



International Inner Wheel
Consiglio Nazionale Italia

Indicazioni in tema di Protocollo

Anno Inner Wheel 2008-2009
Aggiornato su indicazione del Board
in data 27 marzo 2012

Indicazioni in tema di Protocollo

Il “Protocollo” è “l’insieme delle norme che regolano il cerimoniale” di una comunità, quindi, per quanto ci riguarda, il complesso delle formalità di svolgimento delle attività e delle manifestazioni della nostra Associazione.

Quello di seguito elaborato consta di indicazioni e suggerimenti tratti da regole generali e consuetudinarie osservate da organismi simili; di chiarimenti e singoli pareri forniti nel tempo dal Board dell’International Inner Wheel – che non ha mai codificato in materia – e, soprattutto, della revisione di quello formulato dal C.N. anno IW. 1999/2000, sotto la Presidenza di Linda Castelli Avolio.

La sua applicazione è finalizzata al coordinamento e all’ordinato espletamento di ogni evento, all’osservanza del decoro e al mantenimento del prestigio del Sodalizio, nonché al rispetto dell’ordine istituzionale dell’Associazione al proprio interno.

Esso privilegia, riguardo alle persone, le **prerogative della carica** e, nelle manifestazioni ufficiali, **il principio di appartenenza**, in base al quale, negli indirizzi di saluto, nell’assegnazione dei posti o in altri adempimenti d’uso, attribuisce **la precedenza al le Autorità dell’I.I.W.** riguardo a quelle di altre Associazioni ed Istituzioni presenti.

La Segretaria del Club, del Distretto e del C.N. (a seconda delle circostanze), si farà carico, coadiuvata, se necessario, da un’altra Officer, dell’attenta e scrupolosa attuazione, ricorrendo in situazioni non previste o non prevedibili al comune “buon senso”.

E’ compito della Segretaria, per la programmazione di incontri, di Assemblee, di Forum, di Convegni e di ogni altra manifestazione istituzionale:

- a) scegliere la sede valutando gli spazi in funzione del numero stimato degli intervenuti;
- b) decidere il “menu” per l’eventuale conviviale, definirne i costi secondo le direttive e curarne la stampa;
- c) sovrintendere all’addobbo delle sale e controllare che ci siano campana, martelletto, stendardo, ruota, guindoncini, eventuali omaggi per gli ospiti;
- d) far stampare il programma della manifestazione (*in caso di assemblee distrettuali si raccomanda la corretta sequenza e qualificazione dei lavori da svolgere*) e diramarlo con congruo anticipo;
- e) predisporre l’assegnazione dei posti, sia al tavolo di lavoro che in sala, e ai tavoli della conviviale, utilizzando, quando opportuno, appositi segnaposti o elenchi e spostati all’ingresso della sala;
- f) procedere alla presentazione degli ospiti, **secondo protocollo**, quando previsto dalla “scaletta” della manifestazione;
- g) far verificare il buon funzionamento degli impianti di amplificazione e di registrazione (*se prevista*), degli strumenti di proiezione e di riproduzione degli inni; provvedere alla corretta esposizione delle bandiere italiana ed europea (*nelle manifestazioni più importanti*).

Inni

La sequenza di esecuzione degli inni è la seguente: Inno italiano – Inno europeo – Inno dell'International Inner Wheel. In caso di presenza di Club, Distretti o Autorità di altri paesi, l'inno della nazione ospitata sarà eseguito per primo.

Si suggerisce di far eseguire, in occasione di InterClub con il Rotary, anche l'inno rotariano.

Saluti

I saluti devono essere rivolti con il seguente ordine alle:

a) Autorità dell'I.I.W. (*secondo la successione gerarchica più avanti indicata*).

Ove sia presente una Board Director, il saluto le verrà rivolto dopo la Presidente del C.N. e la Rappresentante Nazionale, perché è norma dare la precedenza alle Autorità del proprio Paese.

Si ricorda che la sequenza temporale delle cariche è:

❖ Presente – Passato – Futuro

❖ **In carica – Past – Incoming**

b) Alle Autorità del Rotary International (*secondo la successione gerarchica più avanti indicata*).

c) Alle Autorità civili e religiose (Prefetto, Sindaco, Presidente della Regione, Cardinale, Vescovo, Autorità militari e della Magistratura, etc) per le quali esiste uno specifico Protocollo, che non viene qui riportato perché difficilmente si verifica la compresenza di così numerose personalità. Nel caso concreto, è bene informarsi da fonti attendibili (Prefettura).

Conviviali

Durante le Conviviali saranno allestiti un **Tavolo d'onore** (*possibilmente rettangolare*) e i così detti **Tavoli di rispetto**.

Al centro del **Tavolo d'onore** siederà la Presidente del C.N. in occasione della National Conference e della Festa dell'Amicizia; la Governatrice, alle Assemblee Distrettuali e ad eventi promossi dal proprio Distretto; la Presidente del Club alla Conviviale per la visita della Governatrice e per eventi promossi dal Club.

Completato il Tavolo d'onore secondo la disponibilità numerica con la presenza di Autorità dell'I.W. del Rotary e di altre Istituzioni, ai **Tavoli di rispetto** prenderanno posto: le Officers del C.N. del Distretto o del Club, se non sono state sistemate al Tavolo d'onore (*ovviamente, a seconda dell'organo promotore*); le Past Presidenti Nazionali; le Past Rappresentanti Nazionali; le Past Board Director e le Past Board Member; le Past Governatrici; le Presidenti di Club; i Past Governor; i Presidenti dei Club Rotary; i coniugi delle Autorità rotariane, civili, militari, (tranne la moglie del Governatore che verrà accolta al tavolo principale).

In proposito è opportuno che i coniugi delle Autorità dell'I.I.W. similmente all'operato del Rotary nei confronti delle consorti delle omologhe autorità, occupino un posto al tavolo d'onore, ove possibile, e comunque di riguardo.

Firme su Ruote e libri d'Onore

- **Nella Riunione di Club** inizia a firmare la Presidente e chiude la Segretaria.
- **Allo Scambio delle Consegne** inizia la Presidente in carica e chiude la Nuova Presidente.
- **In un InterClub** iniziano le Presidenti (precede quella del Club più anziano) e chiude l'Autorità I.W. presente che ricopra la carica più elevata.
- **In un Gemellaggio** iniziano le due Presidenti (precede quella del Club ospitante) e chiude l'Autorità I.W. presente che ricopra la carica più elevata.
- **Alla Conviviale per la visita della Governatrice**, inizia la Presidente del Club e chiude, dopo la Segretaria, la Governatrice.
- **Alla Conviviale di un'Assemblea Distrettuale**, inizia la Governatrice e si prosegue alla sua sinistra. Si raccolgono quindi le firme a ciascun tavolo e chiude, dopo che avrà firmato anche la Segretaria, chi ricopra la più alta carica, di norma seduta alla destra della Governatrice.
- **Alla Conviviale della National Conference o della Festa dell'Amicizia**, inizia la Presidente del C.N. e si prosegue alla sua sinistra. Si raccolgono quindi le firme a ciascun tavolo e chiude, dopo che avrà firmato anche la Segretaria, chi detiene la carica più alta; in tal caso una Board Director o altro Membro del Board, che occuperà la destra della Presidente.

Riunioni Ufficiali

- **National Conference**: la Presidente del C.N. sarà al centro, alla sua destra la Rappresentante Nazionale, alla sua sinistra la Vice Presidente e poi le altre Officers del Consiglio, distribuite destra-sinistra. Ove presente una Board Director, la stessa occuperà un posto riservato in prima fila e potrà porgere un personale saluto.
- **Assemblea Distrettuale**: la Governatrice sarà al centro, alla sua destra la Presidente del C.N., alla sua sinistra la Rappresentante Nazionale e poi le Officers del Distretto, distribuite destra-sinistra. Ove presente la Board Director, la stessa occuperà un posto riservato in prima fila e potrà porgere un personale saluto.
- **Visita della Governatrice in un Club**: la Presidente sarà al centro, alla sua destra la Governatrice, alla sua sinistra la Segretaria Distrettuale.
- **In un Forum** cui partecipano oratori esterni, la Governatrice sarà al centro, alla sua destra l'Autorità presente più alta in grado, alla sua sinistra la coordinatrice del Forum, e poi distribuiti destra-sinistra i Relatori.
- **In un InterClub**: la Presidente del Club organizzatore sarà al centro, alla sua destra l'altra Presidente, o, in caso di più Club, quella del Club più anziano. Se presente la Governatrice, quest'ultima occuperà la destra della Presidente.
- **In un Gemellaggio**: la Presidente del Club ospitante sarà al centro, a destra l'altra Presidente. Se presente la Governatrice, quest'ultima occuperà la destra della Presidente.

- **In una Tavola Rotonda:** la Presidente del Club organizzatore sarà al centro, alla sua destra il Moderatore, alla sinistra l'Oratore di maggior rilievo e, distribuiti destra-sinistra, gli altri oratori.

- **Allo Scambio di Consegne:** al centro sarà la Presidente uscente, alla sinistra la Presidente Incoming. Se è presente la Governatrice in carica occuperà la destra della Presidente uscente, invece la Governatrice incoming, la sinistra della Presidente Incoming. All'apertura della riunione la Presidente in carica porgerà i saluti e pronuncerà il proprio discorso, quindi passerà il distintivo all'Incoming che le appunterà quello di Past. Le due Presidenti scambieranno il posto, quindi la nuova Presidente porgerà i saluti ed esporrà il proprio indirizzo programmatico. Seguiranno i saluti delle Autorità Rotariane e civili presenti e concluderà chi detiene la carica più alta dell'Inner Wheel presente. Il tocco di campana della neo-Presidente o di entrambe concluderà la cerimonia.

Protocollo dell'Inner Wheel Italia

Aggiornamento del Protocollo Inner Wheel Italia a seguito della comunicazione del Board in data 27 marzo 2012 riguardo alla posizione della Presidente del Consiglio Nazionale, della Rappresentante Nazionale e della Board Director:

- 1) " La posizione più alta in un Paese con Organo Direttivo Nazionale è la Presidente del Consiglio Nazionale".
- 2) " La Rappresentante Nazionale è il "facilitatore della comunicazione" e si pone quale collegamento tra la Sede Internazionale e il Consiglio Nazionale, i Distretti e i Club".
- 3) " La Board Director è la prima posizione internazionale. Non è responsabile per il suo Paese né deve interferire per il suo Paese. Se richiesta deve rispondere avendo in mente lo Statuto dell'International Inner Wheel".

Pertanto, sia nel rivolgere i saluti, sia nella sistemazione ai tavoli la gerarchia è la seguente:

- Presidente del Consiglio Nazionale
- Vice Presidente del Consiglio Nazionale
- Immediate Past Presidente del Consiglio Nazionale
- Rappresentante Nazionale
- Segretaria del Consiglio Nazionale
- Tesoriere del Consiglio Nazionale
- Board Director (se presente)
- Editor del Consiglio Nazionale
- Deputy Rappresentante Nazionale
- Past Presidente del Consiglio Nazionale
- Past Board Director
- Past Board Member

N.B. Per le gerarchie nel Distretto e nel Club si deve fare riferimento al Regolamento.

N.B. Le modalità di manifestazioni non ipotizzate in questo testo possono essere tratte per analogia dai principi base enunciati, ricordando che le persone “in carica” vengono citate prima di quelle che l’hanno già ricoperta.

Protocollo Internazionale

Il Protocollo Internazionale che segue indica la Gerarchia dell’Associazione in occasione di Convention o meeting promossi dal Board:

- Presidente Internazionale
- Officer Internazionali
- Board Director
- Presidenti del Consiglio Nazionale
- Rappresentanti Nazionali

N.B. In occasione della visita della Presidente Internazionale il Protocollo viene comunicato dal Board alla Rappresentante Nazionale.

Appendice

Si riporta per conoscenza e pratica applicazione, il vigente Protocollo Rotariano:

Nel Distretto:

- Governatore
- Dirigenti del RI
- Governatori di altri Distretti
- Past Governatori (in ordine d’anzianità)
- Governatore eletto
- Governatore designato
- Rappresentante del Governatore
- Presidenti di Club