



Doveri & Responsabilità

della

### **RAPPRESENTANTE NAZIONALE**

**MENTRE SVOLGE LA FUNZIONE DI RAPPRESENTANTE NAZIONALE, LA RAPPRESENTANTE NAZIONALE NON DEVE RICOPRIRE ALTRE CARICHE DERIVANTI DA ELEZIONE O DA NOMINA, A MENO CHE IL RUOLO RIVESTITO NON SIA IN COMBINAZIONE CON QUELLO DI PRESIDENTE NAZIONALE.**

- 1. È indispensabile che la Rappresentante Nazionale sappia parlare la lingua ufficiale, ovvero sia in grado di leggere, conversare e comprendere la lingua inglese.**
2. La Rappresentante Nazionale o la Deputy dovrebbe fare in modo di partecipare ad una riunione Distrettuale all'anno per ciascun Distretto in un Paese che non abbia un Consiglio Nazionale, al fine di approvarne i Verbali. In un Paese che **non** abbia un Organo Direttivo Nazionale, ove la Rappresentante Nazionale **non** sia un membro elettivo del Comitato Esecutivo di Distretto, **non** avrà parte alcuna nella gestione del Distretto stesso.
- 3. Dovrà tradurre o far tradurre in inglese per intero i verbali dell'Organo Direttivo Nazionale [oppure i verbali del Distretto, se in un Paese senza Consiglio Nazionale] e inviarne copie alla Sede Centrale dell'International Inner Wheel. Tali verbali dovranno essere recapitati alla Sede Centrale entro sei settimane da ogni riunione.**
4. Dovrà tradurre nella lingua nazionale i verbali dell'Organo Direttivo dell'IIW, come pure ogni informazione importante. Tali documenti dovranno essere inviati a ciascun Club tramite la Segretaria di ciascun Distretto (ognuno dei quali, Club e Distretti, riceveranno i verbali del Organo Direttivo in inglese).
- 5. Le informazioni mandate dalla Sede Centrale, ad esempio i verbali del Comitato Esecutivo, dovranno essere sintetizzati con parole proprie e trasmessi a tutte le socie sul territorio nazionale. È fondamentale che le Associazioni e i Consigli Nazionali siano tenuti al corrente di ogni informazione proveniente dall'International Inner Wheel.**
6. Dovrà notificare alla Segretaria dell'International Inner Wheel qualsiasi argomento da includere nell'Ordine del Giorno della Riunione dell'Organo Direttivo. La comunicazione deve raggiungere la Segreteria prima di **trenta giorni** della data della Riunione dell'Organo Direttivo

stesso. (Le date delle riunioni si trovano sul frontespizio del Directory dell'IIW).

7. Relazioni:

Tutte le Rappresentanti Nazionali dovranno redigere ed inviare una Relazione alla Sede Centrale dell'I.I.W. La relazione consisterà in un sommario generale dell'operato delle Socie, incluse le attività e i progetti che mettono in pratica il Tema Presidenziale e che siano in relazione con i temi previsti dai Comitati delle Nazioni Unite dove l'Inner Wheel è rappresentata (Diritti dei Bambini, Famiglia, Condizione della Donna, Anziani, Droga, Progetto Sociale Happier Futures).

La Relazione dovrà portare in prima pagina le informazioni seguenti:

- A. Paese.....
  - Numero dei Distretti.....
  - Numero dei Club.....
  - Numero delle Socie.....
- B. Espansione: Nuovi Club formati .....
  - Club sciolti.....
- C. Cifra approssimativa in sterline inglesi raccolta attraverso tutte le iniziative benefiche delle socie IW nel corso dell'anno, numero approssimativo di beneficiari. Si possono trovare i tassi di conversione su numerosi siti internet.

Tale relazione, che non supererà le 500 parole, dovrà essere trasmessa in 22 copie alla Sede Centrale dell'IIW mediante posta, in alternativa e-mail, non oltre il 31 Maggio di ogni anno. (Le relazioni saranno distribuite a ciascun Membro dell'Organo Direttivo).

8. La Rappresentante Nazionale **dovrà** trascrivere sul database internazionale i nomi delle componenti il proprio Organo Direttivo Nazionale entrante, della Rappresentante Nazionale e della sua Deputy elette entranti non oltre il **30 aprile** di ogni anno, e

**9. Dovrà inoltre controllare che ogni Segretaria di Distretto abbia completato, entro la data stabilita, tutti gli aggiornamenti necessari sul database. Il mancato assolvimento di quanto sopra comporterà la non registrazione nel Directory dell'International Inner Wheel e, di conseguenza, il non ricevimento delle schede elettorali da parte del Club.**

**10. International Inner Wheel Directory:**

**Dovrà verificare, subito dopo il ricevimento, la correttezza delle registrazioni relative al proprio Paese nel Directory dell'International Inner Wheel per rilevare eventuali inesattezze e omissioni. Dovrà assicurarsi che eventuali correzioni ed omissioni vengano subito rettificate inserendo i dati nel database. E' da tali dati che, infatti, vengono prodotte le etichette postali e inviati i messaggi di posta elettronica.**

11. Dovrà firmare le Charter e trasmetterle ai Distretti interessati. La Governatrice del Distretto potrà apporre la sua firma sotto la firma della Rappresentante Nazionale.

12. Quando invitata alla Presentazione di una Charter, la Rappresentante Nazionale dovrà portare i saluti della Presidente dell'International Inner Wheel.
13. La Rappresentante Nazionale sarà responsabile nel proprio Paese della accoglienza alla Presidente dell'International Inner Wheel in occasione di una sua visita e di tutto lo svolgimento della visita stessa. La Rappresentante Nazionale terrà presente che, durante la sua permanenza nel Paese visitato, la Presidente dell'International Inner Wheel sarà interamente ospite per viaggi, alloggio, ecc. del Paese stesso, dal punto di arrivo concordato e fino alla sua partenza.
14. Per la pianificazione di una visita da parte della Presidente dell'IIW, i Club, Distretti o Organo Direttivo Nazionale **dovranno** richiedere le istruzioni e modalità disponibili alla Sede Centrale.
15. Margarette Golding Award:  
La Rappresentante Nazionale firmerà e sottoporrà tutte le candidature del proprio Paese per il Premio di cui sopra alla Sede Centrale; tali candidature devono pervenire **14 giorni** prima di una delle Riunioni del Comitato Esecutivo (le date da consultare si trovano nel Directory dell'International Inner Wheel).
16. **La Rappresentante Nazionale provvederà a mantenere la propria Deputy interamente al corrente.**
17. Internet:  
**Tutti i siti Web DEVONO collegarsi con l'IIW Web-site. La Rappresentante Nazionale sarà responsabile per il regolare controllo della correttezza di tutte le informazioni del proprio Paese sulle pagine dell'Inner Wheel create per gli utenti dell'Internet.**