



Consiglio Nazionale Italia  
*International Inner Wheel*

# Indicazioni in tema di Protocollo

Anno Inner Wheel 2008-2009  
Aggiornato su indicazione del Board in data 27 marzo 2012  
Aggiornato dal Consiglio Nazionale anno IW 2017-2018

## Indicazioni in tema di Protocollo

Il “Protocollo” è “l’insieme delle norme che regolano il cerimoniale” di una comunità, quindi, per quanto ci riguarda, il complesso delle formalità di svolgimento delle attività e delle manifestazioni della nostra Associazione.

Quello di seguito elaborato consta di indicazioni e suggerimenti tratti da regole generali e consuetudinarie osservate da organismi similari; di chiarimenti e singoli pareri forniti nel tempo dal Board dell’International Inner Wheel – che non ha mai codificato in materia – e, soprattutto, della revisione di quello formulato dal C.N. anno IW. 1999/2000, sotto la Presidenza di Linda Castelli Avolio.

La sua applicazione è finalizzata al coordinamento e all’ordinato espletamento di ogni evento, all’osservanza del decoro e al mantenimento del prestigio del Sodalizio, nonché al rispetto dell’ordine istituzionale dell’Associazione al proprio interno.

Esso privilegia, riguardo alle persone, le **prerogative della carica** e, nelle manifestazioni ufficiali, **il principio di appartenenza**, in base al quale, negli indirizzi di saluto, nell’assegnazione dei posti o in altri adempimenti d’uso, attribuisce **la precedenza alle Autorità dell’I.I.W.** riguardo a quelle di altre Associazioni ed Istituzioni presenti.

La Segretaria del Club, del Distretto e del C.N. (a seconda delle circostanze), si farà carico, coadiuvata, se necessario, da un’altra Officer, dell’attenta e scrupolosa attuazione, ricorrendo in situazioni non previste o non prevedibili al comune “buon senso”.

E’ compito della Segretaria, sempre sottoponendo le scelte al benessere dell’Esecutivo, per la programmazione di incontri, di Assemblee, di Forum, di Convegni e di ogni altra manifestazione istituzionale, organizzate rispettivamente da Club, Distretto, Consiglio Nazionale:

- a) scegliere la sede valutando gli spazi in funzione del numero stimato degli intervenuti;
- b) decidere il “*menu*” per l’eventuale conviviale, definirne i costi secondo le direttive e curarne la stampa;
- c) sovrintendere all’addobbo delle sale e controllare che ci siano campana, martelletto, stendardo, ruota, guidoncini, eventuali omaggi per gli ospiti;
- d) far stampare il programma della manifestazione (*in caso di assemblee distrettuali si raccomanda la corretta sequenza e qualificazione dei lavori da svolgere*) e diramarlo con congruo anticipo;
- e) predisporre l’assegnazione dei posti, sia al tavolo di lavoro che in sala, e ai tavoli della conviviale, utilizzando, quando opportuno, appositi segnaposti o elenchi esposti all’ingresso della sala;

**Oltre a quanto sopra elencato, è suo compito:**

- f) procedere alla presentazione degli ospiti, **secondo protocollo**, quando previsto dalla “*scaletta*” della manifestazione;
- g) far verificare il buon funzionamento degli impianti di amplificazione e di registrazione (*se prevista*), degli strumenti di proiezione e di riproduzione degli inni; provvedere alla corretta esposizione delle bandiere italiana ed europea (*nelle manifestazioni più importanti*).

## **Bandiere**

Collocate alle spalle del tavolo della presidenza, alla sinistra di chi guarda le bandiere, mentre per i labari dal centro verso destra. Ogni Inner Wheel Club dei Distretti deve esporre la bandiera italiana, la bandiera europea, la bandiera dell'International Inner Wheel, analoghe al distintivo, con i colori ufficiali.

La Bandiera nazionale occupa un posto preminente rispetto alle altre. In occasione di manifestazioni distrettuali devono essere sempre esposte la bandiera della Comunità Europea, le bandiere nazionali degli stati presenti.

Il labaro del Club ha per sua natura, forma e dimensione diverse dalle bandiere ma, insieme a quelli dei Club invitati e a quello della Presidente Internazionale, segue queste regole:

- Per primo va collocato il labaro del Club ospitante quindi, alla destra di seguito, gli altri. Qualora siano esposte bandiere in numero dispari, la bandiera italiana occupa il posto d'onore al centro.
- La bandiera europea, anche nelle esposizioni plurime, occupa la posizione esterna a sinistra. In ultimo la bandiera Inner Wheel occupa la posizione esterna a destra.
- Nel caso della presenza di quattro aste, la configurazione sarà così determinata: all'estrema sinistra la bandiera europea, alla destra di questa la bandiera italiana. Di seguito, ancora a destra, la bandiera della nazione ospite. Infine, all'estrema destra, la bandiera Inner Wheel.
- Per l'esposizione di più bandiere nazionali ospiti, si adotta il criterio dell'ordine alfabetico, ricordando che, in caso di un numero di aste dispari, la bandiera italiana sarà sempre posta al centro.

### **Esempio di Cerimonia di Contatto con un Club straniero:**

A sinistra la bandiera europea; asta centrale sinistra bandiera italiana; asta centrale destra bandiera della nazione di appartenenza del club contatto; asta laterale destra bandiera Inner Wheel.

Nel caso vi sia un ospite straniero di riguardo o una rappresentanza di altra nazione, sarà opportuno collocare la bandiera di tale nazione tra le bandiere della Comunità Europea e quella italiana.

Le aste delle bandiere devono essere sempre della stessa lunghezza e gli stendardi sistemati alla stessa altezza.

Tutte le indicazioni di posizione elencate, sono sempre riferite secondo la visuale di chi guarda il tavolo della presidenza.

## Inni

La sequenza di esecuzione degli inni è la seguente: Inno italiano – Inno europeo – Inno dell'International Inner Wheel. In caso di presenza di Club, Distretti o Autorità di altri Paesi, l'inno della nazione ospitata sarà eseguito per primo.

Si suggerisce di far eseguire, in occasione di Inter-Club con il Rotary, anche l'inno rotariano.

E' opportuno che, all'esecuzione degli inni, le Autorità siano rivolte verso le bandiere.

### Esecuzione degli Inni

- ✓ **Alle Assemblee**
- ✓ **Ai passaggi di campana**
- ✓ **Agli Inter-Club**
- ✓ **Alla visita della Governatrice**
- ✓ **Alle cene di gala**
- ✓ **Alla Festa dell'Amicizia**

Gli Inni si eseguono prima dei saluti, introdotti dalla Segretaria.

## Saluti

I saluti devono essere rivolti con il seguente ordine alle:

a) Autorità dell'I.I.W. (*secondo la successione gerarchica più avanti indicata*).

Ove sia presente una Board Director, il saluto le verrà rivolto dopo la Presidente del Consiglio Nazionale e la Rappresentante Nazionale, perché è norma dare la precedenza alle Autorità del proprio Paese.

**Si ricorda che la sequenza temporale delle cariche è:**

- ❖ Presente – Passato – Futuro
- ❖ **In carica – Past – Incoming**

b) Alle Autorità del Rotary International (*secondo la successione gerarchica più avanti indicata*).

c) Alle Autorità civili e religiose (Prefetto, Sindaco, Presidente della Regione, Cardinale, Vescovo, Autorità militari e della Magistratura, etc.) per le quali esiste uno specifico Protocollo, che non viene qui riportato perché difficilmente si verifica la compresenza di così numerose personalità. Nel caso concreto, è bene informarsi da fonti attendibili (Prefettura).

## Conviviali

Durante le Conviviali saranno allestiti un **Tavolo d'onore** (*possibilmente rettangolare*) e i così detti **Tavoli di rispetto**.

Al centro del **Tavolo d'onore** siederà la Presidente del Consiglio Nazionale in occasione della Assemblea Generale Nazionale e della Festa dell'Amicizia; la Governatrice, alle Assemblee Distrettuali e ad eventi promossi dal proprio Distretto; la Presidente del Club alla Conviviale per la visita della Governatrice e per eventi promossi dal Club.

Completato il Tavolo d'onore secondo la disponibilità numerica con la presenza di Autorità dell'Inner Wheel, del Rotary e di altre Istituzioni, ai **Tavoli di rispetto** prenderanno posto: le Officers del C.N. del Distretto o del Club, se non sono state sistemate al Tavolo d'onore (*ovviamente, a seconda dell'organo promotore*); le Past Presidenti Nazionali; le Past Rappresentanti Nazionali; le Past Board Director e le Past Board Member; le Past Governatrici; le Presidenti di Club; i Past Governor; i Presidenti dei Club Rotary; i coniugi delle Autorità rotariane, civili, militari, (tranne la moglie del Governatore che verrà accolta al tavolo principale).

In proposito è opportuno che i coniugi delle Autorità dell'IIW, similmente all'operato del Rotary nei confronti delle consorti delle omologhe autorità, occupino un posto al tavolo d'onore, ove possibile, e comunque di riguardo.

## Il Collare

**Il collare deve essere indossato dalla Presidente e/o Governatrice nelle manifestazioni Inner Wheel importanti.**

## La campana

**Il suono della campana segna l'inizio del termine di ogni riunione. E' buona norma che in conclusione di una riunione ci si levi in piedi, per allontanarsi, solo dopo il suono della campana.**

## Firme su Ruote e libri d'Onore

- ❖ **Nella Riunione di Club** inizia a firmare la Presidente e chiude la Segretaria.
- ❖ **Allo Scambio delle Consegne** inizia la Presidente in carica e chiude la Nuova Presidente.
- ❖ **In un Inter-Club** iniziano le Presidenti (precede quella del Club più anziano) e chiude l'Autorità IW presente che ricopra la carica più elevata.
- ❖ **In un Gemellaggio tra Club** iniziano le due Presidenti (precede quella del Club ospitante) e chiude l'Autorità IW presente che ricopra la carica più elevata.
- ❖ **Alla consegna della Charter per la nascita di un Club** Inizia la Presidente e chiude la Presidente del Consiglio Nazionale se presente, preceduta da Governatrice, Rappresentante Nazionale, Segretaria Distrettuale, Chairman all'Espansione.

**La distribuzione dei posti a tavola è fatta dalla Segretaria del nuovo Club con la Segretaria del Distretto e la Chairman all'Espansione.**

- ❖ **Alla Conviviale per la visita della Governatrice**, inizia la Presidente del Club e chiude, dopo la Segretaria, la Governatrice.

- ❖ **Alla Conviviale di un'Assemblea Distrettuale**, inizia la Governatrice e si prosegue alla sua sinistra. Si raccolgono quindi le firme a ciascun tavolo e chiude, dopo che avrà firmato anche la Segretaria, chi ricopre la più alta carica, di norma seduta alla destra della Governatrice.
- ❖ **In un contatto tra Distretti della stessa Nazione**, chiudono la ruota le Governatrici precedute dalle Segretarie distrettuali e autorità del CN se presenti.
- ❖ **Alla Conviviale della Assemblea Generale Nazionale o della Festa dell'Amicizia**, inizia la Presidente del C.N. e si prosegue alla sua sinistra. Si raccolgono quindi le firme a ciascun tavolo e chiude, dopo che avrà firmato anche la Segretaria, chi detiene la carica più alta; in tal caso una Board Director o altro Membro del Board, che occuperà la destra della Presidente.
- ❖ **In un contatto tra Distretti di due o più Nazioni**, iniziano le Chairman all'Internazionale dei due o più Paesi e chiudono le Governatrici.
- ❖ **In una manifestazione organizzata dal Distretto**, la Governatrice è la padrona di casa. Se presente la Presidente del CN, sarà alla sua destra. Inizia la ruota la Governatrice e la chiude la Presidente del CN preceduta dalla Segretaria Distrettuale.

## Riunioni Ufficiali

**Assemblea Generale Nazionale:** la Presidente del Consiglio Nazionale sarà al centro, alla sua destra la Rappresentante Nazionale, alla sua sinistra la Vice Presidente e poi le altre Officers del Consiglio, distribuite destra-sinistra. Ove presente una Board Director, la stessa occuperà un posto riservato in prima fila e potrà porgere un personale saluto.

**Assemblea Distrettuale:** la Governatrice sarà al centro, alla sua destra la Presidente del Consiglio Nazionale, alla sua sinistra la Rappresentante Nazionale e poi le Officers del Distretto, distribuite destra-sinistra. Ove presente la Board Director, la stessa occuperà un posto riservato in prima fila e potrà porgere un personale saluto.

**Visita della Governatrice in un Club:** la Presidente sarà al centro, alla sua destra la Governatrice, alla sua sinistra la Segretaria Distrettuale.

**In un Forum** cui partecipano oratori esterni, la Governatrice sarà al centro, alla sua destra l'Autorità presente più alta in grado, alla sua sinistra la coordinatrice del Forum, e poi distribuiti destra-sinistra i Relatori.

**In un Inter-Club:** la Presidente del Club organizzatore sarà al centro, alla sua destra l'altra Presidente, o, in caso di più Club, quella del Club più anziano. Se presente la Governatrice, quest'ultima occuperà la destra della Presidente.

**In un Gemellaggio:** la Presidente del Club ospitante sarà al centro, a destra l'altra Presidente. Se presente la Governatrice, quest'ultima occuperà la destra della Presidente.

**In una Tavola Rotonda:** la Presidente del Club organizzatore sarà al centro, alla sua destra il Moderatore, alla sinistra l'Oratore di maggior rilievo e, distribuiti destra-sinistra, gli altri oratori.

**Allo Scambio di Consegne:** al centro sarà la Presidente uscente, alla sinistra la Presidente Incoming. Se è presente la Governatrice in carica occuperà la destra della Presidente uscente mentre la Governatrice Incoming, la sinistra della Presidente Incoming. All'apertura della riunione la Presidente in carica porgerà i saluti e pronuncerà il proprio discorso, quindi passerà il distintivo all'Incoming che le appunterà quello di Past. Le due Presidenti scambieranno il posto, quindi la nuova Presidente porgerà i saluti ed esporrà il proprio indirizzo programmatico. Seguiranno i saluti delle Autorità Rotariane e civili presenti e concluderà chi detiene la carica più alta dell'Inner Wheel presente. Il tocco di campana della neo-Presidente o di entrambe concluderà la cerimonia.

## **Protocollo dell'Inner Wheel Italia**

Aggiornamento del Protocollo Inner Wheel Italia a seguito della comunicazione del Board in data 27 marzo 2012 riguardo alla posizione della Presidente del Consiglio Nazionale, della Rappresentante Nazionale e della Board Director:

- 1) "La posizione più alta in un Paese con Organo Direttivo Nazionale è la Presidente del Consiglio Nazionale".
- 2) "La Rappresentante Nazionale è il *"facilitatore della comunicazione"* e si pone quale collegamento tra la Sede Internazionale e il Consiglio Nazionale, i Distretti e i Club".
- 3) "La Board Director è la prima posizione internazionale. Non è responsabile per il suo Paese né deve interferire per il suo Paese. Se richiesta deve rispondere avendo in mente lo Statuto dell'International Inner Wheel".

**Pertanto, sia nel rivolgere i saluti, sia nella sistemazione ai tavoli la gerarchia è la seguente:**

- Presidente del Consiglio Nazionale
- Vice Presidente del Consiglio Nazionale
- Immediate Past Presidente del Consiglio Nazionale
- Rappresentante Nazionale
- Segretaria del Consiglio Nazionale
- Tesoriere del Consiglio Nazionale
- Board Director (se presente)
- Editor del Consiglio Nazionale
- Deputy Rappresentante Nazionale
- Past Presidente del Consiglio Nazionale
- Past Board Director
- Past Board Member

**N.B:**

Per le gerarchie nel Distretto e nel Club si deve fare riferimento al Regolamento.

Le modalità di manifestazioni non ipotizzate in questo testo possono essere tratte per analogia dai principi base enunciati, ricordando che le persone "in carica" vengono citate prima di quelle che l'hanno già ricoperta.

## Protocollo Internazionale

Il Protocollo Internazionale che segue indica la Gerarchia dell'Associazione in occasione di Convention o meeting promossi dal Board:

- Presidente Internazionale
- Officer Internazionali
- Board Director
- Presidenti del Consiglio Nazionale
- Rappresentanti Nazionali

**In occasione della visita della Presidente Internazionale il Protocollo viene comunicato dal Board alla Rappresentante Nazionale.**

## Conferimento e firma della Charter ad un nuovo Club

*(Da Statuto e Handbook 2015 – pag. 17)*

*Tutte le charter sono conferite dall'International Inner Wheel e firmate dalla Presidente Internazionale.*

***Quando un nuovo Club** fa parte di una Associazione/Consiglio Nazionale, la Charter deve essere firmata dalla Presidente Internazionale e dalla Presidente dell'Associazione/Consiglio Nazionale **oppure** dalla Rappresentante Nazionale.*

***Quando un nuovo Club** non ha un Organo Direttivo Nazionale, la Charter sarà firmata dalla Presidente Internazionale e dalla Rappresentante Nazionale, laddove esiste.*

## Appendice

Si riporta per conoscenza e pratica applicazione, il vigente Protocollo Rotariano:

Nel Distretto:

- Governatore
- Dirigenti del RI
- Governatori di altri Distretti
- Past Governatori (*in ordine d'anzianità*)
- Governatore eletto
- Governatore designato
- Rappresentante del Governatore
- Presidenti di Club