



Consiglio Nazionale Italia 2019/2020

International Inner Wheel

Rappresentante Nazionale

Cinzia Tomatis Fermani

Viale Lombardia, 32 – 62018 Porto Potenza Picena (MC)

Via Sassoferrato, 2 – 60126 – Ancona - Italia

Cell. 0039 388.0459771

E-mail: cinziamatis@gmail.com

iiv.it.nationalrep@gmail.com



TRADUZIONE

Prima riunione dell'Esecutivo del 2019-2020 tenutasi il 26/06/2019

Sono presenti:

- | | |
|-------------------|--|
| • Phyllis Charter | Presidente |
| • Bina Vyas | Vice Presidente |
| • Chris Kirby | Immediate Past President |
| • Liz Thomas | Tesoriere |
| • Corinne Dalleur | Constitutional Chairman |
| • Kerstin Jonson | Editor (presente a parte della riunione) |
| • Alan Phillips | Amministratore (presente) |

Benvenuto da parte della Presidente Phyllis Charter.

Phyllis ha dichiarato che gli argomenti discussi in questa riunione non sono di pubblico dominio ed alcuni punti sono riservati ai membri dell'Esecutivo. Dopo che il verbale abbreviato sarà stato approvato ed inoltrato, sarà possibile discutere gli elementi di questa riunione.

Due serie di verbali dovranno essere firmati nel mese di ottobre, 4° Esecutivo 2018-2019 e 1° Esecutivo 2019-2020.

Corrispondenza

È stato discusso in merito alla lettera di GB&I, riguardante gli inviti alla conferenza GB&I per migliorare le relazioni internazionali.

Un ringraziamento ed un augurio a tutto il GB&I, dato che vengono perseguiti e promossi gli obiettivi di amicizia dell'IW. Le socie che parteciperanno dovranno essere consapevoli che le quote debbono essere pagate e sono applicabili a tutti i partecipanti.

Dovrebbero essere delineati principi guida per cercare di mitigare alcuni dei problemi dei quali l'IW è consapevole, basato sulle precedenti esperienze di "auto-invito" da parte dei partecipanti.

Editor

Kerstin si assumerà la responsabilità della pagina Facebook IIW HQ. Le notizie saranno riportate da Kerstin Jonson e saranno aggiunte nel sito web dall'amministratore.

È stato discusso se continuare con la stampa della rivista annuale, considerando i costi e l'importanza, dato che si è giunti alla fine della Presidenza. È stato concordato che la rivista può essere utilizzata come uno strumento di "espansione" e utilizzato più generalmente come strumento pubblicitario/promozionale. Ci sarà una rivista trimestrale o semestrale che sarà disponibile solamente in versione digitale, e dovrà essere coordinata dall'Editor. La proposta di procedere con una rivista online trimestrale, (come delineato dall'Editor) è stata presentata dalla CEK e assecondata da Liz T. Esistono strumenti di pubblicazione di e-magazine che RMS può consigliare - (AP) da scoprire ?

Riunione GBM – la stampa dei verbali AGM deve continuare, considerando il costo di produzione? È un requisito legale?

D&R – Sono stati discussi e chiariti dubbi sul ruolo dell'Editor.

Rapporti

Phyllis ha chiesto che tutti i rapporti siano presentati tempestivamente, in modo che possano essere considerati come letti.

Bina ha dichiarato che avrebbe voluto lavorare all'espansione, Iberia, Ucraina e Russia sono potenziali regioni adatte per l'espansione. E' stato evidenziato che questa è una responsabilità dell'IPP ed ogni iniziativa dovrebbe essere incanalata attraverso questa posizione.

Bina si è offerta di aiutare le BD incoming, preparando una bozza di lettera che faciliti i collegamenti iniziali, una volta concordata l'assegnazione. Saranno contattate anche le rappresentanti all' ONU. AP manderà loro un'email per presentarsi, mettendo Bina in cc, la quale sarà incaricata di coordinate le rappresentanti all'ONU per i report da inserire nel sito IIW.

IPP – È stato notato interesse per la formazione di un club in Russia, tramite un club della Repubblica Ceca. CK dovrà far sì che le giuste procedure dell'IIW siano rispettate. CK sta raccogliendo kit di appartenenza da nazioni che ha visitato e creerà una copia originale con le migliori parti di ogni kit. Nell'iter della consegna della Charter, bisogna fare in modo di includere le persone giuste del Distretto, fornendo informazioni appropriate.

Club e Distretti dovrebbero assumersi la responsabilità collettiva dell'espansione attraverso IWANZ in Australasia, CK se ne vorrebbe occupare.

Liz – Esaminerà le opzioni relative alle valute, in base alle richieste dei membri.

CD – Nelle prossime settimane si lavorerà sulle proposte in merito agli argomenti discussi durante la 4ª riunione Esecutivo del 2018-2019. FAMAT, Bye-Laws, quali posizioni devono essere coinvolte nei NGB, e domande riguardanti la definizione di quorum.

La scadenza per le proposte è stata dichiarata il 4 settembre 2019.

IT / Comunicazioni

EOL per Windows 7 – le implicazioni finanziarie devono essere approfondite tra AP ed ET per l'Esecutivo di ottobre.

Adobe da analizzare.

Convention 2021

Visita del sito approvata per agosto per AP & PEC.

Sono state fatte osservazioni sul contratto, che sarà rivisto dall'amministratore.

Sono state espresse considerazioni in merito al bilancio, in quanto i costi pro-capite sono elevati per la ristorazione, e che il costo pro-capite per eventuali partecipanti aggiuntivi dovrebbe essere evidenziato. Ci dovrebbero essere probabili sconti relativi ai volumi, in caso i numeri superiori ai 1600.

Segue ampia discussione.

Bina presenta la proposta di riunire l'Esecutivo & GBM prima della Convention, parecchio apprezzata anche se i costi e la logistica dovranno essere studiati a fondo.

Gbm

Incontro con Sarah / Clare, per quanto riguarda IIWheel del 29, argomento da confermare.

Esecutivo del 30 settembre e 1 ottobre ai HQ dell'IIW.

GBM dal 2 al 4, Municipio di Altrincham. Partenza a mezzogiorno.

Tesoriere deve chiarire che eventuali giorni in più saranno a spese delle BD, oltre ad eventuali costi aggiuntivi da addebitare alla stanza. Dopo che i risultati delle elezioni sono stati resi noti e le date per il GBM sono state stabilite, dovrà essere approvata dalla Tesoriera un'e-mail da inviare alle BD incoming per stabilire prezzi dei voli/disponibilità.

Riunione dell' Esecutivo – Febbraio 2020

Settimana dal 16 al 18 febbraio 2020

Riunione dell' Esecutivo – Giugno 2020

Settimana dal 28 al 30 giugno 2020.

(1° Esecutivo 2020-2021 1-2 luglio.)

Visite presidenziali

Spagna, India (visita in loco) – (agosto); Stati Uniti (settembre) Germania (settembre) Paesi Bassi (settembre); Bulgaria (ottobre), Spagna–nuovo club (Ott); India& Sri Lanka (Nov);

Strasburgo – Marzo; GB&I (aprile); Pakistan (TBC).

Varie ed eventuali

Richiesta dalla Nigeria di poter stampare C&H localmente, facendo pagare circa £1. Esecutivo ha richiesto che una proposta preliminare sia presentata con costi, guadagni ecc.

Chiarimenti – le lettere ricevute non sono giunte attraverso canali corretti; i progetti specificati nelle lettere non sono stati votati alla Triennale. La Missione Mumta non è solamente per l'India (Bangladesh e Sri Lanka).

È stato chiarito che la lettera non è stata ricevuta in forma anonima e che il protocollo è stato seguito. Se fosse stata anonima, non sarebbe stata considerata. Ci sono quesiti che sono in fase di esame e chiarimenti/risposte sono in attesa per rispettare tutte le parti (IW India, Bina Vyas e IIW).

È stata posta la questione in merito alla Fondazione negli Stati Uniti, che sostiene gli arti mioelettrici, con un Board separato, che lavora da vicino con un ospedale. Questo è un progetto che va oltre qualsiasi altro progetto/beneficienza in loco.

Phyllis ha ringraziato i membri dell'Esecutivo ed Alan, Amministratore, per il loro contributo alla riunione.

Phyllis Charter Presidente

2019-2020