. Possono essere Socie Onorarie, donne invitate dal Club con questa qualificazione, per prestigio personale e meriti nei confronti del Club.

N.B. Per la procedura di ammissione della Socia di Cat. A. c), e le modalità di qualificazione di Socia Benemerita attiva ed Onoraria, vedere a p. 21.

Organo Direttivo: Assemblea Club

L'Organo Direttivo del Club è l'Assemblea del Club, composta dalle Socie Attive e Benemerite Attive e dal Comitato Esecutivo formato da membri eletti o *ex officio*: Presidente, Vice Presidente, *Immediate Past* Presidente (*ex officio*), Segretaria, Tesoriere, Addetta Stampa, Addetta Servizi Internazionali, Consigliere (non più di 6).

Requisiti

I requisiti sono le **qualificazioni** per accedere alle cariche.

Per le cariche nel Club i requisiti si pongono unicamente per la carica di Presidente, di Vice Presidente e di Delegata al Distretto con diritto di voto:

1. Alle cariche di **Presidente e Vice Presidente** può candidarsi la socia che **alla data dell'entrata in carica** ha fatto parte **per almeno un anno** del Comitato Esecutivo.
2. Alla carica di **Delegata** può candidarsi la socia che **al momento della candidatura** ha fatto parte **per almeno un anno** del Comitato Esecutivo.

Compatibilità

La socia può essere eletta **per una sola carica**.

La compatibilità a ricoprire due cariche contemporaneamente è prevista esclusivamente per la Presidente e l'*Immediate Past* Presidente, che possono essere anche Delegate al Distretto con diritto di voto o Delegate Supplenti.

Durata carica

Tutte le cariche del Club possono essere ricoperte **per due anni consecutivi** con elezione annuale.

Carica vacante

È principio generale che, nell'ipotesi di vacanza di carica, subentra quando possibile la prima delle non elette, diversamente:

Se la vacanza si verifica prima dell'entrata in carica, e, pertanto, ad anno Inner Wheel non ancora iniziato: vengono indette Elezioni suppletive.

Se la vacanza si verifica ad anno Inner Wheel iniziato:

1. Per la vacanza della Presidente: **subentra** la Vice Presidente.
2. Per la vacanza della Delegata al Comitato di Distretto con diritto di voto: **subentra** la Delegata supplente.
3. Per la vacanza della Vice Presidente: l'Assemblea del Club **nomina** una **socia qualificata**.
4. Per la vacanza degli altri membri dell'Esecutivo: il Comitato Esecutivo **nomina** una **socia**.

Procedura di “nomina”

La procedura di **nomina** per colmare la **vacanza** di una carica o per assegnare una **delega**, o uno specifico **incarico**, quali:

- a) Delegata Votante e Sostituta alla *Convention*.
- b) Delegata Votante e Sostituta all'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*).
- c) Delegata Votante Temporanea all'Assemblea di Distretto.
- d) Responsabile *Internet* del Club.

prevede che:

1. Tutte le socie siano informate al fine di reperire **disponibilità**.
2. In caso di **disponibilità multiple**, l'Organo competente effettui la **nomina attraverso votazione**.

Sarà **nominata** la socia che otterrà la maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

Assenza di una Delegata del Club dalle Assemblee del Distretto

In caso di assenza di una Delegata del Club alla riunione del Comitato di Distretto subentra una delle sostitute elette (Supplenti). In assenza di **entrambe le Delegate Votanti e Supplenti**, il Club può nominare **una (e una sola) Delegata Votante temporanea**, che comunque non matura il requisito.

Candidature

Le socie devono essere consapevoli della necessità di assumere cariche per assicurare attraverso la rotazione la loro partecipazione attiva al governo del Club e la continuità istituzionale. Pertanto, ogni socia in possesso dei **requisiti**, ove prescritti, ha il diritto\dovere di porre la propria candidatura.

Ogni candidata comunicherà, per iscritto, alla Segretaria del Club – almeno sette giorni prima dell’Assemblea (**da tenersi entro il 15 marzo**) nella quale le elezioni avranno luogo – la disponibilità a ricoprire la carica per la quale si propone, allegando il *curriculum* Inner Wheel.

Per una corretta compilazione del *curriculum* bisogna:

- a. elencare solo ed esclusivamente le cariche ricoperte nell’Inner Wheel, secondo ordine cronologico;
- b. omettere di indicare la carica in corso (Regolamento per il Club, Dimissioni, C, p. 11), tranne che per le candidature a Presidente ed a Vice Presidente, per le quali il requisito necessario deve essere posseduto al momento dell’entrata in carica;
- c. omettere di indicare, essendo carica non elettiva ma di diritto, quella di *Immediate Past* (Presidente Club, Governatrice Distretto, Presidente Consiglio Nazionale).

Il Comitato Esecutivo provvederà a verificarne la conformità alle norme.

N.B. Anno del silenzio. «L’anno del silenzio» è quello che segue all’anno di Imme-

diate Past Presidente di un Club. Esso è considerato un «anno di riposo¹» prima di eventuali ricandidature a cariche nel Club, mentre non impedisce di ricoprire cariche in **Organi Direttivi diversi**.

L'Immediata Past Presidente può candidarsi, pertanto, per l'anno successivo, quello del silenzio, alla carica di Delegata del Distretto, o ad una carica nel Comitato Esecutivo del Distretto o a quella di Membro dei Comitati Permanenti.

Mancanza di candidatura

Può verificarsi per:

1. mancanza di presentazione di candidature;
2. invalidazione di candidatura;
3. ritiro di candidatura

che la carica **non possa essere coperta**.

In tal caso si procederà ad elezioni suppletive prevedendo anche la riapertura dei termini di presentazione delle candidature.

N.B. Se la Presidente del Club ricopre la carica per due anni consecutivi, nel secondo anno la carica di Immediata Past Presidente non sarà coperta.

Votazioni - Elezioni del Comitato Esecutivo del Club e delle Delegate al Comitato di Distretto con diritto di voto

Le votazioni avverranno nel corso dell'Assemblea legalmente costituita, in cui siano poste all'Ordine del Giorno.

Il voto sarà espresso a scrutinio segreto su apposite schede predisposte dalla Segretaria, pena l'invalidamento della votazione stessa.

¹ La definizione "anno del silenzio" di fatto non esiste né nei nostri Regolamenti Nazionali, nei Regolamenti *Standard* per Club e Distretti senza organo Direttivo Nazionale. Tuttavia essendo un'espressione generalmente usata dalle nostre socie, la si è ripresa ed inserita nel Manuale, proprio perché la comprensione è immediata, più facile. La troviamo invece in alcuni altri Regolamenti Nazionali, indicata come "fallow year", ovvero "anno di riposo".

Risulteranno elette le socie che riporteranno la maggioranza semplice dei voti espressi.

In caso di parità, la Presidente del Club autorizzerà l'apertura della busta con il suo *casting vote*, all'uopo predisposto.

Il nuovo Organigramma compilato sull'apposito modulo, sarà inviato alla Segretaria del Distretto ed inserito dalla Segretaria del Club nel *Database* dell'International Inner Wheel.

Elezioni degli altri Organi

Il Club con il proprio voto **consapevole** concorre all'elezione di:

- ◆ MEMBRI COMITATO ESECUTIVO DI DISTRETTO E DEI COMITATI PERMANENTI;
- ◆ MEMBRI COMITATO ESECUTIVO DEL CONSIGLIO NAZIONALE, *DEPUTY RAPPRESENTANTE NAZIONALE* E *EDITOR*;
- ◆ MEMBRI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELL'INTERNATIONAL INNER WHEEL E *EDITOR*.

Le votazioni avverranno, nel rispetto delle rispettive scadenze, nel corso dell'Assemblea legalmente costituita, in cui siano poste all'Ordine del Giorno.

Il Club dispone di un solo voto per ogni carica, che si forma attraverso la consultazione a scrutinio segreto su schede predisposte dalla Segretaria del Club.

Il voto relativo alla candidata che ha ottenuto la **maggioranza semplice**, sarà riportato sulla scheda in originale, da riporre immediatamente nella busta allegata al materiale elettorale (scheda originale e *curricula*), che viene sigillata e consegnata alla Segretaria del Club per la spedizione nei modi indicati.

In caso di parità, la Presidente del Club autorizzerà l'apertura della busta con il suo *casting vote*, all'uopo predisposto, così determinando il definitivo risultato della votazione; quindi verranno effettuate le operazioni di imbustamento, sigillatura e consegna di cui al terzo capoverso.

Comitato Esecutivo Club

Il Comitato Esecutivo è l'organo collegiale che assolve a numerose funzioni a carattere **propositivo, programmatico ed esecutivo**.

Assemblea Club

L'Assemblea del Club è l'Organo Direttivo che assolve a numerose funzioni, a carattere prevalentemente **deliberativo**.

Compiti del Comitato Esecutivo Club

Il Comitato Esecutivo, i cui compiti e *quorum* costitutivo (50% dei suoi membri, di cui 2 (due) *Officer*) sono indicati a p. 8 del Regolamento per il Club, è l'Organo che propone l'attività annuale ed i *service*, predispone i lavori delle assemblee e provvede all'esecuzione delle deliberazioni, esercita azione di mediazione all'interno del Club e presenta proposte normative per lo Statuto e i Regolamenti Nazionali.

Compiti dell'Assemblea del Club

L'Assemblea, i cui compiti ed il *quorum* costitutivo e deliberativo sono indicati a p. 8 del Regolamento per il Club, deve essere convocata mensilmente per iscritto dalla Segretaria del Club con Ordine del Giorno, concordato con la Presidente. L'Ordine del Giorno deve pervenire almeno 7 (sette) giorni prima dell'Assemblea.

Qualora l'Assemblea del Club, come di norma, sia successiva ad una riunione di Comitato Esecutivo, la Presidente, prima di invitare alla deliberazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, comunica gli orientamenti assunti dal medesimo.

L'Assemblea:

1. Approva la Programmazione annuale del Club.
2. Approva le iniziative di *service*.
3. Elege il Comitato Esecutivo.

4. Elegge le Delegate e le Delegate supplenti al Comitato di Distretto.
5. Nomina la Responsabile *Internet*
6. Elegge le Socie Onorarie (vedi Statuto & *Handbook* 2012, C. Socie Onorarie, p. 4).
7. Delibera l'assegnazione dell'onorificenza di Socia Benemerita Attiva (vedi Statuto & *Handbook* 2012, B. Socie Benemerite Attive, p. 4).
8. Delibera l'ammissione delle Socie Attive, cat. A. c) (vedi Statuto & *Handbook* 2012, p. 4)
9. Candida le socie in possesso dei requisiti per le cariche distrettuali.
10. Nomina la Delegata Votante all'Assemblea Generale Nazionale e sostituta.
11. Nomina la Delegata Votante alla *Convention* e sostituta.
12. Definisce il mandato alle Delegate che partecipano alle Assemblee di Comitato di Distretto, all'Assemblea Generale Nazionale e alla *Convention*.
13. Delibera la quota annuale del Club.
14. Approva le proposte e gli emendamenti elaborati dal Comitato Esecutivo per la Assemblea Generale Nazionale e la *Convention*.
15. Ratifica le dimissioni da una carica o dal Club.
16. Viene informata sinteticamente sul contenuto dei Verbali del Comitato di Distretto, del Consiglio Nazionale, dell'Organo Direttivo dell'International Inner Wheel.
17. Approva il Verbale Assemblea precedente.

Procedura di ammissione della Socia di Cat. A. c), secondo indicazione della *Constitution Chairman*

L'ammissione avviene per invito e votazione:

Invito. La Presidente o la Socia, che abbiano notizia che una persona sia interessata a far parte dell'Inner Wheel, e siano a conoscenza che la

stessa “ha la vocazione al servire”, che gode di stima e che può condividere gli obiettivi dell’Associazione, ne propongono l’ammissione, per la quale viene indetta una **votazione**.

Votazione. La votazione, previa scelta del Club, può avvenire:

- A. in Assemblea o
- B. per Corrispondenza.

L’aspirante socia sarà accettata se otterrà la **maggioranza semplice (50% + 1)** dei voti **validamente** espressi.

- A. Le socie voteranno nel corso di un’Assemblea convocata con apposito argomento all’OdG. Le socie che non parteciperanno all’Assemblea, potranno inviare per posta il voto, che sarà ritenuto valido se pervenuto entro la data fissata per la tenuta dell’Assemblea. La socia sarà ammessa se dallo spoglio risulterà aver riportato la **maggioranza semplice** dei voti **validamente** espressi, direttamente o per corrispondenza.
- B. Le socie invieranno il voto per corrispondenza, a mezzo scheda specificatamente intestata ed autenticata con sottoscrizione della Segretaria. Nella lettera di accompagnamento saranno indicate le modalità in cui la stessa, per posta, dovrà pervenire alla segreteria. La votazione è valida se pervengano entro la data predetta schede votate secondo le modalità previste. La socia sarà ammessa se dallo spoglio risulterà aver riportato la maggioranza semplice dei voti **validamente** espressi.

Qualificazione di Socia Benemerita Attiva e di Socia Onoraria.

Socia Benemerita Attiva - Il Club attribuirà, a socia particolarmente meritevole per il servizio reso, l’Onorificenza permanente di Benemerita Attiva, assumendo peraltro a proprio carico, **per un solo anno**, l’onere della quota.

Socia Onoraria - Il Club inviterà come Socia, con qualifica di Onoraria, persona che condivida gli ideali dell’Inner Wheel, e concorra a

realizzarne gli obiettivi. Il Club può annoverare non più di quattro Socie onorarie, soggette a rielezione annuale.

Le Socie Onorarie possono intervenire alle Assemblee di Club, senza diritto di voto.

N.B. Per l'ipotesi di passaggio della Socia Onoraria a Socia Attiva, si applicherà la procedura di ammissione prevista per la Socia A. c)

Verbali

È compito della Segretaria redigere i verbali delle riunioni del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea Club. Il verbale può essere esteso seduta stante ed essere in tal caso immediatamente approvato, previa lettura. Qualora la stesura completa venga differita, la Segretaria prima della chiusura evidenzierà i punti salienti delle sedute, ed i verbali saranno letti ed approvati nell'incontro immediatamente successivo. Dopo l'approvazione, il verbale sarà firmato dalla Segretaria e sottoscritto dalla Presidente, per la conservazione in atti.

Il verbale deve essere agile ed in forma sintetica, pur rispondendo ad esigenze di completezza circa le decisioni e delibere assunte.

In caso di dissenso, è possibile consegnare alla Segretaria prima del termine della riunione, una breve nota o dichiarazione da inserire nel verbale stesso.

Pubblicità verbali

I verbali delle Riunioni Comitato Esecutivo Club devono essere partecipati ai soli membri del Comitato Esecutivo del Club.

N.B. I Verbali del Comitato Esecutivo hanno carattere di riservatezza e non devono essere divulgati. Possono essere partecipate le informazioni di interesse generale ed utili.

I verbali delle Assemblee del Club devono essere partecipati alle socie del Club.

Ruolo e compiti della Presidente

Alla Presidente spetta la direzione del Club.

La Presidente, i cui compiti sono elencati alla p. 4 del Regolamento, è la legale responsabile del Club, sovrintende alla sua attività e la coordina, e:

- ◆ presenta nella prima Assemblea dell'anno Inner Wheel la programmazione annuale concordata con il Comitato Esecutivo, di cui provvederà a verificarne l'attuazione nell'Assemblea conclusiva;
- ◆ opera secondo principio di continuità (progetti, *service*);
- ◆ approva i testi prima della loro pubblicazione *offline* o *online*;

cura:

- ◆ la collegialità del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea;
- ◆ la conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti Nazionali nel Club.

Mandato alle Delegate

Il Club, secondo il principio di rappresentanza su cui poggia la *governance* dell'Inner Wheel, partecipa alle decisioni del Comitato di Distretto, o dell'Assemblea Generale Nazionale, o della *Convention* internazionale, attraverso mandato conferito a proprie Delegate (vedi Manuale Club, pp. 23, 28 e 29).

Delegate al Comitato di Distretto: ruoli e funzioni

Il Club partecipa al governo del Distretto attraverso il mandato affidato alle Delegate, le quali, con il voto loro spettante, concorrono alle decisioni che assume l'Organo, di cui a tutti gli effetti fanno parte.

Essere stata Delegata costituisce il requisito fondamentale per accedere alle cariche distrettuali quale membro Comitati Permanenti e Comitato Esecutivo Distretto.

Il requisito si acquisisce solo con l'**effettivo espletamento della fun-**

zione, cioè con la partecipazione alle due Assemblee del Comitato di Distretto, documentata dalle firme di presenza nel registro Distrettuale.

Finanziamenti e Gestione Economica

L'intera materia è dettagliatamente trattata nel Regolamento per il Club alle pp. da 9 a 11, per cui si ritiene utile farne richiamo o per semplice rinvio o con opportune integrazioni e specificazioni.

In particolare si evidenzia:

- ◆ La necessità del Codice Fiscale e la responsabilità legale della Presidente in carica.
- ◆ L'opportunità di determinare la quota annuale delle Socie, così da assicurare la copertura della quota *pro-capite* dovuta agli altri Organi (Distretto, Inner Wheel Italia, International Inner Wheel) e quella delle spese correnti del Club. Queste ultime devono essere sostenute **unicamente** con i proventi delle quote sociali.
- ◆ La quota va versata entro il 1° luglio: le nuove socie la verseranno per intero se ammesse nel primo semestre, per la metà se ammesse nel secondo.
- ◆ L'obbligo di disporre di due **conti correnti bancari separati**:
 - a) uno per la gestione dell'attività generale del Club (*General Account*), cui affluiscono le quote annuali delle socie;
 - b) l'altro alimentato dal ricavato delle iniziative realizzate ed utilizzato **unicamente** – al netto delle spese di gestione – per il conseguimento delle finalità connesse alle stesse.
- ◆ La possibilità di trasferire eventuali esuberi dal Conto Generale a quello di Beneficenza, su proposta del Comitato Esecutivo e delibera dell'Assemblea (**non è possibile** fare il contrario).
- ◆ La regola di mantenere vincolata la somma introitata per uno specifico *service*, fino al suo compimento se non concluso nell'anno.
- ◆ Ove si tratti di *service* progettati con durata pluriennale, il Club dovrà sin dall'inizio stabilire modalità e tempi di finanziamento e di spesa.

- ◆ L'obbligo di attenersi scrupolosamente alle modalità di pagamento prescritte dal Regolamento.
- ◆ Il rispetto del termine regolamentare di gg. 4 per l'invio alla socie del Rendiconto economico-finanziario, accompagnato dalla Relazione di Revisione, per la prescritta approvazione da parte della Assemblea Generale Annuale.

Commissioni

Il Club può costituire Commissioni di lavoro di durata non superiore all'anno Inner Wheel, di cui sono Membri di diritto la Presidente e la Segretaria, allo scopo di:

1. Realizzare *service*.
2. Coadiuvare l'*Immediate Past* Presidente nella sua azione per l'Espansione.
3. Organizzare eventi sociali.
4. Mantenere relazioni con Club Inner Wheel o di altre Associazioni della Città, o con Organizzazioni Non Governative.
5. Mettere al corrente il Club degli aggiornamenti allo Statuto ed ai Regolamenti.
6. Raggiungere altre finalità che possano emergere.

N.B. Cooperazione - *L'International Inner Wheel incoraggia i Club, i Distretti e le Rappresentanti Nazionali a cooperare con le Organizzazioni Non-Governative che hanno gli stessi scopi dell'International Inner Wheel, conservando sempre libertà di azione e potere decisionale, ed esigendo che l'aiuto dato sia effettivamente riconosciuto ed abbia pari visibilità (vedi Statuto & Handbook, p. 27).*

Dimissioni

La socia può presentare le proprie dimissioni dal Club. Le stesse, se accettate, determinano la necessità di regolare immediatamente eventuali pendenze amministrative-contabili.

La socia dimissionaria potrà rientrare nel Club e conserverà i requisiti maturati.

La socia può presentare le dimissioni dalla carica con opportune motivazioni.

Poiché nel Regolamento (vedi Regolamento per il Club, DIMISSIONI, Dimissioni da una carica, C, p. 11) si prescrive che la carica sarà valida e computabile solo se espletata per tutta la durata dell'anno Inner Wheel, risulta evidente che la frazione di anno trascorsa dalla socia dimissionaria nella carica e da quella subentrata o nominata per completarlo, non ha valore a fini curriculari.

N.B. Per la procedura della vacanza della carica, vedi Manuale Club, Carica vacante, p. 15.

Trasferimenti (vedi Statuto p. 5, *Handbook* p. 20)

Una Socia Attiva può, in circostanze eccezionali, con il consenso di entrambi i Club e l'autorizzazione del Comitato di Distretto, trasferirsi in un altro Club Inner Wheel.

Alla definizione delle **circostanze eccezionali**, concorrono la distanza per viaggiare, problemi di salute e di lavoro. Essenziale è che una Socia che chiede il trasferimento sia aiutata a mantenere l'appartenenza all'Inner Wheel.

I Tesorieri interessati devono mettersi d'accordo per quanto concerne l'accomodamento della quota d'iscrizione.

Una socia che va a vivere in una sede nella quale non vi sia un Club, può conservare l'appartenenza all'International Inner Wheel attraverso il Club della sede precedente, che deciderà qualsiasi questione relativa alla quota.

Archivio

Ogni Club deve istituire il proprio Archivio (possibilmente anche informatico su CD Rom), in cui conservare la "Carta" costitutiva, la documentazione di eventi significativi della sua storia, e particolarmente:

- ◆ Il Libro dei Verbali.
- ◆ Una copia del Bollettino annuale e di ogni altra pubblicazione realizzata.
- ◆ Gli atti di ciascuna *Officer*, depositati a fine mandato, per consentire la continuità e facilitare l'informazione sulle procedure alle subentranti.

Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali

Il Comitato Esecutivo del Club, per ottemperare al compito previsto dal Regolamento per il Club a p. 8, secondo le scadenze e le modalità (vedi Manuale Consiglio Nazionale, Revisione Proposte, p. 57) indicate dal Consiglio Nazionale:

- a. Formula proposte e/o emendamenti ai Regolamenti Nazionali (Club, Distretto, Consiglio Nazionale), motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Club per l'**approvazione** (vedi Manuale Consiglio Nazionale, Revisione Proposte, p. 57).
- b. La Segretaria del Club invia le proposte e/o emendamenti al Comitato Esecutivo del Distretto, che ne verifica la **congruità**, e l'assenza di contrasto con lo spirito e la lettera dello Statuto.
- c. Se accettati, una Delegata al Distretto del Club proponente **informerà** l'Assemblea del Comitato di Distretto delle proposte e/o emendamenti avanzati dal proprio Club.
- d. Le proposte e/o emendamenti dovranno giungere nei tempi stabiliti alla Segreteria del Consiglio Nazionale, trascritti negli appositi moduli e corredati dallo stralcio del verbale dell'Assemblea del Comitato di Distretto, in cui sono stati presentati.

Delegate Club all'Assemblea Generale Nazionale (*National Conference*)

1. Ogni Club, riunito in Assemblea, ha il diritto\dovere di **nominare** una Delegata Votante (e sostituta) o una *Proxy Vote Holder*

- (Delegata per procura) all'Assemblea Generale Nazionale e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari.
2. La *Proxy Vote Holder* può essere un' *Officer* del Consiglio Nazionale, un Membro del Consiglio Nazionale (Governatrice), la Delegata di un altro Club.
 3. Ogni Delegata può avere un massimo di 3 deleghe.
 4. La Delegata Votante o *la Proxy Vote Holder* riceverà dal Club le istruzioni di voto, ma ha la possibilità di esercitare nel voto la sua discrezionalità.
 5. Durante lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea Generale Nazionale, ogni Delegata osserverà i tempi e i modi indicati nel Paragrafo "Procedimento" del Capitolo Assemblea Generale Nazionale, Regolamento per il Consiglio Nazionale, p. 37.

Cambiamenti allo Statuto

Il Comitato Esecutivo del Club, per ottemperare al compito previsto dal Regolamento per il Club a p. 8, e dallo Statuto & *Handbook* a p. 13, secondo le scadenze e le modalità indicate dall'*Headquarters* dell'International Inner Wheel in calce al modulo per la presentazione delle Proposte e/o Emendamenti:

- a. Formula proposte e/o emendamenti allo Statuto, motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Club per l'**approvazione**.
- b. Le proposte e/o emendamenti dovranno essere **appoggiati** da un altro Club o da un altro Organo Direttivo (Comitato di Distretto, Consiglio Nazionale).
- c. La Segretaria del Club invia le proposte e/o emendamenti al Comitato Esecutivo del Distretto, che ne verifica la **congruità** e l'assenza di contrasto con lo spirito e la lettera dello Statuto.
- d. Se accettati, una Delegata al Distretto del Club proponente **informerà** l'Assemblea del Comitato di Distretto delle proposte e/o emendamenti avanzati dal proprio Club.

- e. Le proposte e/o emendamenti dovranno giungere nei tempi stabiliti all'*Headquarters*, tradotti in lingua inglese, trascritti negli appositi moduli, e corredati dallo stralcio del verbale dell'Assemblea del Comitato di Distretto, in cui sono stati presentati.

Delegate Club alla *Convention*

1. Ogni Club, riunito in Assemblea, ha il diritto\dovere di **nomina-re** una Delegata Votante (e sostituta) o una *Proxy Vote Holder* alla *Convention*, e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari.
2. Tutti i lavori sono condotti dalle Delegate Votanti eccetto la presentazione delle proposte. Una Delegata Votante può incaricare una qualunque socia a presentare la proposta ed a rispondere a nome suo, ma non può delegare nessun altro diritto o responsabilità.
3. La *Proxy Vote Holder* può essere la Rappresentante Nazionale, una *Past* Rappresentante Nazionale, una *Past Board Member*, una *Past Board Director*, o una Delegata Votante di un Comitato di Distretto (con un massimo di 70 deleghe).
4. La Delegata Votante o *la Proxy Vote Holder* riceverà dal Club le istruzioni di voto, ma ha la possibilità di esercitare nel voto la sua discrezionalità.
5. *Proxy Vote Holder* può essere anche la Delegata Ufficiale che ha i voti dell'International Inner Wheel (senza limite di deleghe). Essa deve attenersi scrupolosamente alle direttive ricevute.
6. Durante lo svolgimento dei lavori della *Convention*, ogni Delegata seguirà i tempi e i modi indicati nel Capitolo "Norme Generali", p. 13 dello Statuto.

II. Manuale Distretto

Denominazione

La denominazione del Comitato è:
Comitato di Distretto Numero ..., Italia
International Inner Wheel.

Organo Direttivo: Comitato di Distretto

L'Organo Direttivo del Distretto, i cui membri hanno tutti diritto di voto, è il Comitato di Distretto, composto dal **Comitato Esecutivo** e dalle **Delegate dei Club**.

Il Comitato Esecutivo è formato dalle **Officer** (Governatrice, Vice Governatrice, *Immediate Past* Governatrice [*ex officio*], Segretaria, Tesoriere) e dai **Membri d'ufficio** (*Chairman* all'Espansione, *Chairman* al Servizio Internazionale, *Editor*).

Le Delegate dei Club sono 2 per ciascun Club o 3 per i Club il cui effettivo supera le 50 unità.

È **carica elettiva distrettuale** anche quella di Membro dei Comitati Permanenti all'Espansione ed al Servizio Internazionale, ove costituiti (vedi Statuto & *Handbook*, p. 23) il cui coordinamento è affidato alla competente *Chairman*.

Requisiti

Premesso che la **qualificazione** fondamentale per accedere alle cariche del Comitato Esecutivo ed a quella di Membro del Comitato all'Espansione, consiste nell'aver ricoperto la carica di **Delegata**, si precisa:

Alle cariche di **Governatrice**, **Vice Governatrice**, può candidarsi la socia che al momento della candidatura ha fatto parte del Comitato Esecutivo del Distretto per almeno un anno ed è stata Presidente di Club.

N.B. La Governatrice e la Vice Governatrice non possono appartenere allo stesso Club.

Alla carica di **Chairman all’Espansione** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata nel Comitato Esecutivo del Distretto per almeno un anno ed è stata Presidente di Club o Membro del Comitato all’Espansione.

Alle cariche di **Segretaria** e di **Tesoriere** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata Delegata al Distretto ed *Officer* di Club.

Alla carica di **Editor** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata Delegata al Distretto e Addetta Stampa di Club.

Alla carica di **Chairman del Servizio Internazionale** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata Delegata al Distretto e Membro del Comitato del Servizio Internazionale.

Alla carica di **Membro del Comitato all’Espansione** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata Delegata al Distretto e Presidente di Club.

Alla carica di **Membro del Comitato del Servizio Internazionale** può candidarsi la Socia che al momento della candidatura è stata Delegata al Distretto o Addetta al Servizio Internazionale nel Club.

N.B. Se la carica di Chairman, nei casi previsti al paragrafo “Mancanza di candidatura” (vedi Manuale Distretto, p. 35) non venisse coperta, i Comitati Permanenti all’Espansione ed al Servizio Internazionale non vanno costituiti.

Compatibilità

La socia può essere eletta per **una sola carica**.

Non è prevista alcuna compatibilità con altra carica nel Club o nel Di-

stretto, tranne per la carica di Delegata con quella di Presidente o *Immediate Past* Presidente di Club (vedi Manuale Club, Compatibilità, p. 14).

Durata carica

La carica di Governatrice può essere ricoperta **per un solo anno e per una sola volta**.

Quella di Vice Governatrice può essere ricoperta **per un solo anno**.

Tutte le altre cariche possono essere ricoperte **per due anni consecutivi**, con elezione annuale.

N.B. *La socia può essere eletta alle cariche distrettuali per un periodo complessivo di 6 (sei) anni, cui si aggiunge l'anno di Immediate Past Governatrice, dal momento che tale carica è ex officio.*

Carica vacante

Premesso che è principio generale che, nell'ipotesi di vacanza di carica, subentra quando possibile la prima delle non elette, in altre ipotesi:

Se la vacanza si verifica prima dell'entrata in carica, e, pertanto, ad anno Inner Wheel non ancora iniziato: vengono indette **Elezioni suppletive**.

Se la vacanza si verifica ad anno Inner Wheel iniziato:

1. Per la vacanza della Governatrice: **subentra** la Vice Governatrice.
2. Per la vacanza degli altri Membri dell'Esecutivo: il Comitato Esecutivo **nomina**, per completare l'anno, una **socia qualificata**.

Procedura di “nomina”

La procedura di **nomina** per colmare la **vacanza** di una carica o per assegnare una **delega**, o uno specifico **incarico**, quali:

- a. Delegata Votante e Sostituta alla *Convention*.
- b. Responsabile *Internet* del Distretto.

prevede che:

1. Tutti i Club siano informati al fine di reperire **disponibilità** delle socie.
2. In caso di **disponibilità multiple**, l'Organo competente effettui la **nomina attraverso votazione**.

Sarà **nominata** la socia che otterrà la maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

Delegate al Comitato di Distretto

Per la disciplina delle Delegate (candidatura, carica vacante, funzione ruolo, attribuzione di mandato) si rinvia al Manuale per il Club, pp. 23, 24.

Candidature per il Comitato Esecutivo di Distretto e Comitati Permanenti

Il **Club di appartenenza candida** socie qualificate alle cariche per il Comitato Esecutivo di Distretto e Comitati Permanenti, previo il consenso dell'interessata, entro il **1° febbraio** di ogni anno.

La Segretaria del Club invierà a quella del Distretto la documentazione necessaria comprendente il *curriculum* Inner Wheel della Socia (vedi Manuale Club, Candidature, p. 16), la sua dichiarazione di disponibilità, la lettera¹ di presentazione del Club a firma della Presidente e Segretaria.

Il Comitato Esecutivo di Distretto provvederà a verificare la conformità alle norme.

Mancanza di candidatura

Può verificarsi per:

- 1) mancanza di presentazione di candidature;

¹ Vedi modulistica *Online* aggiornata.

- 2) invalidazione di candidatura;
- 3) ritiro di candidatura

che la carica non possa essere coperta.

In tal caso si procederà ad elezioni suppletive, prevedendo anche la riapertura dei termini di presentazione delle candidature.

Candidature per l'Organo Direttivo Nazionale e per l'Organo Direttivo Internazionale

Il Comitato di Distretto di appartenenza candida (vedi Regolamento per il Consiglio Nazionale, p. 27 e Statuto & *Handbook*, p. 8), socie qualificate, presentate dai Club di appartenenza, alle cariche di:

- A) *Officer* dell'Organo Direttivo Nazionale (Consiglio Nazionale): Presidente, Vice Presidente, Rappresentante Nazionale, Segretaria, Tesoriere; *Deputy* Rappresentante Nazionale, *Editor*.
- B) *Officer* dell'Organo Direttivo dell'IIW: Presidente, Vice Presidente, Tesoriere; *Constitution Chairman*; *Board Director*; *Editor*.

A) Le candidature alle cariche del Consiglio Nazionale, corredate dal *curriculum* IW (vedi Manuale Club, Candidature, p. 16), dalla dichiarazione di disponibilità a ricoprire la carica e dalla lettera² di presentazione del Club a firma della Presidente e Segretaria, dovranno essere inviate dal Club alla Segretaria di Distretto entro il **31 agosto**.

N.B. Anno del silenzio. «L'anno del silenzio» è quello che segue all'anno di Immediata Past Governatrice di un Distretto. Esso è considerato un «anno di riposo»³

² Vedi modulistica *Online* aggiornata.

³ La definizione “anno del silenzio” di fatto non esiste né nei nostri Regolamenti Nazionali, nei Regolamenti Standard per Club e Distretti senza organo Direttivo Nazionale. Tuttavia essendo un'espressione generalmente usata dalle nostre socie, la si è ripresa ed inserita nel Manuale, proprio perché la comprensione è immediata, più facile. La troviamo invece in alcuni altri Regolamenti Nazionali, indicata come “*fallow year*”, ovvero “anno di riposo”.

*prima di eventuali ricandidature ad altre cariche nel Distretto, mentre non impedisce di ricoprire cariche in **Organi Direttivi diversi**.*

La Immediata Past Governatrice può candidarsi per l'anno successivo, quello del silenzio, alle cariche dell'Organo Direttivo Nazionale, secondo le qualificazioni richieste.

Dopo che il Comitato Esecutivo del Distretto ne avrà verificata la regolarità, il Comitato di Distretto procederà alla loro ratifica nella prima Assemblea annuale e le invierà alla Segretaria del Consiglio Nazionale entro il **31 ottobre** (per entrambi i termini, farà fede la data di spedizione).

Nel caso vi siano due o più candidature per la stessa carica, si procederà nel corso della medesima Assemblea ad una **votazione di spareggio** a scrutinio segreto – all'uopo predisposta dal Comitato Esecutivo del Distretto – all'esito della quale seguirà la ratifica della candidatura della socia che avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti (vedi Regolamento per il Distretto, p. 19, G; Linee Guida Regolamento Distretto, p. 39, (3)).

B) Le candidature alle cariche dell'International Inner Wheel, corredate dal *curriculum* Inner Wheel (vedi Manuale Club, Candidature, p. 16), dalla dichiarazione di disponibilità a ricoprire la carica e dalla lettera⁴ di presentazione del Club a firma della Presidente e Segretaria, dovranno pervenire dal Club alla Segretaria di Distretto entro il **30 aprile** (per il termine, farà fede la data della spedizione).

Il Comitato di Distretto procederà alla loro ratifica nella seconda Assemblea annuale, e le invierà successivamente alla Segretaria del Consiglio Nazionale.

Nel caso vi siano due o più candidature per la stessa carica, si procederà nel corso della medesima Assemblea ad una **votazione di spareggio** a scrutinio segreto – all'uopo predisposta dal Comitato Esecutivo del Distretto – all'esito della quale seguirà la ratifica della candidatura della

⁴ Vedi modulistica *Online* aggiornata.

socia che avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti (vedi Regolamento per il Distretto, p. 19, H; Linee Guida Regolamento Distretto, p. 39, (4) e (5)).

Il Consiglio Nazionale esaminerà le candidature provenienti dai Comitati di Distretto, e nel caso di due o più candidature, per la stessa carica, provenienti da Distretti diversi, predisporrà a sua volta una **votazione di spareggio** per posta (Statuto & *Handbook*, ELEZIONE DELL'ORGANO DIRETTIVO INTERNAZIONALE, 2, p. 9).

La **documentazione completa** richiesta dall'*Headquarters* dell'IIW per le candidature a livello internazionale, comprensiva dei moduli compilati correttamente e sottoscritti dalla Presidente del Consiglio Nazionale e dalla Governatrice o dalla Segretaria del Distretto, dovrà essere inviata dalle Segretarie dei Distretti che presentano le candidature e giungere all'*Headquarters* non oltre il **30 settembre**.

N.B. Sarebbe auspicabile che la Segretaria di Distretto desse comunicazione scritta entro il mese di marzo alle Segretarie dei Club, in cui è noto esserci socie con i requisiti per accedere alle cariche internazionali, secondo le indicazioni provenienti dall'Headquarters e comunque sempre scaricabili dal sito web ufficiale dell'IIW (vedi Home, Document Library, Nomination Forms IIW Governing Body).

Comitato Esecutivo - Compiti

Il Comitato Esecutivo di Distretto, i cui compiti, di natura **programmatica ed esecutiva**, sono elencati a p. 20 del Regolamento per il Distretto, è l'Organo che coordina l'attività dei Club, e:

- ◆ propone nella prima Assemblea l'attività annuale del Distretto, **tenendo anche conto delle indicazioni del Consiglio Nazionale e dell'Organo Direttivo Internazionale sul tema Inner Wheel dell'anno che deve avere la priorità su tutti gli altri** (vedi Statuto & *Handbook*, Tema dell'International Inner Wheel, p. 16), sui *Service* comuni e sugli eventi istituzionali. Nella seconda Assemblea, quindi, ne effettua la verifica;
- ◆ predispone i lavori delle Assemblee ed il relativo OdG;

- ◆ provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Comitato di Distretto;
- ◆ esercita azione di mediazione nel Distretto;
- ◆ può presentare proposte normative in ambito dello Statuto e dei Regolamenti Nazionali.

N.B. Tema dell'International Inner Wheel - Ogni anno la Vice Presidente Internazionale propone un tema all'approvazione del Comitato Esecutivo Internazionale, per motivare le socie all'azione. Nessun altro tema dovrebbe avere la priorità rispetto al tema Internazionale, che, altresì, deve essere valorizzato e declinato nell'anno nei vari livelli dell'Associazione. Enfasi e ripetizione necessaria in quanto persiste in alcuni Distretti da parte della Governatrice la prassi di assegnare un proprio "Tema dell'anno", che diventa prioritario rispetto a quello della Presidente Internazionale.

Comitato di Distretto - Compiti

Il Comitato di Distretto, i cui compiti sono elencati a p. 19 dei Regolamenti, è l'Organo che **delibera** la programmazione annuale, adotta i provvedimenti relativi al proprio territorio, adempie ai doveri istituzionali prescritti dallo Statuto e dai Regolamenti Nazionali, decide su tutti gli argomenti posti all'OdG delle Assemblee, riguardo ai quali le Delegate devono essere preventivamente informate dal proprio Club, che conferisce loro specifico mandato per il voto (vedi Manuale Club, pp. 23, 24).

Riunioni Comitato Esecutivo di Distretto

Le riunioni, da convocarsi preferibilmente ogni mese, e non meno di 4 volte l'anno come da Regolamento, sono utili alla verifica periodica dell'attività connessa ai ruoli specifici delle *Officer*, delle *Chairmen* dei Comitati permanenti, dell'*Editor*; alla preparazione dei lavori assembleari e di eventi distrettuali, ed all'attuazione dei compiti istituzionali.

N.B. Una riunione Straordinaria può essere convocata su richiesta del 50% dei Membri del Comitato Esecutivo o su decisione della Governatrice, con un preavviso di almeno 2 giorni.

Verbale

È compito della Segretaria redigere i verbali delle riunioni del Comitato Esecutivo. Il verbale può essere esteso seduta stante ed essere in tal caso immediatamente approvato, previa lettura. Qualora la stesura completa venga differita, la Segretaria prima della chiusura evidenzierà i punti salienti delle sedute, ed i verbali saranno letti ed approvati nell'incontro immediatamente successivo. Dopo l'approvazione, il verbale sarà firmato dalla Segretaria e sottoscritto dalla Governatrice, per la conservazione in atti.

Pubblicità Verbali

I verbali delle Riunioni Comitato Esecutivo Distretto devono essere partecipati ai Membri del Comitato Esecutivo Distretto.

N.B. I Verbali del Comitato Esecutivo hanno carattere di riservatezza e non devono essere divulgati. Possono essere partecipate le informazioni di interesse generale ed utili.

Assemblee del Comitato del Distretto

Le Assemblee ordinarie sono quella programmatica convocata nei mesi di settembre/ottobre, e quella consuntiva convocata nei mesi di maggio/giugno.

La materia è trattata nel Regolamento per il Distretto alle pp. 19 e 20, e nelle Informazioni Generali di p. 40, per cui si ritiene utile farne richiamo o per semplice rinvio o con opportune integrazioni e specificazioni.

In particolare si evidenzia:

- ◆ l'obbligo di convocazione dell'Assemblea con OdG provvisorio 30 gg. prima, e definitivo 14 gg. prima;
- ◆ la facoltà dei Club di richiedere l'inserimento all'OdG di argomenti di loro interesse o di interesse generale;
- ◆ l'obbligo delle Delegate (titolari-supplenti) di firmare il registro di presenza in dotazione al Distretto;

- ◆ l'obbligo di verifica con appello nominale del *quorum* costitutivo dell'Assemblea (50% delle aventi diritto a voto) da parte della Segretaria;
- ◆ l'importanza della relazione programmatica della Governatrice, **da sottoporre all'approvazione anche – quando necessario o espressamente richiesto – per singoli punti**;
- ◆ l'importanza che le Relazioni delle *Officer* siano sintetiche e nel contempo esaustive, comunque strettamente aderenti al ruolo di ciascuna;
- ◆ l'importanza dell'attiva partecipazione delle Delegate, che, seppure votano su mandato, hanno tuttavia facoltà di modificarne il contenuto quando ravvisino giustificati motivi;
- ◆ l'obbligo di verificare il *quorum* deliberativo sulla base di valido voto, espresso a scrutinio segreto quando si voti sulle persone, o in altra forma. In caso di parità di voti a seguito di scrutinio segreto, il *casting vote* della Governatrice determina la maggioranza;
- ◆ l'opportunità di invitare a relazionare la Referente *Internet* del Distretto;
- ◆ l'opportunità di stimolare gli interventi ed il dibattito delle Delegate;
- ◆ l'opportunità di aprire il dibattito alle Socie al termine della trattazione degli argomenti all'OdG.

È regola approvare il Verbale dell'assemblea precedente.

N.B. Un'Assemblea Straordinaria può essere convocata su richiesta del 50% dei Club o su decisione della Governatrice, in accordo con il Comitato Esecutivo del Distretto, con un preavviso di almeno 10 giorni.

N.B. Sono inopportuni inviti a relatori esterni, che sottraggono tempo ed interesse ai lavori assembleari.

Verbale

Il Verbale delle Assemblee, redatto dalla Segretaria e sottoscritto an-

che dalla Governatrice, dovrà essere inviato ai Club **al massimo entro un mese dalla riunione.**

Esso, agile e sintetico, deve riportare le deliberazioni adottate, il risultato delle eventuali votazioni, gli interventi per i quali sia stata espressamente richiesta la verbalizzazione o per i quali la Governatrice ne abbia ravvisata l'opportunità, la sintesi delle relazioni presentate (il cui testo potrebbe essere allegato al verbale).

In caso di dissenso su qualche argomento, l'interessata può consegnare alla Segretaria prima del termine della riunione, una breve nota o dichiarazione da inserire nel verbale.

È regola approvare il Verbale nell'assemblea successiva.

Pubblicità Verbali

I verbali delle Assemblee del Comitato di Distretto devono essere partecipati ai Membri del Comitato Esecutivo Distretto, alle Delegate al Distretto, alle Segretarie dei Club.

Ruolo e Compiti della Governatrice

Alla Governatrice spetta la direzione del Distretto.

La Governatrice, i cui compiti sono elencati alla p. 16 del Regolamento, è la legale responsabile del Distretto, sovrintende alla sua attività e la coordina, e:

- ◆ presenta nella prima Assemblea dell'anno Inner Wheel la programmazione annuale concordata con il Comitato Esecutivo, di cui provvederà a verificarne l'attuazione nell'Assemblea conclusiva;
- ◆ opera secondo principio di continuità (indirizzi, progetti, *service*);
- ◆ promuove percorsi formativi e di aggiornamento;
- ◆ approva i testi prima della loro pubblicazione *offline* o *online*;

cura:

- ◆ l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- ◆ l'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentarie – delle

quali deve avere approfondita conoscenza – verificando che siano applicate in maniera univoca nei Club del Distretto;

- ◆ la collegialità del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea;
- ◆ la conoscenza delle attività dei Club attraverso le visite istituzionali e la partecipazione ad eventi significativi.

Finanze e Revisione del Rendiconto Economico - Finanziario

L'intera materia è dettagliatamente trattata nel Regolamento per il Distretto alle pp. da 23 a 25, per cui si ritiene utile farne richiamo o per semplice rinvio o con opportune integrazioni e specificazioni.

In particolare si evidenzia:

- ◆ La necessità del Codice Fiscale e la responsabilità legale della Governatrice in carica.
- ◆ L'opportunità di determinare la quota *pro capite* al Distretto, che deve essere versata da ogni Club entro il 15 settembre. Un eventuale aumento di tale quota – su proposta del Tesoriere e raccomandazione del Comitato Esecutivo del Distretto – dovrà essere votato ed approvato nell'Assemblea Annuale Generale del Distretto (ovvero la seconda Assemblea del Comitato di Distretto dell'anno Inner Wheel).
- ◆ L'obbligo di attenersi scrupolosamente alle modalità di pagamento prescritte dal Regolamento.
- ◆ Il rispetto del termine regolamentare di gg. 14 per l'invio ai Club del Rendiconto economico-finanziario, accompagnato dalla Relazione di Revisione, per la prescritta approvazione da parte della **prima Assemblea del Comitato di Distretto** dell'anno Inner Wheel, nel corso della quale verrà richiesta l'approvazione, unitamente a quella del Rendiconto economico-finanziario previsionale.

Comitati *ad hoc* e altri Comitati o Commissioni

Il Distretto può avvalersi della collaborazione di Comitati *ad hoc*, e

altri Comitati o Commissioni di lavoro, deliberandone la costituzione nella prima Assemblea del Comitato di Distretto, con lo scopo di:

1. Coadiuvare l'*Editor* in fatto di pubblicazioni *offline* e *online*.
2. Organizzare eventi distrettuali.
3. Attuare progetti e percorsi formativi.
4. Stabilire relazioni e collaborazioni con altre Organizzazioni Non-Governative.
5. Raggiungere altre finalità che possano emergere.

Tali Comitati, di cui sono Membri di diritto la Presidente e la Segretaria, resteranno in carica sino al 30 giugno.

N.B. Cooperazione - *L'International Inner Wheel incoraggia i Club, i Distretti e le Rappresentanti Nazionali a cooperare con le Organizzazioni Non-Governative che hanno gli stessi scopi dell'International Inner Wheel, conservando sempre libertà di azione e potere decisionale, ed esigendo che l'aiuto dato sia effettivamente riconosciuto ed abbia pari visibilità* (vedi Statuto & Handbook, p. 27).

Archivio

Ogni Distretto deve istituire il proprio Archivio (possibilmente anche informatico su CD Rom), in cui conservare l'Atto di costituzione, la documentazione di eventi significativi della sua storia, e, particolarmente:

- ◆ Il Libro dei Verbali
- ◆ Una copia del Bollettino annuale
- ◆ Una copia di ogni pubblicazione realizzata.
- ◆ Gli atti di ciascuna *Officer*, depositati a fine mandato, per consentire la continuità e facilitare l'informazione sulle procedure alle succedenti.

Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali

Il Comitato Esecutivo del Distretto per ottemperare al compito pre-

visto dal Regolamento per il Distretto a p. 21, secondo le scadenze e le modalità (vedi Manuale Consiglio Nazionale, Revisione Proposte, p. 57) indicate dal Consiglio Nazionale:

- a. Prepara proposte e/o emendamenti ai Regolamenti Nazionali (Club, Distretto, Consiglio Nazionale), motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Comitato di Distretto per l'**approvazione** (vedi Manuale Consiglio Nazionale, Revisione Proposte, p. 57).
- b. In caso di approvazione, le proposte e/o emendamenti dovranno giungere nei tempi stabiliti alla Segreteria del Consiglio Nazionale, trascritti negli appositi moduli e corredati dallo stralcio del verbale dell'Assemblea del Comitato di Distretto che ne attesta l'approvazione.

Delegate Distretto all'Assemblea Generale Nazionale

1. Ogni Governatrice, quale membro del Consiglio Nazionale ha diritto al voto e può essere portatrice di un massimo di 3 (tre) deleghe.
2. Riceverà dal Comitato Esecutivo le istruzioni per il voto, che può esprimere comunque con facoltà discrezionale.

Cambiamenti allo Statuto

Il Comitato Esecutivo di Distretto, per ottemperare al compito previsto dal Regolamento per il Distretto a p. 21, e dallo Statuto & *Handbook* a p. 13, secondo le scadenze e le modalità indicate dall'*Headquarters* dell'International Inner Wheel in calce al modulo per la presentazione delle Proposte e/o Emendamenti:

- a. Formula le proposte e/o emendamenti allo Statuto, motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Comitato di Distretto per l'**approvazione** (vedi Manuale Consiglio Nazionale, Cambiamenti allo Statuto, p. 56).

- b. Le proposte e/o emendamenti dovranno essere **appoggiati** da un altro Organo Direttivo (Club, Comitato di Distretto, Consiglio Nazionale).
- c. In caso di approvazione, le proposte e/o emendamenti dovranno giungere nei tempi stabiliti all'*Headquarters* tradotti in lingua inglese e trascritti negli appositi moduli, nonché corredati dallo stralcio del verbale dell'Assemblea del Comitato di Distretto che ne attesta l'approvazione.

Delegate Distretto alla *Convention*

1. Ogni Comitato di Distretto, riunito in Assemblea, ha il diritto\ dovere di **nominare** una Delegata Votante (e sostituta) o una *Proxy Vote Holder* (Delegata per procura) alla *Convention*, e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari.
2. La *Proxy Vote Holder* può essere la Rappresentante Nazionale, una *Past* Rappresentante Nazionale, una *Past Board Member*, una *Past Board Director*, o una Delegata Votante di un Comitato di Distretto (con un massimo di 70 deleghe).
3. La Delegata Votante o *la Proxy Vote Holder* riceverà dal Distretto le istruzioni di voto, ma ha la possibilità di esercitare nel voto la sua discrezionalità.
4. *Proxy Vote Holder* può essere anche la **Delegata Ufficiale** che ha i voti dell'International Inner Wheel (senza limite di deleghe). Essa deve attenersi **scrupolosamente** alle direttive ricevute.

III. Manuale Consiglio Nazionale

Denominazione

La denominazione è:
Consiglio Nazionale Italia
International Inner Wheel.

Organi

a) *Organo Direttivo*

L'Organo Direttivo Nazionale è il Consiglio Nazionale.

b) *Assemblea Generale Nazionale*

Il Consiglio Nazionale e le Delegate Votanti di tutti i Club costituiscono l'Assemblea Generale Nazionale (o *National Conference*).

Consiglio Nazionale

L'Organo Direttivo Nazionale, i cui membri hanno tutti diritto di voto, è il Consiglio Nazionale, composto dal **Comitato Esecutivo** e dalle **Governatrici** dei Distretti italiani.

Il Comitato Esecutivo è formato dalle *Officer*: Presidente, Vice Presidente, *Immediate Past* Presidente [*ex officio*], Rappresentante Nazionale, Segretaria, Tesoriere.

Le Governatrici, **elette nell'ambito del loro Distretto**, sono membri di diritto.

Sono cariche elettive nazionali anche quella di *Editor* Nazionale e di *Deputy* Rappresentante Nazionale. Questi membri possono partecipare

– se convocati – alle riunioni del Consiglio Nazionale senza diritto di voto.

Requisiti

Premesso che i requisiti sono le **qualificazioni** per accedere alle cariche, il Comitato di Distretto di appartenenza può candidare, con il consenso dell'interessata, socie qualificate per le seguenti cariche:

Alla carica di **Presidente** può candidarsi la socia che al momento della candidatura è Vice Presidente del Consiglio Nazionale.

Alla carica di **Vice Presidente** può candidarsi la socia che al momento della candidatura ha fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno ed è stata Governatrice di un Distretto.

N.B. Non può appartenere allo stesso Distretto della Presidente.

Alla carica di **Segretaria** può candidarsi la socia che al momento della candidatura è stata *Officer* di Distretto per almeno un anno.

Alla carica di **Tesoriere** può candidarsi la socia che al momento della candidatura è stata Tesoriere di Distretto per almeno un anno.

Alla carica di **Rappresentante Nazionale** può candidarsi la socia che al momento della candidatura è *Deputy* Rappresentante Nazionale.

Alla carica di **Deputy Rappresentante Nazionale** può candidarsi la socia che al momento della candidatura ha fatto parte del Consiglio Nazionale per almeno un anno ed è stata *Officer* di Distretto.

N.B. Non può appartenere allo stesso Distretto della Rappresentante Nazionale.

Alla carica di **Editor** può candidarsi la socia che al momento della candidatura ha ricoperto per almeno un anno la carica di *Editor* di Distretto.

Compatibilità

La socia può essere eletta **per una sola carica**.

Non è prevista alcuna compatibilità con altra carica nel Club o nel Distretto o nel Consiglio Nazionale.

Le Governatrici appartengono a due Organi Direttivi: Comitato di Distretto e Consiglio Nazionale.

Durata carica

La carica di Presidente Nazionale può essere ricoperta **per un solo anno e per una sola volta**. Quella di Vice Presidente può essere ricoperta **per un solo anno e per una sola volta**.

Tutte le altre cariche possono essere ricoperte **per due anni consecutivi**, con elezione annuale.

Un membro può essere eletto per il Consiglio Nazionale **per un periodo complessivo di quattro anni**, a meno che non sia eletto Vice Presidente del Consiglio Nazionale, nel qual caso, ai precedenti, si aggiungono gli anni del triennio (Vice Presidente, Presidente, *Immediate Past* Presidente).

Carica vacante

Premesso che è principio generale che, nell'ipotesi di vacanza di carica, subentra quando possibile la prima delle non elette, in altre ipotesi:

Se la vacanza si verifica prima dell'entrata in carica, e, pertanto, ad anno Inner Wheel non ancora iniziato: vengono indette **Elezioni suppletive**.

Se la vacanza si verifica ad anno Inner Wheel iniziato:

1. Per la vacanza della Presidente: **subentra** la Vice Presidente
2. Per la vacanza della Vice Presidente il Consiglio Nazionale deve **nominare** una sostituta qualificata per completare l'anno; la qualcosa non le impedirà di essere candidata ed eletta come Presidente¹.

¹ Si rileva che la norma non può essere correttamente applicata per i seguenti motivi:

- a) Il requisito non matura se la carica non è ricoperta per l'intero anno.
- b) La vacanza dovrebbe comunque essere risolta con elezioni suppletive, qualora non fosse disponibile la prima delle non elette, o in assenza di nominativi.

A tal fine si ricordano le proposte n. 7 e n. 11 presentate dal Consiglio Nazionale nel

3. Per la vacanza della Rappresentante Nazionale: **subentra** la *Deputy* Rappresentante Nazionale.
4. Per la vacanza della *Deputy* Rappresentante Nazionale² la candidata non eletta col maggior numero di voti deve completare l'anno. Se non è disponibile, il Consiglio Nazionale **nomina** un successore qualificato.
5. Per la vacanza di tutti gli altri Membri, la candidata non eletta col maggior numero di voti deve completare l'anno. Se non è disponibile, il Consiglio Nazionale **nomina** un successore qualificato.

Procedura di “nomina”

La procedura di **nomina** per colmare la **vacanza** di una carica o per assegnare una **delega**, o uno specifico **incarico**, quali:

- a. Delegata Votante e Sostituta alla *Convention*
- b. Responsabile *Internet* Nazionale

prevede che:

1. Tutti i Distretti siano informati al fine di reperire la **disponibilità** di socie.
2. In caso di **disponibilità multiple**, l'Organo competente effettui la **nomina attraverso votazione**.

Sarà **nominata** la socia che otterrà la maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

Candidature all'Organo Direttivo Nazionale

Per la procedura di candidatura all'Organo Direttivo Nazionale e per la procedura di votazione di spareggio in caso di candidature plurime si rinvia al Manuale Distretto, p. 36.

2011 per modificare il Regolamento Consiglio Nazionale, che indicavano la corretta procedura.

² *Idem*

Si ricorda che il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale provvederà a verificare la conformità delle candidature presentate alle norme vigenti, prima di sottoporle alla ratifica dell'Assemblea.

Mancanza di candidatura

Può verificarsi per:

1. mancanza di presentazione di candidature;
2. invalidazione di candidatura;
3. ritiro di candidatura

che la carica non possa essere coperta.

In tal caso si procederà ad elezioni suppletive, prevedendo anche la riapertura dei termini di presentazione delle candidature.

Candidature Plurime per l'Organo Direttivo Internazionale

Per la procedura di **votazione di spareggio** in caso di candidature plurime per la medesima carica provenienti da Distretti diversi si rinvia al Manuale Distretto, p. 36.

Si ricorda che le candidature sottoscritte dalla Presidente devono essere rinviate alla Segretaria del Distretto proponente, per l'inoltro all'*Headquarters* nei tempi stabiliti.

Ruolo e compiti della Presidente Nazionale

Alla Presidente spetta la direzione del Consiglio Nazionale.

La Presidente, i cui compiti sono elencati alla p. 30 del Regolamento, è la legale responsabile del Consiglio Nazionale, sovrintende alla sua attività e la coordina, e:

- ◆ presenta nella prima Assemblea dell'anno Inner Wheel il *Planning* del Consiglio Nazionale e la programmazione annuale concordata

con il Comitato Esecutivo, di cui provvederà a verificarne l'attuazione nell'Assemblea conclusiva;

- ◆ opera secondo principio di continuità (indirizzi, progetti, *service*);

cura:

- ◆ l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- ◆ l'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentarie – delle quali deve avere approfondita conoscenza – verificando che siano applicate in maniera univoca in ogni Distretto;
- ◆ la collegialità del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea, trasmettendo per conoscenza a ciascun componente la documentazione inviata alle *Officer* o alle Governatrici;
- ◆ la conoscenza delle attività dei Distretti attraverso la partecipazione alle loro Assemblee ordinarie ed eventi significativi.

Ruolo e compiti della Rappresentante Nazionale

La Rappresentante Nazionale, ora definita dall'IIW, “**Coordinatrice della Comunicazione**”, è la figura di collegamento fra l'*Headquarters* dell'IIW e il Consiglio Nazionale, in cui è *Officer*.

I suoi compiti sono enunciati nel Regolamento per il Consiglio Nazionale a p. 30 e nel capitolo “DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLA RAPPRESENTANTE NAZIONALE” posto a p. 40, tra le Informazioni Generali.

I Doveri riferibili al ruolo, peraltro suscettibili di periodico aggiornamento, sono stabiliti dall'*Headquarters* dell'IIW.

Ruolo e compiti delle Governatrici nel Consiglio Nazionale

Le Governatrici, quali membri del Consiglio Nazionale con diritto di voto:

- ◆ partecipano alla *governance* dell'Inner Wheel Italia;
- ◆ concorrono all'azione di coordinamento del Consiglio Nazionale.

Compiti del Comitato Esecutivo Consiglio Nazionale

Il Comitato Esecutivo è l'**Organo collegiale** che assolve a numerose funzioni, di natura **propositiva, programmatica ed esecutiva**, esercita azione di mediazione nei Distretti e può presentare proposte normative per i Regolamenti Nazionali e lo Statuto.

L'elencazione dei "compiti" del Comitato Esecutivo, fra i quali si ricorda il controllo dei *curricula* allegati alle candidature, è a p. 34 del Regolamento per il Consiglio Nazionale.

Compiti dell'Assemblea Consiglio Nazionale

L'Assemblea del Consiglio Nazionale è l'**Organo collegiale** che assolve a numerose funzioni, a prevalente carattere **deliberativo**.

Ai compiti elencati alle pp. 33 e 34 è da aggiungere la ratifica delle candidature alle cariche del Consiglio Nazionale, e la successiva ratifica dei risultati delle elezioni.

Coordina, come da Regolamento, l'attività dei Distretti in ambito normativo e amministrativo. Inoltre **costruisce l'identità dell'Inner Wheel Italia** attraverso le scelte di programma e di *service*, si preoccupa di promuoverne l'immagine attraverso una mirata strategia di comunicazione, monitora l'andamento dell'effettivo, attiva politiche di espansione motivando le socie all'appartenenza ed al servizio.

Riunioni Comitato Esecutivo

Le riunioni, da convocarsi 4\5 volte l'anno, sono utili alla verifica periodica dell'attività connessa ai ruoli specifici delle *Officer*; alla preparazione dei lavori assembleari e di eventi nazionali, ed all'attuazione dei compiti istituzionali.

Assemblee Consiglio Nazionale

Le Assemblee ordinarie fondamentali sono almeno 3 (tre); quella Programmatica di Luglio, quella di Medio Termine in Novembre, indi-

spensabile per la ratifica delle candidature alle cariche nazionali, quella Consuntiva a fine anno Inner Wheel per tutti gli adempimenti istituzionali, ivi compresa la ratifica dei risultati delle elezioni.

Verbali

È compito della Segretaria redigere i verbali delle riunioni del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea del Consiglio Nazionale.

Il verbale può essere esteso seduta stante ed essere in tal caso immediatamente approvato, previa lettura. Qualora la stesura completa venga differita, la Segretaria prima della chiusura evidenzierà i punti salienti delle sedute, ed il verbale sarà letto ed approvato nell'incontro immediatamente successivo. Dopo l'approvazione, il verbale sarà firmato dalla Segretaria e sottoscritto dalla Presidente, per la conservazione in atti.

Il verbale deve essere agile ed in forma sintetica, pur rispondendo ad esigenze di completezza circa le decisioni e delibere assunte.

In caso di dissenso, è possibile consegnare alla Segretaria prima del termine della riunione, una breve nota o dichiarazione da inserire nel verbale.

Il verbale deve essere definito al massimo entro un mese dalla seduta.

Pubblicità verbali

I verbali delle Riunioni Comitato Esecutivo Consiglio Nazionale devono essere partecipati alle *Officer* del Consiglio Nazionale.

N.B. I Verbali del Comitato Esecutivo hanno carattere di riservatezza e non devono essere divulgati. Possono essere partecipate le informazioni di interesse generale ed utili.

I verbali delle Assemblee del Consiglio Nazionale devono essere partecipati ai Membri Consiglio Nazionale, Segretarie Distretto, Segretarie Club.

Assemblea Generale Nazionale

L'Assemblea Generale Nazionale è l'**Organo rappresentativo** competente a modificare i Regolamenti Nazionali e votare le mozioni presentate, a stabilire la quota annuale *pro-capite* dovuta dai Club per la gestione del Consiglio Nazionale, a decidere su tutti gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Ha inoltre il compito di informare sullo stato dell'Associazione attraverso le relazioni dell'ultimo quadriennio da parte delle Presidenti del Consiglio Nazionale, e di proporre le future linee di indirizzo.

Archivio

Il Consiglio Nazionale deve istituire il proprio Archivio (possibilmente anche informatico su CD Rom), in cui conservare l'Atto di costituzione, la documentazione di eventi significativi della sua storia, e, particolarmente:

- ◆ Il Libro dei Verbali.
- ◆ Una copia del Bollettino annuale.
- ◆ Una copia di ogni pubblicazione realizzata.
- ◆ Gli atti di ciascuna *Officer*, depositati a fine mandato, per consentire la continuità e facilitare l'informazione sulle procedure alle subentranti.

Cambiamenti ai Regolamenti Nazionali

Spetta al Consiglio Nazionale **comunicare** ai Club e Distretti l'apertura dei termini per formulare proposte e/o emendamenti ai Regolamenti Nazionali per l'Assemblea Generale Nazionale, indicandone modalità e scadenze stabilite dal Regolamento a p. 33 in non più di 18 mesi prima dell'Assemblea Generale Nazionale per le proposte e non più tardi di 6 mesi prima dell'Assemblea Generale Nazionale per gli emendamenti.

Spetta al Consiglio Nazionale **redigere** la prima e la seconda Agenda,

e trasmetterle in tempo utile ai Club e Distretti, al fine di permettere alle socie un'approfondita conoscenza e scelte consapevoli nella delega di voto.

Il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale prepara proposte e/o emendamenti ai Regolamenti Nazionali (Club, Distretto, Consiglio Nazionale), motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Consiglio Nazionale per l'**approvazione**.

Se approvati, saranno messi nell'Agenda **in apertura**, e portati pertanto in votazione prima delle proposte e/o emendamenti provenienti dai Club e dai Distretti.

Cambiamenti allo Statuto

Spetta al Consiglio Nazionale, in accordo con l'*Headquarters*, **comunicare** l'apertura dei termini per formulare proposte e/o emendamenti allo Statuto per la *Convention*, indicandone modalità e scadenze.

Spetta al Consiglio Nazionale **provvedere**, attraverso la Rappresentante Nazionale, alla traduzione tempestiva della prima e della seconda Agenda in lingua italiana.

Il Comitato Esecutivo prepara le proposte e/o emendamenti allo Statuto, motivandone il contenuto, e li sottopone all'Assemblea del Consiglio Nazionale per l'**approvazione**.

Le proposte e/o emendamenti dovranno essere **appoggiati** da un altro Club o da un altro Organo Direttivo (Comitato di Distretto, Consiglio Nazionale).

Le proposte e/o emendamenti dovranno giungere nei tempi stabiliti all'*Headquarters*, tradotti in lingua inglese, trascritti negli appositi moduli, e corredati dallo stralcio del verbale dell'Assemblea del Consiglio Nazionale, in cui sono stati presentati.

Delegate Consiglio Nazionale alla *Convention*

Il Consiglio Nazionale, riunito in Assemblea, ha il diritto\dovere di **nominare** una Delegata Votante (e sostituta) o una *Proxy Vote Holder*

(Delegata per procura) alla *Convention*, e sarà responsabile dei relativi oneri finanziari.

La *Proxy Vote Holder* può essere la Rappresentante Nazionale, una *Past* Rappresentante Nazionale, una *Past Board Member*, una *Past Board Director*, o una Delegata Votante di un Comitato di Distretto (con un massimo di 70 deleghe).

La Delegata Votante o *la Proxy Vote Holder* riceverà dal Consiglio Nazionale le istruzioni di voto, ma ha la possibilità di esercitare nel voto la sua discrezionalità.

Proxy Vote Holder può essere anche la **Delegata Ufficiale** che ha i voti dell'International Inner Wheel (senza limite di deleghe). Essa deve attenersi **scrupolosamente** alle direttive ricevute.

Revisione proposte e/o emendamenti da Club e Distretti per l'Assemblea Generale Nazionale e compilazione agende

Il Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale o un Comitato *ad hoc* nominato, qualificato dalla collaborazione di *Past* Presidenti Nazionali competenti in materia, esamina ed accoglie le proposte e/o emendamenti pervenuti dai Club e dai Distretti secondo criteri prefissati, tra i quali:

- ◆ chiarezza della norma;
- ◆ congruità della norma con l'articolato vigente;
- ◆ fondatezza della motivazione;
- ◆ rispetto dello spirito e della lettera dello Statuto

e respinge, con opportuna motivazione, le proposte e/o emendamenti non rispondenti ai predetti criteri, nonché quelle pertinenti alla procedura.

Infine, può unificare proposte e/o emendamenti simili nel contenuto con il consenso degli Organi Direttivi proponenti.

N.B. Poiché una proposta di modifica potrebbe avere ampie conseguenze, è importante esaminare con attenzione lo Statuto e i Regolamenti per accertarne l'impatto

su eventuali ulteriori aspetti correlati. Qualora tale esame non fosse effettuato, ed eventuali ulteriori cambiamenti non fossero previsti ed inclusi nella proposta, la proposta sarà respinta.

Il Comitato Esecutivo o il predetto Comitato procede alla compilazione delle Agende, inserendo prima le proposte e/o emendamenti avanzati dal Consiglio Nazionale riguardo al Club, Distretto, Consiglio Nazionale, poi quelle avanzati dagli altri Organi.

Le Agende devono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea del Consiglio Nazionale, prima di essere licenziate ed inviate ai Club e Distretti.

Un glossario per l'Inner Wheel

Conto (*Account*): un registro di somme di denaro ricevute e pagate con saldo risultante.

Socie Attive (*Active Members*): donne facenti parte di una delle tre categorie di appartenenza (come elencate a p. 4 del C&H).

Comitato *Ad Hoc* (*Ad Hoc Committee*): comitato temporaneo, che può essere costituito da Club, Distretti, Organi Direttivi Nazionali e International Inner Wheel per specifiche necessità.

Modifica (*Amendment*): modifica a una Mozione/Proposta.

Archivio (*Archiving*): raccolta di documenti importanti.

Revisione (*Audit*): revisione ufficiale dei conti da parte di un Revisore qualificato.

Badge (*Bagde*): emblema o spilla che, riportando solitamente il logo dell'Inner Wheel, viene indossato durante gli eventi Inner Wheel, o in occasione di visite ufficiali, per indicare l'appartenenza all'Organizzazione. Il *design* del *Badge* deve essere preventivamente approvato.

Voto (*Ballot*): voto con scheda, voto scritto, voto segreto.

Blueprint (*Blueprint*): Istruzioni o Linee Guida riportanti doveri e responsabilità di *Officer* e *Official*. Specifici *Blueprint* devono essere assegnati a ogni Club, Distretto, *Officer* Nazionali e Internazionali dell'Inner Wheel e *Official*.

Board (*Board*): Organo Direttivo Internazionale.

Board Director (*Board Directors*): socie elette provenienti da diversi paesi per prestare servizio all'interno dell'Organo Direttivo Internazionale.

Board Member (*Board Members*): definizione utilizzata prima del 1995, oggi sostituita da *Board Director*.

Regolamenti (*Bye-laws*): all'interno dello Statuto, gli Organi Direttivi Nazionali possono avere Regolamenti Nazionali propri al fine di permettere alle socie di gestire la loro appartenenza all'Organizzazione nel modo che meglio si addice ai costumi e alle tradizioni del loro paese.

Canvassing (*Canvassing*): pratica non permessa di sollecitazione di voti tramite qualsiasi mezzo.

Quota Associativa (*Capitation Fee*): quota associativa annuale, da corrispon-

dere *pro capite* a Club, Distretto, Organo Direttivo Nazionale e International Inner Wheel.

Presentazione Carta (*Charter Presentation*): cerimonia di benvenuto ad un nuovo Club all'interno dell'Inner Wheel, con la presentazione di nuove socie, *Officer* e *Official*.

Certificato di Fondazione (*Charter Certificate*): certificato consegnato ad ogni nuovo Club, riportante la data di registrazione del Club, o quella della sua inaugurazione.

Statuto & Handbook, C&H (*Constitution and Handbook*): contiene i regolamenti che costituiscono la base su cui fonda l'Inner Wheel, vincolanti per tutte le socie. Viene revisionato a seguito di ogni *Convention*.

***Constitution Chairman (Constitution Chairman)*:** responsabile dell'interpretazione e della spiegazione dello Statuto, garantisce la corretta applicazione di tutte le modifiche. Poiché la sua attività è altamente specializzata, sarà candidata dai Club ma eletta specificamente dall'Organo Direttivo Internazionale.

***Convention (Convention)*:** congresso internazionale con scadenza triennale.

Delegata (*Delegate*): agenti che votano in rappresentanza e per conto del Club.

Divisione di un Club (*Division of the Club*): divisione di un Club in due o più.

***Deputy (Deputy)*:** persona nominata per agire per conto o in rappresentanza di un'altra.

Elenco dei Contatti (*Directory*): annuario contenente i dati per contattare *Officer* e *Official*, ed altri eventuali dati significativi.

Quote (*Dues*): quote associative annuali.

ECOSOC (ECOSOC): Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite.

***Ex Officio (Ex Officio)*:** d'ufficio, in virtù del proprio ruolo.

Espansione (*Extension*): fondazione di nuovi Club Inner Wheel e ingresso di nuove socie all'interno di Club esistenti.

Mozione Generale (*General Motion*): proposta di natura generica, che non cambia i regolamenti nello Statuto e *Handbook*.

Organo Direttivo (*Governing Body*): *Officer* e *Official* responsabili della gestione dell'Inner Wheel a qualunque livello.

Socia Onoraria (*Honorary Member*): persona alla quale un Club desidera rendere onore rendendola Socia Onoraria per un periodo di tempo definito.

Socia Benemerita Attiva (*Honoured Active Member*): Socia Attiva che si è particolarmente distinta all'interno di un Club e alla quale le altre socie desiderano rendere onore pagando la sua quota associativa per un periodo di tempo definito.

Inaugurazione (*Inaugural Meeting*): primo *meeting* ufficiale di un nuovo Club Inner Wheel.

Sede Legale Internazionale (*International Headquarters*): Segretariato IIW in Inghilterra, all'indirizzo: Suite 2.3, 20 Market Street, Altrincham, Cheshire, WA14 1PF, U.K.

Segretaria/Amministratore Internazionale (*International Secretary/Administrator*): presta servizio nella Sede suddetta e gestisce tutta la corrispondenza da e verso l'International Inner Wheel e tutte le questioni amministrative dell'IIW.

Organizzatrice del Servizio Internazionale I.S.O. (*International Service Organiser*) - o **Organizzatrice del Servizio Oltreoceano O.S.O.** (*Overseas Service Organiser*): Due sigle per uno stesso ruolo; per informare le socie sulle Campagne di Beneficenza internazionali e oltreoceano e organizzare l'invio di aiuti alle aree bisognose nel mondo.

Margarette Golding Award (*Margarette Golding Award*): onorificenza intitolata a Margarette Golding, fondatrice dell'Inner Wheel, istituita dall'IIW nel 2000 per le donne (socie IW e non) che si sono particolarmente distinte nell'aiuto a comunità bisognose, locali o estere.

Socia Non Residente (*Membership at Large*): Socia Attiva residente in area o paese in cui non ci sono Club Inner Wheel a cui viene concesso lo *status* di Socia Non Residente.

Verbal (*Minutes*): registrazioni scritte degli incontri ufficiali tenuti da Club/ Distretti/ Comitati Nazionali e Internazionali.

Club Senza Distretto (*Non Districted Clubs*): Club fondati in paesi o aree dove non esistono altri Club Inner Wheel, o solo in quantità non significativa. Non facendo parte di alcun Distretto, essi comunicano direttamente con l'IIW.

Organo Direttivo Nazionale (*National Governing Body*): Organo Direttivo Nazionale responsabile della gestione dell'Inner Wheel all'interno di uno specifico paese.

Newsletter (*Newsletter*): *report* cartaceo informale distribuito periodicamente alle socie.

News sul Web (*News on the Web*): edizione *online* della *Newsletter*, disponibile sul sito *web* www.internationalinnerwheel.org.

NGO (NGOs): Organizzazioni Non Governative.

Candidare (*Nominate*): proporre una candidata per l'elezione a una carica.

Candidata (*Nominee*): socia candidata per una particolare carica.

Pro capite (*Per Capita*): significa "a testa", in riferimento alle quote associative

annuali da corrispondere all'International Inner Wheel, Organi Direttivi Nazionali, Distretti e Club.

Proposta (*Proposal*): suggerimento per modificare lo Statuto, presentato per la discussione e messo ai voti.

Delegata per procura con Diritto di Voto (*Proxy Vote Holder*): socia eletta che detiene, per delega, il diritto di voto dei Club che non partecipano a un incontro e vota per loro conto.

Quorum (*Quorum*): numero minimo di socie che devono presenziare a un incontro perché questo sia ritenuto valido.

Raduno (*Rally*): incontro più informale tra socie.

Ratificare (*Ratify*): confermare o accettare formalmente una risoluzione o un accordo.

Risoluzione (*Resolution*): delibera assunta, decisione presa, su proposta.

Disposizioni Permanenti (*Standing Orders*): regole che governano la conduzione delle *Convention*.

Struttura (*Structure*): organizzazione interna dell'Inner Wheel, sua ossatura.

Tema (*Theme*): tema annuale, scelto dalla Presidente dell'IIW per ispirare le socie all'azione.

Durata della carica (*Tenure of office*): periodo di tempo lungo il quale una socia può ricoprire una stessa carica.

Amministratore Fiduciario (*Trustee*): socia nominata come responsabile del patrimonio dell'International Inner Wheel.

ONU (*UN*): Nazioni Unite.

UNICEF (UNICEF): Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia.

Giornata Internazionale della Pace Costituita dall'Assemblea delle Nazioni Unite (*United Nations Day of Peace*): da osservare ogni anno il 21 settembre.

Giornata Mondiale Dell'Inner Wheel (*World Inner Wheel Day*): ogni 10 gennaio, giornata osservata da tutti i Club per celebrare la fondazione dell'Organizzazione dell'Inner Wheel da parte della sua fondatrice Margarette Golding, nel 1924. In questo giorno, viene chiesto alle socie di occuparsi delle altre socie nel mondo e di impegnarsi in qualche *service*.

Da: www.internationalinnerwheel.org
Home, Document Library, Official Documents
A Glossary for Inner Wheel
Traduzione di Luisa Vinciguerra

Bibliografia e fonti *internet*

International Inner Wheel, STATUTO & *HANDBOOK* 2012

Consiglio Nazionale Inner Wheel Italia, REGOLAMENTI 2011

Information leaflets ovvero *Depliant* Informativi disponibili presso la Sede Centrale (*Headquarters*):

- ◆ Divisione di un Club.
- ◆ Chiusura di un Club.
- ◆ Fusione di due o più Club.
- ◆ Divisione Distretto.

Dal sito *web* dell'Inner Wheel Italia, www.innerwheel.it, *Home*, Documenti Istituzionali:

- ◆ Nota Introduttiva Manuale.
- ◆ Manuale Club (agg. 2008).
- ◆ Manuale Distretto (agg. 2008).
- ◆ Manuale Consiglio Nazionale (agg. 2008).
- ◆ Appendice Statuto 2007.

Dal sito *web* dell'International Inner Wheel, www.internationalinnerwheel.org, *Home*, *Document Library*, *Official Documents*:

- ◆ *New Membership Rules.*
- ◆ *A Glossary for IIW.*
- ◆ *Charter application Form.*
- ◆ *Margarette Golding Awards Criteria.*
- ◆ *Submission Form - Proposals.*

FINITO DI STAMPARE PRIMA EDIZIONE:
NEL MESE DI LUGLIO 2013
DALLA «GRAFICA ELETTRONICA» SRL, NAPOLI

ISBN 978-88-6651-110-6



9 788866 511106